

Утверждено
протоколом
заседания наблюдательного
совета Фонда «АТР»
№8 от 28 сентября 2021 г

**Порядок и условия
оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской
области» поддержки на возмещение части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга оборудования**

1. Порядок и условия оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» поддержки на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее соответственно – Порядок, Фонд, Поддержка) определяют цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата средств Поддержки Фонду, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение Поддержки.

2. Оказание Поддержки осуществляется Фондом за счет средств субсидий Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – субсидии), предоставляемых из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 257 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования», в рамках реализации государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года № 460.

3. Денежные средства, полученные в результате возврата средств Поддержки, а также уплаты Фонду процентов на сумму неправомерного пользования полученными средствами Поддержки, также могут быть направлены на оказание Поддержки Фондом в текущем финансовом году.

4. Оказание Поддержки осуществляется Фондом путем возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – Затраты) субъектов малого и

среднего предпринимательства.

5. Для целей Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

Под первым взносом (авансом) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – первый взнос) понимается денежная сумма, уплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга.

6. Поддержка предоставляется субъектам МСП, соответствующим следующим критериям:

1) место нахождения определено на территории Курганской области, а также которые состоят на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

2) осуществляющим в качестве основного вида деятельности один из следующих видов экономической деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014:

лесоводство и лесозаготовки;

растениеводство и животноводство и предоставление соответствующих услуг в этих областях;

рыболовство и рыбоводство;

добыча металлических руд;

добыча прочих полезных ископаемых;

производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: производство супов и бульонов, производство пищевых ферментов, производство рационов питания и пайков, производство биологически активных добавок к пище, производство пищевой продукции диетического и диабетического питания, производство пищевой продукции для питания спортсменов, производство пищевой продукции для питания беременных и кормящих женщин, производство пищевой продукции энтерального питания, производство прочих диетических пищевых продуктов, производство продуктов детского питания профилактического и лечебного назначения);

производство безалкогольных напитков;

забор, очистка и распределение воды;
сбор и обработка сточных вод;
сбор, обработка и утилизация отходов;
обработка вторичного сырья;
предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;
деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
производство кокса и нефтепродуктов;
строительство зданий;
строительство инженерных сооружений;
работы строительные специализированные;
деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;
деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (за исключением перевозок пассажиров арендованными автобусами с водителем);
деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (за исключением аренды грузового автомобильного транспорта с водителем);
складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность;
деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
деятельность в области телевизионного и радиовещания;
разработка компьютерного программного обеспечения;
деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
деятельность в области информационных услуг прочая;
деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (за исключением технических испытаний, исследований, анализа и сертификации);
научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
торговля оптовая и розничная;
деятельность ветеринарная;
образование;
деятельность в области здравоохранения;
предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта;

вид деятельности субъекта МСП, указанный в сопровождаемом инвестиционном проекте, должен соответствовать одному из вышеуказанных видов деятельности;

3) имеющим уровень средней заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленный соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента.

Для расчёта принимается средняя заработная плата за месяц, предшествующий дате подачи заявки.

Данный критерий не распространяется на субъекты МСП, зарегистрированные в текущем финансовом году;

4) не имеющим неисполненных обязательств и требований возврата средств областного бюджета, предоставленных органами исполнительной власти на основании нормативных правовых актов Курганской области в связи с нарушением условий (в том числе не достижением показателей результативности) предоставления;

5) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеющим просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Субъекту МСП другой организации), ликвидации, в отношении которых не введена процедура, применяемая в делах о несостоятельности (банкротстве), деятельность Субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических и/или физических лиц превышает 25 (двадцать пять) процентов;

9) не получающим средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение Затрат, заявленных к возмещению в соответствии с Порядком;

10) в адрес которых Фондом не направлялось требование о возврате средств Поддержки в соответствии с порядками Фонда «АТР» предоставления Поддержки по лизингу, за исключением случаев не достижения Получателем Поддержки показателей результативности предоставления Поддержки;

11) не являющимся юридическим лицом, доля прямого участия в котором Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления составляет 25 (двадцать пять) процентов и более;

12) в отношении которых Фондом не принималось решение об одностороннем отказе и/или об одностороннем расторжении соглашения о предоставлении поддержки, заключённого в соответствии с Порядками Фонда «АТР» предоставления Поддержки по договорам лизинга.

7. Условиями предоставления Поддержки являются:

1) соответствие субъектов МСП критериям, установленным пунктом 6 Порядка, на дату представления в Фонд документов для получения Поддержки;

2) полнота и достоверность представленных субъектом МСП сведений;

3) соответствие произведенных субъектами МСП Затрат требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

4) однократность возмещения за счет средств областного бюджета Затрат, произведенных по одному договору лизинга;

5) включение инвестиционных проектов, для реализации которых заключены договоры лизинга оборудования, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;

6) подача заявки на получение Поддержки в каждый период приёма заявок осуществляется исключительно по одному из Порядков Фонда «АТР» предоставления Поддержки по договорам лизинга.

8. Поддержка предоставляется на возмещение части Затрат, соответствующих одновременно всем нижеперечисленным требованиям:

1) Затраты, произведенные субъектами МСП:

в период с 1 января предшествующего финансового года по 30 сентября текущего финансового года по договорам лизинга, предметом которых является сложное оборудование (под сложным оборудованием понимается оборудование, требующее продолжительного, более 6 (шести) месяцев, цикла изготовления);

в период с 30 сентября предшествующего финансового года по 30 сентября текущего финансового года по договорам лизинга, предметом которых является иное Оборудование;

2) Затраты, произведенные по договорам лизинга, предметом которых является не бывшее в эксплуатации основное средство, участвующее в процессе производства, предназначенное для нужд основного вида деятельности заявителя либо вида деятельности, указанного в инвестиционном проекте, оборудование включая устройства; станки, механизмы; приборы; аппараты; агрегаты; установки; оборудование специального назначения, в т.ч. оборудование для добычи полезных ископаемых и строительства; машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства; транспортные средства, прицепы и полуприцепы специального назначения, кроме используемых для перевозки пассажиров или грузов; авторефрижераторы; средства транспортные специального назначения, оснащенные кранами-манипуляторами; средства транспортные специального назначения для перевозки жидкостей: автоцистерны; средства транспортные специального назначения для коммунального хозяйства и содержания дорог: вакуумные машины, илососные машины, автогудронаторы, комбинированные дорожные машины; медицинское оборудование, в том

числе компьютерные томографы, компьютеры, периферийное оборудование, запоминающие устройства и прочие устройства хранения данных, средства защиты информации, а также информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации, прочие устройства автоматической обработки данных, коммуникационное оборудование, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП (далее - Оборудование); при этом стоимость предмета лизинга по договору купли-продажи должна превышать 100 000 рублей без учета НДС за каждую единицу оборудования (статья 257 Налогового кодекса РФ).

Оборудование не должно быть включенным в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

3) субъект МСП, заключивший договор лизинга, не является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю или к прежнему собственнику предмета договора лизинга;

4) лизингодателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные не позднее чем за три года до 1 января текущего финансового года, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, одним из видов экономической деятельности которых является «деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)» или «аренда и лизинг»;

5) продавец Оборудования, являющегося предметом договора лизинга, не выступает одновременно в качестве лизингополучателя;

6) при возмещении Затрат на приобретение сложного оборудования, не переданного лизингополучателю до даты представления в Фонд документов для получения Поддержки, выручка субъекта МСП за предыдущий финансовый год должна составлять не менее 400 (четырехсот) млн. руб. без учета НДС. Данное требование не распространяется на субъекты МСП, приобретающие оборудование стоимостью более 100 (ста) млн. руб. без учета НДС, а также на резидентов индустриальных парков Курганской области.

9. Для получения Поддержки субъекты МСП в сроки с 1 по 15 апреля, со 2 по 16 июля, с 1 по 18 октября текущего финансового года (по решению наблюдательного совета, согласованного с Департаментом экономического развития Курганской области, в исключительных случаях данные сроки могут быть изменены) представляют в Фонд заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - Заявка), на бумажном носителе непосредственно, либо направляют почтовым отправлением с приложением следующих документов:

1) справки о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложение 2 к Порядку);

2) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи Заявки, заверенной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и

штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи Заявки, заверенной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Субъект МСП представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении, а также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

4) согласия на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку) с указанием даты заполнения;

5) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для субъектов МСП – юридических лиц) либо копии из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи заявления с отметкой налогового органа, заверенной руководителем субъекта МСП (данный документ субъект МСП вправе представить по собственной инициативе);

6) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий год с отметкой налоговых органов, заверенных руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП – юридических лиц), либо копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за два предшествующих года с отметкой налогового органа о принятии, заверенной руководителем субъекта МСП, либо копии налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за два предшествующих года с отметкой налогового органа о принятии, заверенной руководителем субъекта МСП, либо копии налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма — 3 НДФЛ) за два предшествующих года с отметкой налогового органа о принятии, заверенной руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей).

В случае осуществления субъектами МСП деятельности менее одного года указанные в настоящем пункте документы представляются за период, начиная с момента государственной регистрации субъекта МСП;

7) заверенной руководителем субъекта МСП копии бизнес-плана инвестиционного проекта либо оригинала (приложение 4 к Порядку) с фотографиями предмета договора лизинга (в случае если на момент подачи заявки на получение Поддержки предмет договора лизинга введен в эксплуатацию);

8) выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца представления в Фонд документов для получения Поддержки (для субъектов МСП – акционерных обществ);

9) копии документа, удостоверяющего полномочия представителя субъекта МСП действовать от имени субъекта МСП и представлять его интересы, заверенной руководителем субъекта МСП (в случае представления документов уполномоченным представителем субъекта МСП);

10) копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) предмета договора лизинга и (при наличии) дополнительных соглашений к ним, заверенных руководителем субъекта МСП;

11) копии договора (договоров) лизинга и (при наличии) дополнительных соглашений к ним, заверенных лизингодателем;

12) копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга, заверенных банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

13) копии акта приема-передачи предмета договора лизинга, заверенной руководителем субъекта МСП, либо, если предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное субъекту МСП до даты представления в Фонд документов для получения Поддержки, справки завода-изготовителя, подтверждающей, что приобретенное оборудование является сложным. В случае, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю до даты представления в Фонд документов для получения Поддержки, при получении Поддержки указанные документы предоставляются в Фонд в течение 14 (четырнадцати) дней с момента подписания акта-приема передачи предмета договора лизинга, но не позднее 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении Поддержки. Указанный срок может быть продлен до 18 (восемнадцати) месяцев, если по истечении 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении поддержки предмет договора лизинга фактически не передан Получателю поддержки при отсутствии факта не надлежащего исполнения обязательств по договору лизинга, договору поставки со стороны Получателя поддержки и вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы (подтверждается письмом от завода-изготовителя или лизинговой компании);

14) письма лизингодателя, подтверждающего, что предметом договора лизинга является не бывшее в эксплуатации Оборудование;

15) заверенной руководителем субъекта МСП копий страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ), с информацией, содержащей наименование предмета договора лизинга, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя, место производства. В случае, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю до даты представления в Фонд документов для получения Поддержки, при получении Поддержки указанные документы предоставляются в Фонд в течение 10 (десяти) дней с момента подписания акта-приема передачи предмета договора лизинга;

16) заверенной руководителем субъекта МСП копии акта ввода приобретенного Оборудования в эксплуатацию, либо иного документа, подтверждающего ввод приобретенного оборудования в эксплуатацию, за исключением случая, когда предметом договора лизинга является сложное

оборудование, не переданное субъекту МСП до даты представления в Фонд документов для получения Поддержки. В случае, если предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю на момент представления в Фонд документов для получения Поддержки, указанные выше документы должны быть представлены в Фонд в течение 14 (четырнадцати) дней с момента их подписания, но не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении Поддержки (далее – Соглашение). Указанный срок может быть продлен до 18 (восемнадцати) месяцев, если по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении поддержки предмет договора лизинга фактически не передан Получателю поддержки при отсутствии факта не надлежащего исполнения обязательств по договору лизинга, договору поставки со стороны Получателя поддержки и вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы (подтверждается письмом от завода-изготовителя или лизинговой компании);

17) заверенной руководителем субъекта МСП справки, содержащей сведения о средней заработной плате за текущий финансовый год (помесячно) (приложение 5 к Порядку);

18) справки, содержащей сведения о созданных рабочих местах в связи с необходимостью эксплуатации предмета договора лизинга, в рамках реализации инвестиционного проекта, сведения о принятых в штат работниках, в том числе фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата приёма на работу, с указанием должности и условий приема на работу, характером работы. (приложение 6 к Порядку), за исключением случаев, когда оборудование не введено в эксплуатацию. В случае, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю на момент представления в Фонд документов для получения Поддержки, указанные документы предоставляются в Фонд в течение месяца с момента ввода в эксплуатацию Оборудования или в году получения Поддержки;

19) формы СЗВ-ТД в отношении принятых в штат работников на созданные рабочие места (указанная форма должна представляться субъектом МСП в Фонд с положительным протоколом принятия отчёта уполномоченным органом (подтверждение уполномоченного органа о достоверности представленных сведений);

20) заверенных уполномоченным лицом копий приказов о приёме на работу с подписью работников об ознакомлении - в отношении принятых в штат работников на созданные рабочие места;

21) заверенной банком копии карточки с образцами подписей и оттиском печати (обязательно наличие образца подписи лица, от имени которого субъект МСП планирует заключение соглашения о предоставлении Поддержки); указанная карточка с образцами подписей должна быть получена в банке, на расчётный счёт которого Фондом будут перечислены средства Поддержки;

22) копии документов, подтверждающих установку системы ГЛОНАСС/GPS на предмет договора лизинга - в случае, если предмет договора лизинга является транспортным средством, самоходной машиной

или другим видом техники, оснащённым двигателем и предназначенным для перевозки установленного на нем оборудования (например, акт о монтаже, акт выполненных работ, иные подтверждающие документы);

23) копии документа, подтверждающего статус резидента индустриального парка Курганской области, заверенная уполномоченным лицом Субъекта МСП (для резидентов индустриальных парков Курганской области);

24) описи прилагаемых документов.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

10. В случае если субъектом МСП не представлены документы, которые могли быть им представлены по собственной инициативе, Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент) на стадии подготовки заключения запрашивает указанные документы по состоянию на дату представления в Фонд Заявки для получения Поддержки в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Документы, представленные субъектами МСП для получения Поддержки в сроки, предусмотренные пунктом 9 Порядка, регистрируются Фондом в порядке очередности в день их поступления.

12. Фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания текущего срока представления в Фонд документов для получения Поддержки, направляет в Департамент документы, представленные субъектами МСП для получения Поддержки, с приложением письменного запроса о предоставлении в Фонд заключения Департамента о соответствии (несоответствии) документов и представивших их субъектов МСП условиям предоставления Поддержки, указанным в пункте 7 Порядка (далее — Заключение). Заключение предоставляется Департаментом в Фонд в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания текущего срока представления Фонду документов для получения Поддержки.

13. Совет по принятию решений Фонда (далее – Совет) рассматривает документы, представленные субъектами МСП, Заключение Департамента и принимает по каждой рассмотренной заявке носящее обязательный для Фонда характер решение о предоставлении Поддержки и ее размере, либо об отказе в предоставлении Поддержки по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком; указанное решение оформляется протоколом.

Срок принятия Советом решения о предоставлении Поддержки и ее размере, либо об отказе в ее предоставлении, не может превышать 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня окончания срока приёма Фондом документов для получения Поддержки.

14. В случае если суммарный размер Поддержки, определенный Советом к предоставлению в соответствии с принятыми решениями о предоставлении Поддержки, превышает размер средств, определенный в соответствии с пунктами 2,3 Порядка, в протокол заседания Совета включается информация о применении понижающего коэффициента расчета размера Поддержки (далее — понижающий коэффициент) в соответствии с

пунктом 18 Порядка, с указанием размера Поддержки по каждой Заявке, рассчитанного с применением понижающего коэффициента.

15. Фонд обеспечивает проведение заседания Совета по рассмотрению документов, представленных субъектами МСП, Заключения в течение срока, указанного в пункте 13 Порядка.

16. Фонд, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета направляет субъекту МСП почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении Поддержки с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Советом решения о предоставлении Поддержки и приложением проекта Соглашения, либо об отказе в ее предоставлении с мотивированным обоснованием причин отказа.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение.

17. Поддержка предоставляется в размере:

не превышающем 5 (пять) миллионов рублей на возмещение части Затрат по одному договору лизинга (далее – предельно допустимый размер Поддержки);

не превышающем 10 (десять) миллионов рублей на возмещение части затрат по одному договору лизинга, предметом которого является компьютерный томограф;

не превышающем 50 (пятьдесят) миллионов рублей на возмещение части Затрат по одному договору лизинга (при цене предмета договора лизинга более 100 (ста) млн. рублей без учёта НДС).

При этом размер Поддержки не может превышать:

50 (пятьдесят) процентов цены предмета договора лизинга, предусмотренной договором купли-продажи (поставки) предмета договора лизинга (далее – цена предмета договора лизинга), за исключением случаев, предусмотренных седьмым абзацем настоящего пункта;

15 (пятнадцать) процентов цены предмета лизинга в случае, если предметом договора лизинга являются машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства, авторефрижераторы, прицепы и полуприцепы специального назначения, кроме используемых для перевозки грузов, произведенные за пределами Курганской области.

Цена предмета договора лизинга и размер первого взноса принимаются к расчетам размера Поддержки без учета налога на добавленную стоимость.

В случае приобретения предмета договора лизинга по договору купли-продажи (поставки) в иностранной валюте цена предмета договора лизинга рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета субъекта МСП в связи с оплатой первого взноса.

Суммарный размер Поддержки, предоставленной одному субъекту МСП в течение одного финансового года, не может превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

Суммарный размер Поддержки, предоставленной одному субъекту МСП

в течение одного финансового года, не может превышать 50 (пятьдесят) миллионов рублей (при цене предмета договора лизинга 100 (сто) млн. рублей и более без учёта НДС).

Размер Поддержки определяется наименьшей из следующих величин:
предельно допустимый размер Поддержки;

размер Поддержки, установленный в соответствии с абзацами шестым - седьмым настоящего пункта;

документально подтвержденная сумма уплаченного первого взноса субъектом МСП;

разность между 15 (пятнадцатью) миллионами рублей и суммарным размером Поддержки, предоставленной субъекту МСП в текущем финансовом году в соответствии с Порядком;

разность между 50 (пятьдесятью) миллионами рублей и суммарным размером Поддержки, предоставленной субъекту МСП в текущем финансовом году в соответствии с Порядком (если цена предмета договора лизинга 100 (сто) млн. рублей и более без учёта НДС).

18. Понижающий коэффициент применяется в случае, предусмотренном пунктом 14 Порядка, и рассчитывается как отношение размера средств, определенного в соответствии с пунктом 2 Порядка, к суммарному размеру Поддержки, определенной Советом к предоставлению в соответствии с принятыми решениями о предоставлении Поддержки.

Расчет размера Поддержки с применением понижающего коэффициента по каждой Заявке осуществляется путем умножения размера Поддержки, определенного в соответствии с пунктом 17 Порядка, на понижающий коэффициент.

19. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:

1) несоблюдение субъектом МСП условий предоставления Поддержки, указанных в пункте 7 Порядка;

2) отказ субъекта МСП от предоставляемой Поддержки;

3) отсутствие средств субсидий, направленных Фонду на оказание Поддержки.

Отказ в предоставлении Поддержки не является препятствием для повторной подачи субъектом МСП документов для ее получения после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Поддержки. Повторная подача документов для получения Поддержки и принятие решения по результатам рассмотрения указанных документов осуществляются в соответствии с Порядком.

20. Субъект МСП становится Получателем Поддержки с момента заключения с Фондом Соглашения о предоставлении Поддержки, в котором предусматриваются следующие положения:

цели предоставления Поддержки;

размер Поддержки;

согласие Получателя Поддержки на осуществление Фондом проверок соблюдения Порядка предоставления Поддержки;

обязательства Получателя Поддержки по соблюдению требований и условий, содержащихся в Порядке.

Средства Поддержки перечисляются Получателю Поддержки в течение

5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения, на расчётный счёт, открытый в кредитной организации.

21. Показателями результативности предоставления Поддержки (также – показатели результативности) являются:

1) «общая сумма уплаченных Получателем Поддержки налогов в бюджеты всех уровней».

Сравнение данного показателя результативности осуществляется за год, следующий за годом получения Поддержки, и за год получения Поддержки;

значение показателя должно превышать значение аналогичного показателя за предыдущий финансовый год;

2) «создание рабочих мест» в году получения Поддержки, а в случае если предметом договора лизинга является сложное оборудование, введённое в эксплуатацию в году, следующим за годом получения Поддержки, - в году ввода указанного оборудования в эксплуатацию или в году получения Поддержки (значение показателя устанавливается из расчета размера Поддержки не менее 1 рабочего места на каждые 2 (два) миллиона рублей (до 2 (Двух) млн руб. – 1 рабочее место).

Под созданными рабочими местами понимаются созданные постоянные рабочие места (целая штатная единица) на условиях полной занятости.

Заполняемость созданного рабочего места должна происходить за счет новых работников, зачисленных в отчетном периоде в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу и (или) переведенных на работу с другой должности на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате реализации инвестиционного проекта, предусматривающего приобретение и эксплуатацию предмета договора лизинга. Если Получатель поддержки переводит на новое рабочее место ранее трудоустроенного работника, то у Получателя поддержки возникает обязанность обеспечить занятость освободившейся должности новым работником, ранее не трудоустроенным у Получателя поддержки.

3) «поддержание среднесписочной численности работников»: поддержание в году, следующим за годом получения поддержки, 95%-ой численности работников от среднесписочной численности работников в году получения поддержки.

22. Получатель Поддержки обязан предоставлять в Фонд

1) до 20 апреля каждого календарного года в течение 3 (трех) лет с момента заключения соглашения письмо лизингодателя об отсутствии факта расторжения договора лизинга, возмещение части затрат по которому осуществлено, и (или) возврата Получателю поддержки уплаченного первого взноса по указанному договору (полностью или частично);

2) отчёт о результатах предоставленной Поддержки (приложение 7 к Порядку) до 20 апреля года, наступающего через 1 календарный год после окончания календарного года получения Поддержки;

3) отчёт по форме РСВ за год получения Поддержки, а также за год, следующий за годом получения Поддержки – до 20 апреля года, наступающего через 1 календарный год после окончания календарного года получения Поддержки;

4) до 5 числа месяца, следующего за окончанием квартала - справку,

содержащую сведения о созданных рабочих местах в связи с необходимостью эксплуатации предмета договора лизинга в рамках реализации инвестиционного проекта, сведения о принятых в штат работников, в том числе фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата приёма на работу, с указанием должности и условий приема на работу, характером работы (приложение 6 к Порядку).

Период предоставления – 5 (пять) кварталов с момента заключения Соглашения. В течение указанного срока Получатель Поддержки обязан обеспечить трудоустройство работников на созданных рабочих местах, а в случае если предметом договора лизинга является сложное оборудование, введённое в эксплуатацию в году, следующим за годом получения Поддержки, не менее чем в течение 5 кварталов с момента ввода в эксплуатацию оборудования.

Не исполнение данного условия может быть допущено не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней, за исключением моментов подачи Заявки на получение Поддержки и предоставления отчётов в Фонд.

В случае, если предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю до даты представления в Фонд документов для получения Поддержки, указанные документы предоставляются в Фонд в течение 5 (пяти) кварталов после ввода в эксплуатацию сложного оборудования, являющегося предметом договора лизинга;

5) до 20 апреля календарного года в течение 2 лет с момента получения Поддержки – форму СЗВ-СТАЖ в отношении принятых в штат работников в связи с предоставлением Поддержки по Соглашению (указанная форма должна представляться Получателем поддержки в Фонд с положительным протоколом принятия отчёта уполномоченным органом (подтверждение уполномоченного органа о достоверности представленных сведений), а также заверенные уполномоченным лицом Получателя поддержки копии приказов о приёме на работу;

6) в случае, если Поддержка была предоставлена в отношении предмета договора лизинга, являющегося транспортным средством, самоходной машиной или другим видом техники, оснащённым двигателем и предназначенным для перевозки установленного на него оборудования, Получатель обязан предоставить, заверенную уполномоченным лицом Получателя Поддержки информацию, о местонахождении и эксплуатации транспортного средства (в виде выписки, справки из программы системы «Глонасс»/GPS в форме карты, которая содержит маршрут передвижения техники, ее номер и период формирования выписки), а также заверенный уполномоченным лицом Получателя документ, подтверждающий принятие к учету объекта основных средств;

в случае, если Поддержка была предоставлена в отношении иных предметов договора лизинга - заверенный уполномоченным лицом Получателя Поддержки документ, подтверждающий принятие к учету объекта основных средств);

указанные документы предоставляются в срок до 20 апреля календарного года в течение 3 (трех) лет, следующих за годом

предоставления Поддержки;

Указанные в настоящем пункте документы

- могут быть направлены Получателем Поддержки посредством электронной почты на официальный адрес Фонда, указанный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- подлежат проверке Фондом на предмет соответствия Порядку содержащихся в них сведений в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления от получателя Поддержки.

Все отчёты, подлежащие сдаче в уполномоченные органы, должны представляться Получателем поддержки в Фонд с положительным протоколом принятия отчёта уполномоченным органом (подтверждение уполномоченного органа о достоверности представленных сведений) как на этапе подачи заявки на получение Поддержки, так и после получения Поддержки.

23. Фонд проводит обязательные проверки соблюдения Получателями Поддержки порядка и условий предоставления мер Поддержки в форме выездных проверок, а также в виде анализа представляемых в Фонд документов.

24. Фонд вправе проводить проверки в течение 4 (четырёх) лет с даты заключения соглашения.

25. Обязательные выездные проверки проводятся ежегодно в течение 3 (трех) лет сплошным методом по месту нахождения Получателей Поддержки: в течение 1 года после получения Поддержки, на 2 и 3 год после получения Поддержки- в части составления акта осмотра объекта лизинга.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 29 Порядка, срок проведения выездной проверки может быть продлен приказом генерального директора Фонда на основании мотивированной служебной записки должностного лица, осуществляющего проверку, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. Копия приказа генерального директора Фонда о продлении срока проведения выездной проверки направляется Получателю Поддержки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида, на адрес электронной почты или иным доступным способом в течение трех дней со дня принятия указанного приказа.

26. Выездная проверка проводится на основании приказа генерального директора Фонда, в котором указываются:

наименование Фонда;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

наименование Получателя Поддержки, проверка которого проводится;

место нахождения субъекта МСП;

предмет проверки, правовые основания и срок ее проведения.

27. Основаниями для проведения выездной проверки являются:

1) план проверок на очередной финансовый год, утверждаемый генеральным директором Фонда не позднее 30 декабря текущего

года (плановая выездная проверка);

2) поступившее в Фонд уведомление Департамента о поручении Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Курганской области, об организации Департаментом проведения внеплановой выездной проверки.

28. О проведении выездной проверки получатель Поддержки уведомляется Фондом не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа генерального директора Фонда о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида, на адрес электронной почты или иным доступным способом.

29. В процессе проведения выездной проверки должностными лицами Фонда устанавливаются достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 22 Порядка, наличие и эксплуатация оборудования, являющегося предметом договора лизинга, оценивается достижение показателей результативности предоставления Поддержки.

При выявлении противоречий в сведениях, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, либо в случае если эти сведения не позволяют оценить соблюдение Получателем Поддержки порядка и условий предоставления мер Поддержки, а также достижение показателей результативности предоставления Поддержки, Фонд направляет в адрес Получателя Поддержки мотивированный запрос с требованием представить необходимые пояснения и документы, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения выездной проверки документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и материалы.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Получатель Поддержки направляет в Фонд указанные в запросе пояснения и документы.

30. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания выездной проверки, установленного приказом генерального директора Фонда о ее проведении.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Фонда;
- 3) дата и номер приказа генерального директора Фонда о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование Получателя Поддержки, в отношении которого проведена проверка;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях порядка и условий предоставления мер Поддержки, а также о достижении (недостижении) Получателем Поддержки показателей результативности предоставления Поддержки;

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Копия акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Получателя Поддержки под расписку об ознакомлении либо направляется в адрес Получателя Поддержки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в досье Получателя Поддержки.

31. Должностные лица Фонда при проведении выездной проверки соблюдения Получателями Поддержки требований Порядка имеют право:

1) на беспрепятственный доступ при проведении выездной проверки на территорию, в используемые Получателем Поддержки при реализации инвестиционного проекта и эксплуатации оборудования, являющегося предметом договора лизинга, здания, строения, сооружения, помещения, а также к документам и материалам, относящимся к предмету проверки;

2) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя Поддержки необходимые для проведения проверки пояснения и документы, в том числе по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

3) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения выездной проверки документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и материалы.

32. Должностные лица Фонда при проведении выездной проверки соблюдения Получателями Поддержки порядка и условий предоставления мер Поддержки обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курганской области, сроки проведения проверки, права и законные интересы Получателя Поддержки;

3) проводить выездную проверку только во время исполнения должностных обязанностей, при предъявлении копии приказа генерального директора Фонда о проведении проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Получателя Поддержки присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Получателя Поддержки, присутствующим при проведении выездной проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или

уполномоченного представителя Получателя Поддержки с результатами проверки, с документами и информацией, относящимися к предмету проверки;

7) не требовать от Получателя Поддержки документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки либо представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении выездной проверки;

9) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Получателя Поддержки.

Должностные лица, осуществляющие выездные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Поддержки Получателями Поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения Получателем Поддержки условий предоставления Поддержки, установленных Порядком, средства Поддержки подлежат возврату в Фонд с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком. В случае выявления факта возможного нарушения условий Порядка Получателем Поддержки Фонд вправе запросить у Получателя Поддержки документы, подтверждающие соблюдение условий Порядка, а Получатель Поддержки обязан предоставить запрашиваемые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Возврат средств Поддержки в случае выявления нарушения осуществляется в следующем порядке:

1) Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет Получателю Поддержки письменное требование о возврате средств Поддержки;

2) Получатель Поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств Поддержки перечисляет указанные средства на счет Фонда.

34. Получатель Поддержки обязан соблюдать следующие требования:

- не осуществлять продажу, иное отчуждение, передачу в аренду, временное или постоянное пользование оборудования, являющегося предметом договора лизинга, ранее истечения 3 (трех) лет с даты заключения соглашения о предоставлении Поддержки,

- осуществлять хранение и эксплуатацию предмета договора лизинга на территории Курганской области не менее 3 (трех) лет с момента заключения соглашения. Исключение составляют случаи чрезвычайных ситуаций, гарантийного ремонта и обслуживания у официального представителя завода-изготовителя, находящегося в ином субъекте Российской Федерации.

Для подтверждения хранения и эксплуатации предмета договора лизинга, являющегося транспортным средством, самоходной машиной или другим видом техники, оснащённым двигателем и предназначенным для перевозки установленного на нем оборудования, Получатель Поддержки обязан использовать на указанном предмете договора лизинга систему «Глонасс»/GPS не менее 3 (трех) лет с момента заключения соглашения;

- не допускать расторжения договора лизинга, возмещение части затрат

по которому осуществлено, и (или) возврата Получателю Поддержки уплаченного первого взноса по указанному договору (полностью или частично) в течение 3 (трех) лет с момента заключения соглашения;

- не допускать воспрепятствования или уклонения от проведения в отношении него проверки, в том числе при исследовании документов и осмотре оборудования, являющегося предметом договора лизинга;

- не менее 3 (трех) лет с момента заключения соглашения не изменять места нахождения (места регистрации юридического лиц /индивидуального предпринимателя) Получателя Поддержки на место, отличное от территории Курганской области;

- осуществлять деятельность в качестве юридического лица /индивидуального предпринимателя не менее 3 (трех) лет с момента заключения соглашения;

- по выполнению показателей результативности полученной Поддержки;

- предоставлять Фонду информацию, заявления и гарантии, отвечающие критериям достоверности и объективности;

- иные требования и условия, установленные настоящим Порядком.

В случае нарушения Получателем Поддержки указанных требований, а также иных требований и условий настоящего Порядка, за исключением требований о достижении показателей результативности, средства Поддержки подлежат возврату в Фонд в полном объеме.

В случае ликвидации Получателя Поддержки в качестве юридического лица в течение 3 (трех) лет с момента заключения соглашения бенефициарные владельцы ликвидированного юридического лица обязаны в солидарном порядке осуществить возврат средств Поддержки в Фонд в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента прекращения деятельности Получателя Поддержки.

При прекращении деятельности Получателя Поддержки в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 (трех) лет с момента заключения соглашения указанный Получатель Поддержки обязан осуществить возврат средств Поддержки в Фонд в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента прекращения деятельности.

35. В случае не достижения Получателем Поддержки показателей результативности предоставления Поддержки, средства Поддержки подлежат возврату в Фонд в размере, определенном в соответствии с пунктами 36, 37, 37.1 Порядка.

Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления не достижения Получателем Поддержки показателей результативности предоставления Поддержки направляет указанному Получателю Поддержки письменное требование о возврате средств Поддержки с указанием размера средств Поддержки, подлежащих возврату.

Получатель Поддержки в течение 30 (тридцати) дней со дня получения письменного требования о возврате средств Поддержки перечисляет средства Поддержки в размере, указанном в письменном требовании, на счет Фонда.

36. Размер возврата средств Поддержки (V_1) в Фонд в случае не достижения показателя результативности «общая сумма уплаченных получателем Поддержки налогов в бюджеты всех уровней» рассчитывается по

формуле:

$$V_1 = C * (1 - (OH_j / OH_{j-1})), \text{ где:}$$

C — размер Поддержки, предоставленной Получателю Поддержки, рубль;

OH_j — общая сумма уплаченных Получателем Поддержки налогов в бюджеты всех уровней за год, следующий за годом получения Поддержки;

OH_{j-1} — общая сумма уплаченных Получателем Поддержки налогов в бюджеты всех уровней за год получения Поддержки.

37. Размер возврата средств Поддержки (V_2) в Фонд в случае не достижения показателя результативности предоставления Поддержки «количество созданных рабочих мест» рассчитывается по формуле:

$$V_2 = 2\,000\,000 * (MP - MP_j), \text{ где:}$$

MP — количество требуемых к созданию рабочих мест, единица. Значение MP рассчитывается по формуле $MP = C / 2\,000\,000$, где C — размер Поддержки, предоставленной Получателю Поддержки, рубль. Рассчитанное значение MP округляется до сотых в дробной части;

MP_j — количество фактически созданных рабочих мест.

37.1. В случае нарушения Получателем Поддержки показателя результативности «поддержание среднесписочной численности работников» Получатель Поддержки по письменному требованию Фонда обязан возратить средства Поддержки в размере процента (-ов) от размера предоставленной Поддержки.

Размер возврата средств Поддержки (V_3) рассчитывается по формуле

$$V_3 = C * (0,95 - (CC_j / CC_{j-1})), \text{ где:}$$

C — размер Поддержки, предоставленной Получателю Поддержки, рубль;

CC_j — среднесписочная численность работников Получателя Поддержки за год, следующий за годом получения Поддержки;

CC_{j-1} — среднесписочная численность работников Получателя Поддержки за год получения Поддержки.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств Поддержки средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Нарушение требований Порядка влечёт неправомерное пользование полученными средствами Поддержки и подтверждается предъявлением Фондом в адрес Получателя Поддержки требования (как в досудебном, так и судебном порядке) о полном и/или частичном возврате средств Поддержки либо возвратом Получателем средств Поддержки в добровольном порядке.

За нарушение требований Получатель по письменному требованию Фонда обязан уплатить Фонду проценты на сумму неправомерного пользования полученными средствами Поддержки со дня, следующего за днём перечисления Получателю средств поддержки, до фактического возврата Фонду полученных средств Поддержки; проценты рассчитываются в соответствии со статьёй 395 Гражданского кодекса РФ.

40. Вне зависимости от способа выявления Фондом нарушения

Порядка, допущенного Получателем, размер средств Поддержки, подлежащий возврату, а также проценты на сумму неправомерного пользования полученными средствами Поддержки рассчитываются отдельно по каждому договору лизинга.

41. Департамент и Финансовое управление Курганской области в течение 3 рабочих дней с момента получения от Фонда письма о согласовании порядка и условий оказания поддержки направляет Фонду письмо, содержащее решение о согласовании либо с перечнем замечаний". Порядок вступает в силу с момента опубликования на сайте Фонда <http://www.atr45.ru/>.

Приложение 1
к Порядку и условиям оказания Фондом
«Агентство технологического развития
Курганской области» поддержки на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования

В Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»

Заявка
на предоставление Поддержки субъектам МСП в форме возмещения части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования

1. Субъект МСП:

Наименование сведений	Содержание сведений
Полное наименование(Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей), адрес места нахождения, почтовый адрес субъекта МСП, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта МСП, наименование органа, выдавшего указанный документ	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
ИНН, КПП субъекта малого и среднего предпринимательства	
Серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
Основные виды осуществляемой субъектом МСП, экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014	
Руководитель субъекта МСП(полностью Фамилия, имя, отчество), указать на основании какого документа действует	
Краткое описание бизнеса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)	

в целях реализации инвестиционного проекта:

Наименование сведений	Содержание сведений
Полное наименование инвестиционного проекта	
Срок реализации инвестиционного проекта (годы)	
Общая планируемая стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб.)	
Количество создаваемых рабочих мест (единица)	
из них создаваемых для непосредственной эксплуатации оборудования, являющегося предметом договора лизинга (единица)	

просит предоставить Поддержку субъекту МСП в форме возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования:

№ п/п	Дата, номер (при наличии) договора лизинга, Полное наименование, ИНН лизингодателя	Размер первого взноса, уплаченного лизингодателю, дата списания денежных средств со счета Субъекта МСП в связи с оплатой первого взноса, руб. с НДС (с выделением суммы НДС)	Предмет договора лизинга, цена предмета договора лизинга, предусмотренная договором купли-продажи (поставки) предмета договора лизинга, руб. с НДС/без НДС	Дата, номер (при наличии) договора купли-продажи (поставки), полное наименование и ИНН Продавца (поставщика) предмета договора лизинга
1.				
2.				
п.				

сообщает, что соответствует следующим критериям:

- место нахождения определено на территории Курганской области / имеет обособленные подразделения на территории Курганской области, состоящие на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области;

- имеет уровень средней заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента (не распространяется субъектов МСП, зарегистрированных в текущем финансовом году;

- не имеет неисполненных обязательств и требований возврата средств областного бюджета, предоставленных органами исполнительной власти на основании нормативных правовых актов Курганской области в связи с нарушением условий (в том числе не достижением показателей результативности) предоставления;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Субъекту МСП другой организации), ликвидации, в отношении субъекта МСП не введена процедура, применяемая в делах о несостоятельности (банкротстве), деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц превышает 25 (Двадцать пять) процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании нормативных правовых актов на возмещение затрат, заявленных к возмещению в соответствии с Порядком;

- в адрес субъекта МСП Фондом не направлялось требование о возврате средств Поддержки в соответствии с порядками Фонда «АТР» предоставления Поддержки по договорам лизинга, за исключением случаев не достижения Получателем Поддержки показателей результативности;

- не является юридическим лицом, доля прямого участия в котором Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления составляет 25 (Двадцать пять) процентов и более;

- в отношении субъекта МСП Фондом не принималось решение об одностороннем отказе и/или об одностороннем расторжении соглашения о предоставлении поддержки, заключенного в соответствии с порядками Фонда «АТР» предоставления Поддержки по договорам лизинга;

подтверждает:

- достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

- готовность не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Советом Фонда решения о предоставлении Поддержки заключить с Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» соглашение о предоставлении поддержки,

- согласие на осуществление Фондом «Агентство технологического развития Курганской области»,

Департаментом экономического развития Курганской области, органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

Руководитель субъекта
МСП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.
(при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку и условиям оказания Фондом
«Агентство технологического развития
Курганской области» поддержки на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования

**Справка
о субъекте малого и среднего предпринимательства <1>**

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)	
2.	ИНН, КПП субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Система налогообложения	
4.	Юридический адрес (адрес регистрации – для Индивидуальных предпринимателей)	
5.	Фактический адрес<2>	
6.	Телефон, факс, e-mail	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Информация о просроченной задолженности по ранее предоставленным за счет средств областного бюджета кредитам (займам)	
9.	Информация о нахождении субъекта малого и среднего предпринимательства в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	
10.	Информация об имуществе, на которое наложен арест	
11.	Краткая история предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
12.	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых субъектом малого и среднего предпринимательства в настоящее время <3>	

<1> - все поля подлежат обязательному заполнению.

<2> - указать адрес офиса и адрес, где размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность).

<3> - в качестве приложения возможен прайс-лист

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	На 1 января года, текущего финансового года*	Плановое значение на 1 января первого года, следующего за текущим финансовым годом	Плановое значение на 1 января второго года, следующего за текущим финансовым годом
1.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <1>, тыс. руб.				
2.	Количество рабочих мест субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.				
3.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.				
4.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.				
5.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				
6.	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства <2>, тыс. руб.				
7.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <3>, тыс. руб.				
8.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
9.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.				

<1> - доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, без учёта НДС.

<2> - среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется на основании сведений, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, исходя из фонда заработной платы работников, деленного на численность работников и на количество месяцев в периоде.

<3> - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены субъектом малого и среднего предпринимательства и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

*- при отсутствии работников информация предоставляется на дату не ранее 1-го числа месяца, окончания текущего срока предоставления в фонд документов для получения Поддержки.

Раздел III. Информация об оказанной ранее Поддержке

№ п/п	Форма полученной Поддержки	Вид полученной Поддержки	Наименование оказавшего Поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления /организации, образующей инфраструктуру Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания Поддержки	Срок оказания Поддержки	Размер полученной Поддержки <*>, тыс. руб.	Цель получения Поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

<*> - заполняется в случае, если в столбце 2 указана финансовая форма Поддержки.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

Руководитель субъекта
МСП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.
(при наличии печати)

Приложение 3

к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» поддержки на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

в Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

/ _____ /

(Вариант

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован ___ по адресу

основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от "___" _____ г. N ___ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) / _____ /

в целях получения Поддержки в форме: первоначального взноса по договорам лизинга; возмещения части затрат в сфере промышленности на уплату первого взноса при заключении договора лизинга; возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования; возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования; предоставления займов на реализацию проектов, направленных на внедрение передовых технологий, создание новых продуктов, организацию импортозамещающих производств, предоставляю согласие Фонду «Агентство технологического развития Курганской области», находящемуся по адресу: 640027, Курганская обл., г. Курган, ул. Бурова-Петрова, строение 112А, офис 330 (далее - Оператор), а также по поручению Оператора - Департаменту экономического развития Курганской области, находящемуся по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, Финансовому управлению Курганской области, находящемуся по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; гражданство; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; адрес электронной почты, данные основного документа, удостоверяющего личность; дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; дата и документ, подтверждающий вступление в должность; данные, подтверждающие трудовую деятельность, банковские реквизиты; личные подписи, содержащиеся в запрашиваемых документах, любая иная информация, прямо или косвенно относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных,

с использованием средств автоматизации, машинных носителей, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, посредством внесения персональных данных в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и формы, а также без использования средств автоматизации,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"),

в связи с указанным также даю согласие на получение звонков, уведомлений, корреспонденции, иных сообщений.

Также выражаю свое согласие на привлечение Оператором на договорной основе третьих лиц для передачи и обработки моих персональных данных в указанных в настоящем согласии целях и на условиях соблюдения данными лицами требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме путём подачи отзыва Оператору.

"___" _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство
технологического развития Курганской области»
поддержки на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования

Форма бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Титульный лист

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя), реализующего инвестиционный проект)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)

БИЗНЕС-ПЛАН инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

(подпись руководителя)

М.П. (при наличии печати)

2. Описание инвестиционного проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть инвестиционного проекта и целесообразность его реализации (создание либо модернизация и (или) освоение производства продукции, реконструкция производственных мощностей, увеличение объема продаж и доли на рынке соответствующей продукции или услуг, снижение затрат и т.п.), срок реализации, вид экономической деятельности инвестиционного проекта в соответствии с ОКВЭД 2.

3. Участники инвестиционного проекта

Указываются сведения об участниках инвестиционного проекта (в том числе лизингополучатель, лизингодатели, продавец оборудования, инвесторы), включая наименование, адрес (для юридического лица), адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения об участниках инвестиционного проекта.

4. Территория реализации инвестиционного проекта

Указываются наименование Курганской области и муниципального образования (муниципальных образований) Курганской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект, по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные

сведения о территории реализации инвестиционного проекта.

5. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Указываются цели и задачи реализации инвестиционного проекта, взаимоувязанные по срокам, мероприятиям реализации и основным показателям инвестиционного проекта, привлекаемым ресурсам.

6. Описание продукции

Указывается наименование продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: анализ ее конкурентных преимуществ и недостатков; назначение, жизненный цикл и область применения; наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права; необходимость лицензирования выпуска продукции; безопасность и экологичность продукции; степень готовности продукции к выпуску и реализации (на какой стадии развития находится продукция: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт); опыт производства и реализации продукции инициатором и участниками инвестиционного проекта; описание сопутствующих товаров и услуг; планируемые изменения в ассортименте и предполагаемая модернизация продукции в будущем.

7. Анализ рынка продукции

Указываются сведения об оценке потенциального спроса (объема рынка) на продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: размер рынка (регион, Российская Федерация, СНГ, мировой рынок); реализовывалась ли продукция ранее на соответствующих рынках; целевая аудитория потенциальных потребителей; экспортный потенциал продукции; мероприятия и стратегии инициатора инвестиционного проекта по обеспечению сбыта продукции; описание уровня и тенденций развития рынка (текущий и прогнозный объем рынка, степень насыщенности, динамика объема продаж, ключевые изменения и тенденции, информация о сезонности спроса или предложения), порядка ценообразования, динамики цен на продукцию, барьеров входа на рынок (включая ограничения доступа к ключевым ресурсам, законодательные ограничения, ограничения по масштабу производства), специфических особенностей рынка, степени государственного регулирования рынка (отрасли) и других параметров рынка продукции.

8. Объекты и стоимость капитального строительства

Указываются сведения о перечне объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимости строительства.

Рекомендуется также включать в данный раздел сведения о потребности в инфраструктуре (объектах инженерной, транспортной, энергетической и другой инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

9. Срок реализации инвестиционного проекта

Указывается срок реализации инвестиционного проекта с выделением фазы строительства,

включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

10. Общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта

11. Объем финансирования

Указывается планируемый объем финансирования инвестиционного проекта с выделением размера собственных средств (собственный капитал), размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств партнеров по инвестиционному проекту и бюджетных средств.

12. Основные показатели инвестиционного проекта

Указываются планируемые основные показатели инвестиционного проекта, включая объемы налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с разбивкой по годам), добавленную стоимость, создаваемую за каждый год прогнозного периода накопленным итогом, количество создаваемых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, а также среднюю заработную плату работников организации за каждый год реализации инвестиционного проекта.

13. План-график реализации инвестиционного проекта

Раздел содержит план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам с указанием ключевых событий инвестиционного проекта.

14. Привлечение средств

Раздел включает в себя график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта).

15. Инвестирование (расходование) средств

Раздел включает в себя график инвестирования (расходования) средств (по годам).

16. Дополнительная информация

Оформляется приложениями к бизнес-плану инвестиционного проекта и содержит: фотографии предмета договора лизинга (в случае если на момент подачи заявки на получение Поддержки предмет договора лизинга введен в эксплуатацию); копии заключенных инициатором инвестиционного проекта договоров (предварительных договоров, гарантийных писем) о реализации (поставке) продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта (при наличии); копии документов и другие материалы, которые, по мнению инициатора инвестиционного проекта, могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, в том числе: результаты маркетинговых исследований, заключения аудиторов, фотографии образцов продукции, отзывы потребителей, копии авторских свидетельств, патентов, сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.

Приложение 5
к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство
технологического развития Курганской области»
поддержки на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования

от ... (ИНН)

Справка о средней заработной плате за 202_ год

Период	Количество работников, чел.	Фонд оплаты труда, руб.	Средняя зарплата, руб.
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
....			

Руководитель субъекта
МСП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.
(при наличии печати)

Приложение 6
к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство
технологического развития Курганской области»
поддержки на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования

от ... (ИНН)

Справка о созданных рабочих местах

Настоящим подтверждаем создание указанных ниже рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта.

№ п/п	ФИО работника	ИНН	СНИЛС	Должность	Дата приема на работу, № приказа	Условия приема на работу, характер работы	Сведения о кадровых изменениях
						Основное место работы/полная занятость	Работает по н.в.

Руководитель субъекта
МСП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.
(при наличии печати)

Приложение 7
к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство
технологического развития Курганской области» поддержки
на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга оборудования

**Отчет
о результативности использования средств Поддержки**

_____ (полное наименование субъекта МСП)

показатель	ГОД ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ	ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
Налоги, уплаченные в бюджеты всех уровней (тыс. руб.) Всего С разбивкой по уровням бюджета (федеральный, региональный, местный)		
Количество созданных рабочих мест		
Среднесписочная численность работников		

Руководитель субъекта МСП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

М.П.
(при наличии печати)