

Утверждено Протоколом №9 от 31 августа 2020 года заседания наблюдательного совета Фонда «АТР»		
--	--	--

**Порядок и условия
оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской
области» поддержки хозяйствующим субъектам в форме
первоначального взноса по договорам лизинга**

1. Порядок и условия оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» поддержки хозяйствующим субъектам в форме первоначального взноса по договорам лизинга (далее соответственно – Порядок, Фонд, поддержка) определяют цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата средств поддержки Фонду, критерии отбора хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение поддержки.

2. Оказание поддержки осуществляется Фондом за счет средств субсидий Агентству технологического развития Курганской области для оказания поддержки хозяйствующим субъектам (далее – субсидии), предоставляемых из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 257 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Агентству технологического развития Курганской области для оказания поддержки хозяйствующим субъектам», в рамках реализации государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 505 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области».

На оказание поддержки Фондом могут быть направлены доходы, полученные от размещения временно свободных средств субсидий, а также средства, полученные при возврате выданных за счет средств субсидий займов.

Размер средств субсидий, доходов и средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляемых Фондом на оказание поддержки в текущем финансовом году, определяется Наблюдательным советом Фонда.

3. Оказание поддержки осуществляется Фондом на возмещение части затрат на уплату первоначального взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее также – затраты) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

4. Для целей Порядка под субъектами МСП понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области, а также юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее — обособленные подразделения).

Под первоначальным взносом при заключении договора лизинга (далее – первый взнос) понимается денежная сумма, уплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга.

5. Оказание поддержки осуществляется на основании соглашения о предоставлении поддержки, заключаемого между Фондом и субъектом МСП, в котором предусматриваются следующие положения:

цели, условия и порядок предоставления поддержки;

размер поддержки;

обязательство субъекта МСП не осуществлять продажу, иное отчуждение, передачу в аренду оборудования, являющегося предметом договора лизинга, часть затрат по уплате первого взноса при заключении которого возмещена за счет средств поддержки, до окончания срока действия указанного договора и ранее истечения одного года с даты заключения соглашения;

обязательство субъекта МСП, зарегистрированного в текущем финансовом году, обеспечить уровень средней заработной платы работников не ниже уровня, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 Порядка, по итогам финансового года, в котором была предоставлена поддержка;

в случае если предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное субъекту МСП до даты представления в Фонд документов для получения поддержки, — обязательство субъекта МСП представить в Фонд заверенные руководителем субъекта МСП копии акта приема-передачи предмета договора лизинга, акта ввода приобретенного оборудования в эксплуатацию либо иного документа, подтверждающего ввод приобретенного оборудования в эксплуатацию, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа, но не позднее 12 месяцев с даты заключения соглашения. Под сложным оборудованием понимается оборудование, требующее продолжительного, более шести месяцев, цикла изготовления;

согласие субъекта МСП на осуществление Фондом проверок соблюдения субъектом МСП порядка и условий предоставления мер поддержки;

порядок, сроки и форму предоставления субъектом МСП Фонду отчета о результативности использования средств поддержки;

порядок возврата средств в Фонд в случае нарушения субъектом МСП порядка и условий предоставления поддержки, недостижения значения

показателей результативности предоставления поддержки, установленных пунктом 22 Порядка;

обязательство субъекта МСП по возврату средств в Фонд в случае недостижения им значения показателей результативности предоставления поддержки, установленных пунктом 22 Порядка.

6. Поддержка предоставляется субъектам МСП, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Курганской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, либо имеющим обособленные подразделения, состоящие на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области;

2) осуществляющим в качестве основного вида деятельности один или несколько следующих видов экономической деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

лесоводство и лесозаготовки;

растениеводство и животноводство и предоставление соответствующих услуг в этих областях;

рыболовство и рыбоводство;

добыча металлических руд;

добыча прочих полезных ископаемых;

производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: производство супов и бульонов, производство пищевых ферментов, производство рационов питания и пайков, производство биологически активных добавок к пище, производство пищевой продукции диетического и диабетического питания, производство пищевой продукции для питания спортсменов, производство пищевой продукции для питания беременных и кормящих женщин, производство пищевой продукции энтерального питания, производство прочих диетических пищевых продуктов, производство продуктов детского питания профилактического и лечебного назначения);

производство безалкогольных напитков;

забор, очистка и распределение воды;

сбор и обработка сточных вод;

сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;

предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;

деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

производство кокса и нефтепродуктов;

строительство зданий;

строительство инженерных сооружений;
работы строительные специализированные;
деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;
деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (за исключением перевозок пассажиров арендованными автобусами с водителем);
деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (за исключением аренды грузового автомобильного транспорта с водителем);
деятельность по складированию и хранению;
деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
деятельность в области телевизионного и радиовещания;
разработка компьютерного программного обеспечения;
деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
деятельность в области информационных услуг прочая;
деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (за исключением технических испытаний, исследований, анализа и сертификации);
научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
торговля оптовая и розничная;
деятельность ветеринарная;
образование;
деятельность в области здравоохранения;
предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

3) имеющим уровень средней заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента.

Данный критерий не распространяется на субъектов МСП, зарегистрированных в текущем финансовом году;

4) в отношении которых органами исполнительной власти Курганской области не осуществлялись действия, связанные с возвратом предоставленных на основании нормативных правовых актов Курганской области средств

областного бюджета в связи с нарушением условий (в том числе недостижением показателей результативности) предоставления средств областного бюджета, либо действия по взысканию указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении которых Фондом не осуществлялись действия, связанные с возвратом средств, предоставленных за счет средств субсидий в связи с нарушением условий (в том числе недостижением показателей результативности) предоставления поддержки, либо действия по взысканию указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не имеющим просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

8) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для субъектов МСП — юридических лиц), не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для субъектов МСП — индивидуальных предпринимателей);

9) не являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получающим средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат, заявленных к возмещению в соответствии с Порядком.

7. Условиями предоставления поддержки являются:

1) соответствие субъектов МСП критериям, установленным пунктом 6 Порядка, на дату представления в Фонд документов для получения поддержки;

2) полнота и достоверность представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 11 Порядка сведений;

3) соответствие произведенных субъектами МСП затрат требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

4) однократность возмещения за счет средств областного бюджета затрат, произведенных по одному договору лизинга;

5) включение инвестиционных проектов в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;

б) эксплуатация оборудования, являющегося предметом договора лизинга, в Курганской области не менее трех лет с даты заключения соглашения.

8. Поддержка предоставляется на возмещение части затрат, соответствующих одновременно всем нижеперечисленным требованиям:

1) произведенных субъектами МСП:

в период с 1 января отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года по договорам лизинга, предметом которых является сложное оборудование;

в период с 1 октября отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года по договорам лизинга, предметом которых является иное оборудование;

2) произведенных по договорам лизинга, предметом которых является не бывшее в эксплуатации оборудование, включая устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, молоковозы, авторефрижераторы, бульдозеры, краны, экскаваторы, прицепы с модульным оборудованием, горизонтальные буровые установки для прокладки коммуникации и трубопроводов, сельскохозяйственные комбайны и тракторы мощностью от 130 до 450 л.с., погрузчики, в том числе многоцелевые коммунально-строительные машины, автогрейдеры, сортиментовозы, компьютеры, периферийное оборудование, запоминающие устройства и прочие устройства хранения данных, средства защиты информации, а также информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации, прочие устройства автоматической обработки данных, коммуникационное оборудование, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП (далее - оборудование);

3) год изготовления оборудования, являющегося предметом договора лизинга, не ранее года, предшествующего году подачи заявления;

4) лизингодателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные не позднее чем за три года до 1 января текущего финансового года, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, одним из видов экономической деятельности которых является «деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)» или «аренда и лизинг»;

5) продавец оборудования, являющегося предметом договора лизинга, не выступает одновременно в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения;

6) субъект МСП, заключивший договор лизинга, не является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю или к прежнему собственнику предмета договора лизинга.

9. Носящее обязательный для Фонда характер решение о предоставлении поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении поддержки

принимается Советом по принятию решения Фонда (далее – Совет).

10. Положение о Совете и его состав утверждаются Фондом.

11. Для получения поддержки субъект МСП в сроки с 1 апреля по 15 апреля, со 2 сентября по 16 сентября, с 1 ноября по 15 ноября текущего финансового года представляет в Фонд на бумажном носителе непосредственно либо направляет почтовым отправлением заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее — заявка) с приложением следующих документов:

1) справки о субъекте МСП согласно приложению 2 к Порядку;

2) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

4) согласия на обработку персональных данных с указанием даты заполнения;

5) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для субъектов МСП – юридических лиц) либо копии из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления с отметкой налогового органа, заверенной руководителем субъекта МСП;

6) копий бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предшествующий год с отметкой налоговых органов, заверенных руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП – юридических лиц), или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за два предшествующих года с отметкой налогового органа о принятии, заверенной руководителем субъекта МСП, или копии налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за два предшествующих года с отметкой налогового органа о принятии, заверенной руководителем субъекта МСП, или копии налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма — 3 НДФЛ) за два предшествующих года с отметкой налогового органа о принятии, заверенной руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей).

В случае осуществления субъектами МСП деятельности менее одного года указанные в настоящем пункте документы представляются за период, начиная с момента государственной регистрации субъекта МСП;

7) копии бизнес-плана инвестиционного проекта, по форме согласно приложению 3 к Порядку, заверенной руководителем субъекта МСП;

8) выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в Фонд документов для получения

поддержки (для субъектов МСП – акционерных обществ);

9) копии документа, удостоверяющего полномочия представителя субъекта МСП действовать от имени субъекта МСП и представлять его интересы, заверенной руководителем субъекта МСП (в случае представления документов уполномоченным представителем субъекта МСП);

10) копий договора (договоров) купли-продажи (поставки) предмета лизинга и (при наличии) дополнительных соглашений к ним, заверенных руководителем субъекта МСП;

11) копий договора (договоров) лизинга и (при наличии) дополнительных соглашений к ним, заверенных лизингодателем;

12) копий платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга, заверенных банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

13) копии акта приема-передачи предмета договора лизинга, заверенной руководителем субъекта МСП, либо, если предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное субъекту МСП до даты представления в Фонд документов для получения поддержки, справки завода-изготовителя, подтверждающей, что приобретенное оборудование является сложным;

14) письма лизингодателя, подтверждающего, что предметом договора лизинга является не бывшее в эксплуатации оборудование;

15) заверенных руководителем субъекта МСП копий страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ), содержащих наименование предмета договора лизинга, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя, место производства;

16) заверенной руководителем субъекта МСП копии акта ввода приобретенного оборудования в эксплуатацию либо иного документа, подтверждающего ввод приобретенного оборудования в эксплуатацию, за исключением случая, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное субъекту МСП до даты представления в Фонд документов для получения поддержки;

17) описи прилагаемых к заявке документов.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

12. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 10 Порядка, субъект МСП вправе представить по собственной инициативе.

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки о состоянии расчетов, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам, субъект МСП представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении.

13. Документы, представленные субъектами МСП для получения поддержки в сроки, предусмотренные пунктом 11 Порядка, регистрируются Фондом в порядке очередности в день их поступления.

Срок принятия Советом решения о предоставлении поддержки и ее размере либо об отказе в ее предоставлении не может превышать 25 рабочих

дней со дня окончания текущего срока представления в Фонд документов для получения поддержки.

14. Фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания текущего срока представления в Фонд документов для получения поддержки направляет в Департамент документы, представленные субъектами МСП для получения поддержки (далее – заявители), с приложением письменного запроса о предоставлении в Фонд заключения Департамента о соответствии (несоответствии) документов и представивших их заявителей условиям предоставления поддержки, указанным в пункте 7 Порядка (далее — заключение). Заключение предоставляется Департаментом в Фонд в течение 20 дней со дня окончания текущего срока представления Фонду документов для получения поддержки.

15. Фонд обеспечивает проведение Советом заседания по рассмотрению документов, представленных заявителями, заключения в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 13 Порядка.

16. Совет рассматривает документы, представленные заявителями, заключение и принимает по каждой рассмотренной заявке носящее обязательный для Фонда характер решение о предоставлении поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 20 Порядка, которое оформляется протоколом.

В случае если суммарный размер поддержки, определенный Советом к предоставлению в соответствии с принятыми решениями о предоставлении поддержки, превышает размер средств, определенный Наблюдательным советом Фонда в соответствии с абзацем третьим пункта 2 Порядка, в протокол заседания Совета включается информация о применении понижающего коэффициента расчета размера поддержки (далее — понижающий коэффициент) в соответствии с пунктом 19 Порядка с указанием размера поддержки по каждой заявке, рассчитанного с применением понижающего коэффициента.

17. Фонд в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Совета, указанного в пункте 15 Порядка направляет субъекту МСП почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении поддержки с указанием необходимости заключения соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом решения о предоставлении поддержки и приложением проекта соглашения либо об отказе в ее предоставлении с мотивированным обоснованием причин отказа.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение.

18. Поддержка предоставляется в размере, не превышающем 5 миллионов рублей на возмещение части затрат по одному договору лизинга (далее – предельно допустимый размер поддержки), при этом размер поддержки не может превышать:

50 процентов цены предмета лизинга, предусмотренной договором купли-продажи (поставки) предмета лизинга (далее – цена предмета лизинга), за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего

пункта;

5 процентов цены предмета лизинга в случае, если предметом договора лизинга являются прицепы с модульным оборудованием и молоковозы, произведенные за пределами Курганской области;

10 процентов цены предмета лизинга в случае, если предметом договора лизинга являются сельскохозяйственные комбайны и (или) тракторы мощностью от 130 до 450 л.с.;

15 процентов цены предмета лизинга в случае, если предметом договора лизинга являются авторефрижераторы.

Цена предмета лизинга и размер первого взноса принимаются к расчетам размера поддержки без учета налога на добавленную стоимость.

В случае приобретения предмета лизинга по договору купли-продажи (поставки) в иностранной валюте цена предмета лизинга рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета субъекта МСП в связи с оплатой первого взноса.

Суммарный размер поддержки, предоставленной одному субъекту МСП в течение одного финансового года, не может превышать 15 миллионов рублей.

Размер поддержки определяется наименьшей из следующих величин: предельно допустимый размер поддержки;

размер поддержки, установленный в соответствии с абзацами вторым - пятым настоящего пункта;

документально подтвержденная сумма уплаченного первого взноса субъектом МСП;

разность между 15 миллионами рублей и суммарным размером поддержки, предоставленной заявителю в текущем финансовом году в соответствии с Порядком.

19. Понижающий коэффициент применяется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 16 Порядка, и рассчитывается как отношение размера средств, определенного Наблюдательным советом Фонда в соответствии с абзацем третьим пункта 2 Порядка, к суммарному размеру поддержки, определенной Советом к предоставлению в соответствии с принятыми решениями о предоставлении поддержки.

Расчет размера поддержки с применением понижающего коэффициента по каждой заявке осуществляется путем умножения размера поддержки, определенного в соответствии с пунктом 18 Порядка, на понижающий коэффициент.

20. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки на уплату первого взноса (аванса) являются:

1) несоблюдение субъектом МСП условий предоставления поддержки, указанных в пункте 7 Порядка;

2) отказ субъекта МСП от предоставления поддержки;

3) отсутствие средств субсидий, определенных Наблюдательным советом Фонда для направления Фондом на оказание поддержки.

Отказ в предоставлении поддержки не является препятствием для повторной подачи субъектом МСП документов для ее получения после

устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении поддержки. Повторная подача документов для получения поддержки и принятие решения по результатам рассмотрения указанных документов осуществляются в соответствии с Порядком.

21. Средства поддержки перечисляются получателю поддержки в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетные счета, открытые получателю поддержки в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Показателями результативности предоставления поддержки являются:

1) объем выручки (без учета налога на добавленную стоимость) получателя поддержки за финансовый год, в котором была предоставлена поддержка (значение показателя должно превышать значение аналогичного показателя за предыдущий финансовый год);

2) количество созданных рабочих мест за финансовый год, в котором была предоставлена поддержка (значение показателя устанавливается из расчета не менее одного рабочего места на каждые два миллиона рублей предоставленных средств поддержки), с минимальным обеспечением 70%-ой занятости соответствующего рабочего места в течение года, следующего за финансовым годом, в котором была получена поддержка.

23. Получатель поддержки представляет в Фонд в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом:

1) анкету субъекта МСП согласно приложению 4 к Порядку. Анкета предоставляется за соответствующий отчетный период в течение одного года, следующего за финансовым годом, в котором была предоставлена поддержка;

2) заверенные уполномоченным лицом Получателя поддержки копии штатного расписания и приказов о приеме на работу работников за календарный год, предшествующий финансовому году, в котором была предоставлена поддержка, и за указанный финансовый год.

24. Фонд проводит обязательные проверки соблюдения получателями поддержки порядка и условий предоставления мер поддержки в форме выездных проверок.

25. Выездные проверки проводятся сплошным методом по месту нахождения получателей поддержки в течение одного года, следующего за финансовым годом, в котором была предоставлена поддержка.

26. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 30 Порядка, срок проведения выездной проверки может быть продлен приказом генерального директора Фонда на основании мотивированной служебной записки должностного лица, осуществляющего проверку, но не более чем на 10 рабочих дней. Копия приказа генерального директора Фонда о продлении срока проведения выездной проверки направляется получателю поддержки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида, на адрес электронной почты или иным доступным способом в течение трех дней со дня принятия указанного приказа.

27. Выездная проверка проводится на основании приказа генерального директора Фонда, в котором указываются:

наименование Фонда;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки,

наименование получателя поддержки, проверка которого проводится, место нахождения юридического лица (обособленных подразделений);

предмет проверки, правовые основания и срок ее проведения.

28. Основаниями для проведения выездной проверки являются:

1) план проверок на очередной финансовый год, утверждаемый генеральным директором Фонда не позднее 20 декабря текущего года (плановая выездная проверка);

2) поступившее в Фонд уведомление Департамента о поручении Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Курганской области, об организации Департаментом проведения внеплановой выездной проверки.

29. О проведении выездной проверки получатель поддержки уведомляется Фондом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа генерального директора Фонда о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида, на адрес электронной почты или иным доступным способом.

30. В процессе проведения выездной проверки должностными лицами Фонда устанавливаются достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 23 Порядка, наличие и эксплуатация оборудования, являющегося предметом договора лизинга, оценивается достижение показателей результативности предоставления поддержки.

При выявлении противоречий в сведениях, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, либо в случае если эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем поддержки порядка и условий предоставления мер поддержки, а также достижение показателей результативности предоставления поддержки, Фонд направляет в адрес получателя поддержки мотивированный запрос с требованием представить необходимые пояснения и документы, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения выездной проверки документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и материалы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель поддержки направляет в Фонд указанные в запросе пояснения и документы.

31. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки,

установленного приказом генерального директора Фонда о ее проведении.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Фонда;
- 3) дата и номер приказа генерального директора Фонда о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование получателя поддержки, в отношении которого проведена проверка;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях порядка и условий предоставления мер поддержки, а также о достижении (недостижении) получателем поддержки показателей результативности предоставления поддержки;
- 8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Копия акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя поддержки под расписку об ознакомлении либо направляется в адрес получателя поддержки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в деле Фонда.

32. Должностные лица Фонда при проведении обязательной проверки соблюдения получателями поддержки порядка и условий предоставления мер поддержки имеют право:

- 1) на беспрепятственный доступ при проведении выездной проверки на территорию, в используемые получателем поддержки при реализации инвестиционного проекта и эксплуатации оборудования, являющегося предметом лизинга, здания, строения, сооружения, помещения, а также к документам и материалам, относящимся к предмету проверки;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя поддержки необходимые для проведения проверки пояснения и документы, в том числе по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 3) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения выездной проверки документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и материалы.

33. Должностные лица Фонда при проведении обязательной проверки соблюдения получателями поддержки порядка и условий предоставления мер поддержки обязаны:

- 1) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курганской области, сроки проведения проверки, права и законные интересы получателя поддержки, проверка которых проводится;

3) проводить проверку только во время исполнения должностных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии приказа генерального директора Фонда о проведении проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя поддержки присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя поддержки, присутствующим при проведении выездной проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя получателя поддержки с результатами проверки, с документами и информацией, относящимися к предмету проверки;

7) не требовать от получателя поддержки документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки либо представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

9) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя поддержки.

Должностные лица, осуществляющие обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки получателями поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем поддержки порядка и условий предоставления поддержки, установленных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных Фондом, средства поддержки подлежат возврату в Фонд в полном объеме.

Возврат средств поддержки в случае выявления указанного нарушения осуществляется в следующем порядке:

1) Фонд в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю средства поддержки письменное требование о возврате средств поддержки;

2) получатель поддержки в течение 14 дней со дня получения письменного требования о возврате средств поддержки перечисляет указанные средства на счет Фонда.

35. Помимо случая нарушения получателем поддержки условий предоставления поддержки, установленных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных Фондом, средства поддержки подлежат возврату в Фонд в полном объеме в порядке, установленном абзацами вторым - четвертым пункта 34 Порядка, также в случае:

неисполнения получателем поддержки обязательств, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 5 Порядка;

расторжения договора лизинга, возмещение части затрат по которому

осуществлено, и (или) возврата получателю поддержки уплаченного первого взноса по указанному договору (полностью или частично) в течение одного года с даты заключения соглашения;

воспрепятствования или уклонения получателя поддержки от проведения в отношении него выездной проверки, в том числе при исследовании документов и осмотре оборудования, являющегося предметом лизинга.

36. В случае недостижения получателем поддержки показателей результативности предоставления поддержки, предусмотренных пунктом 22 Порядка, средства поддержки подлежат возврату в Фонд в размере, определенном в соответствии с пунктами 37 и 38 Порядка.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостижения получателем поддержки показателей результативности предоставления поддержки направляет указанному получателю поддержки письменное требование о возврате средств поддержки с указанием размера средств поддержки, подлежащих возврату.

Получатель поддержки в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств поддержки перечисляет средства поддержки в размере, указанном в письменном требовании, на счет Фонда.

37. Размер возврата средств поддержки в Фонд в случае недостижения показателя результативности предоставления поддержки, предусмотренного подпунктом 1 пункта 22 Порядка (V_1), рассчитывается по формуле:

$$V_1 = C \cdot (1 - (OB_j / OB_{j-1})), \text{ где:}$$

C — размер поддержки, предоставленной получателю поддержки, рубль;

OB_j — объем выручки (без учета налога на добавленную стоимость) получателя поддержки за финансовый год, в котором была предоставлена поддержка, тысяча рублей;

OB_{j-1} — объем выручки (без учета налога на добавленную стоимость) получателя поддержки за финансовый год, предшествующий году, в котором была предоставлена поддержка, тысяча рублей.

38. Размер возврата средств поддержки в Фонд в случае недостижения показателя результативности предоставления поддержки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 22 Порядка (V_2), рассчитывается по формуле:

$$V_2 = 2\,000\,000 \cdot (MP - MP_j), \text{ где:}$$

MP — количество рабочих мест, единица. Значение MP рассчитывается по формуле $MP = C / 2\,000\,000$, где C — размер поддержки, предоставленной получателю поддержки, рубль. Рассчитанное значение MP округляется до целого значения в соответствии с действующим порядком округления;

MP_j — количество созданных рабочих мест за финансовый год, в котором была предоставлена поддержка, единица.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств поддержки средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку и условиям оказания Фондом
«Агентство технологического развития
Курганской области» поддержки
хозяйствующим субъектам в форме
первоначального взноса по договорам
лизинга

В Фонд «Агентство технологического
развития Курганской области»

**Заявка
на предоставление поддержки хозяйствующим субъектам в форме
первоначального взноса по договорам лизинга**

1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП):

Наименование сведений	Содержание сведений
Полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Полное наименование, адрес места нахождения, численность сотрудников обособленного подразделения (далее — обособленное подразделение) (для субъекта МСП, имеющего обособленное подразделение)	
Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, наименование органа, выдавшего указанный документ	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Индивидуальный номер налогоплательщика	
Серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных	

Наименование сведений	Содержание сведений
предпринимателей), наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
Основные виды осуществляемой субъектом МСП, обособленным подразделением (при наличии) экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)	

в целях реализации инвестиционного проекта:

Наименование сведений	Содержание сведений
Полное наименование инвестиционного проекта	
Срок реализации инвестиционного проекта (годы)	
Общая планируемая стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб.)	
Количество создаваемых рабочих мест (единица)	
из них создаваемых для непосредственной эксплуатации оборудования, являющегося предметом лизинга (единица)	

просит предоставить поддержку хозяйствующим субъектам в форме первоначального взноса по договорам лизинга (далее - поддержка):

№ п/п	Дата, номер (при наличии) договора лизинга	Полное наименование лизингодателя	Предмет лизинга, цена предмета лизинга, предусмотренная договором купли-продажи (поставки) предмета лизинга, без учета НДС	Размер первого взноса, уплаченного лизингодателю, дата списания денежных средств со счета субъекта деятельности в сфере промышленности в связи с оплатой первого взноса
1.				
2.				
n.				

сообщает, что:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для субъекта МСП — юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для субъекта МСП — индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании нормативных правовых актов на возмещение затрат, заявленных к возмещению в соответствии с Порядком и условиями оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» поддержки юридическим лицам в форме первоначального взноса при заключении договоров лизинга;

не является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю или к прежнему собственнику предмета лизинга по договору (договорам) лизинга, указанному (указанным) в настоящей заявке;

подтверждает:

достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

готовность в случае принятия Советом по принятию решений Фонда решения о предоставлении поддержки заключить не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашение о предоставлении поддержки с Фондом «Агентство технологического развития Курганской области», а также согласие на осуществление Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» проверок соблюдения субъектом МСП порядка и условий предоставления поддержки.

Руководитель субъекта
МСП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(инициалы,

(дата) М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку и условиям оказания Фондом
«Агентство технологического развития
Курганской области» поддержки
хозяйствующим субъектам в форме
первоначального взноса по договорам
лизинга

**Справка
о субъекте малого и среднего предпринимательства**

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)	
2.	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Система налогообложения	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефон, факс, e-mail	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Информация о просроченной задолженности по ранее предоставленным за счет средств областного бюджета кредитам (займам)	
9.	Информация о нахождении субъекта малого и среднего предпринимательства в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	
10.	Информация об имуществе, на которое наложен арест	
11.	Краткая история предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
12.	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых субъектом малого и среднего предпринимательства в настоящее время	

<1> - все поля подлежат обязательному заполнению.

<2> - указать адрес офиса и адрес, где размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность).

<3> - в качестве приложения возможен прайс-лист.

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	На 1 января года, текущего финансового года	Плановое значение на 1 января первого года, следующего за текущим финансовым годом	Плановое значение на 1 января второго года, следующего за текущим финансовым годом
1.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <1>, тыс. руб.				
2.	Количество рабочих мест субъекта малого и среднего предпринимательства <2>, чел.				
3.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.				
4.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.				
5.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				
6.	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства <2>, тыс. руб.				
7.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг				

Приложение 3
к Порядку и условиям оказания Фондом
«Агентство технологического развития
Курганской области» поддержки
хозяйствующим субъектам в форме
первоначального взноса по договорам
лизинга

Форма бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Титульный лист

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), реализующего инвестиционный проект)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)

БИЗНЕС-ПЛАН инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

(подпись руководителя)

М.П. (при наличии печати)

2. Описание инвестиционного проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть инвестиционного проекта и целесообразность его реализации (создание либо модернизация и (или) освоение производства продукции, реконструкция производственных мощностей, увеличение объема продаж и доли на рынке соответствующей продукции или услуг, снижение затрат и т.п.), срок реализации.

3. Участники инвестиционного проекта

Указываются сведения об участниках инвестиционного проекта, включая наименование, адрес (для юридического лица), адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения об участниках инвестиционного проекта.

4. Территория реализации инвестиционного проекта

Указываются наименование Курганской области и муниципального образования (муниципальных образований) Курганской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект, по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения о территории реализации инвестиционного проекта.

5. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Указываются цели и задачи реализации инвестиционного проекта, взаимоувязанные по срокам, мероприятиям реализации и основным показателям инвестиционного проекта, привлекаемым ресурсам.

6. Описание продукции

Указывается наименование продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: анализ ее конкурентных преимуществ и недостатков; назначение, жизненный цикл и область применения; наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права; необходимость лицензирования выпуска продукции; безопасность и экологичность продукции; степень готовности продукции к выпуску и реализации (на какой стадии развития находится продукция: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт); опыт производства и реализации продукции инициатором и участниками инвестиционного проекта; описание сопутствующих товаров и услуг; планируемые изменения в ассортименте и предполагаемая модернизацию продукции в будущем.

7. Анализ рынка продукции

Указываются сведения об оценке потенциального спроса (объема рынка) на продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: размер рынка (регион, Российская Федерация, СНГ, мировой рынок); реализовывалась ли продукция ранее на соответствующих рынках; целевая аудитория потенциальных потребителей; экспортный потенциал продукции; мероприятия и стратегии инициатора инвестиционного проекта по обеспечению сбыта продукции; описание уровня и тенденций развития рынка (текущий и прогнозный объем рынка, степень насыщенности, динамика объема продаж, ключевые изменения и тенденции, информация о сезонности спроса или предложения), порядка ценообразования, динамики цен на продукцию, барьеров входа на рынок (включая ограничения доступа к ключевым ресурсам, законодательные

ограничения, ограничения по масштабу производства), специфических особенностей рынка, степени государственного регулирования рынка (отрасли) и других параметров рынка продукции.

8. Объекты и стоимость капитального строительства

Указываются сведения о перечне объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимости строительства.

Рекомендуется также включать в данный раздел сведения о потребности в инфраструктуре (объектах инженерной, транспортной, энергетической и другой инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

9. Срок реализации инвестиционного проекта

Указывается срок реализации инвестиционного проекта с выделением фазы строительства, включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

10. Общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта

11. Объем финансирования

Указывается планируемый объем финансирования инвестиционного проекта с выделением размера собственных средств (собственный капитал), размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств партнеров по инвестиционному проекту и бюджетных средств.

12. Основные показатели инвестиционного проекта

Указываются планируемые основные показатели инвестиционного проекта, включая объемы налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с разбивкой по годам), добавленную стоимость, создаваемую за каждый год прогнозного периода накопленным итогом, количество создаваемых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, а также среднюю заработную плату работников организации за каждый год реализации инвестиционного проекта.

13. План-график реализации инвестиционного проекта

Раздел содержит план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам с указанием ключевых событий инвестиционного проекта.

14. Привлечение средств

Раздел включает в себя график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта).

15. Инвестирование (расходование) средств

Раздел включает в себя график инвестирования (расходования) средств (по годам).

15. Дополнительная информация

Оформляется приложениями к бизнес-плану инвестиционного проекта и содержит:

копии заключенных инициатором инвестиционного проекта договоров (предварительных договоров, гарантийных писем) о реализации (поставке) продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта (при наличии);

копии документов и другие материалы, которые, по мнению инициатора инвестиционного проекта, могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, в том числе: результаты маркетинговых исследований, заключения аудиторов, фотографии образцов продукции, отзывы потребителей, копии авторских свидетельств, патентов, сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.

Приложение 4
к Порядку и условиям оказания Фондом
«Агентство технологического развития
Курганской области» поддержки
хозяйствующим субъектам в форме
первоначального взноса по договорам
лизинга

Анкета получателя поддержки

Анкета предоставляется о результатах использования полученной поддержки в _____ году.

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)	
2.	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Система налогообложения	
4.	Фактический адрес	
5.	Телефон, факс, e-mail	
6.	Руководитель организации (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)	

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января года, предшествующего текущему финансовому году
1.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <1>, тыс. руб.	
1.1.	за год, предшествующий отчетному	
1.2.	за отчетный год	
2.	Численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	

2.1.	на 1 января года, предшествующего отчетному	
2.2.	на 1 января отчетного года	
3.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
3.1.	за год, предшествующий отчетному	
3.2.	за отчетный год	
4.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
4.1.	за год, предшествующий отчетному	
4.2.	за отчетный год	
5.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
5.1.	за год, предшествующий отчетному	
5.2.	за отчетный год	
6.	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства <2>, тыс. руб.	
6.1.	за год, предшествующий отчетному	
6.2.	за отчетный год	
7.	Численность работников (без внешних совместителей), чел.	
7.1.	за год, предшествующий отчетному	
7.2.	за отчетный год	
8.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <3>, тыс. руб.	

<1> - доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

<2> - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника исчисляется на основании сведений, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, исходя из фонда заработной платы работников, деленного на численность работников и на количество месяцев в периоде.

<3> - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены субъектом малого и среднего предпринимательства и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Раздел III. Информация об оказанной ранее поддержке

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки <1>, тыс. руб.	Цель получения поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

<1> - заполняется в случае, если в столбце 2 указана финансовая форма поддержки.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

наименование должности подпись расшифровка подписи
руководителя м.п.
(при наличии печати)

Гл. бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи
м.п.
(при наличии печати)

« ____ » _____ 20 __ г.