**Перечень документов к Порядку и условиям**

**оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме первоначального взноса по договорам лизинга**

Для получения поддержки Заявитель в сроки с 1 по 15 апреля, со 2 по 16 июля, с 1 по 18 октября, с 6 по 10 декабря текущего финансового года (по решению наблюдательного совета, согласованного с Департаментом экономического развития Курганской области, в исключительных случаях данные сроки могут быть изменены) представляет в Фонд на бумажном носителе непосредственно либо направляет почтовым отправлением заявку поформе согласно приложению 1 к Порядку (далее — Заявка) с приложением следующих документов:

1. справки о Заявителе (приложение 2 к Порядку);
2. справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи Заявки, заверенной территориальным органом Федеральной налоговой службы;
3. справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи Заявки, заверенной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего подпункта, неисполненной обязанности по уплате Заявитель представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении, а также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

1. согласия на обработку персональных данных (приложение 3 к Порядку) с указанием даты заполнения;
2. копии выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи заявления с отметкой налогового органа, заверенной руководителем Заявителя;
3. копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии, заверенных руководителем Заявителя, либо копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за два предшествующих года с отметкой налогового органа о принятии, заверенной руководителем Заявителя, либо копии налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма — 3 НДФЛ) за два предшествующих года с отметкой налогового органа о принятии, заверенной руководителем Заявителя. В случае осуществления Заявителем деятельности менее одного года, указанные в настоящем пункте документы, представляются за период, начиная с момента государственной регистрации Заявителя;
4. заверенной руководителем Заявителя копии бизнес-плана инвестиционного проекта либо оригинала (приложение 4 к Порядку);
5. выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца представления в Фонд документов для получения Поддержки (для юридических лиц – акционерных обществ);
6. заверенной руководителем Заявителя копии документа, удостоверяющего полномочия руководителя действовать от имени Заявителя, подписывать и подавать документы на получение Поддержки в Фонд, заверять копии документов от имени Заявителя. В случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя - копии документа, удостоверяющего полномочия представителя действовать от имени Заявителя;
7. копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) предмета договора лизинга и (при наличии) дополнительных соглашений к ним, заверенных руководителем Заявителя;
8. копии договора (договоров) лизинга и (при наличии) дополнительных соглашений к ним, заверенных лизингодателем;
9. копии платежных документов об уплате Первого взноса при заключении договора лизинга, заверенных банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств, а также прочих документов, необходимых для расчёта суммы поддержки;
10. копии акта приема-передачи предмета договора лизинга, заверенной руководителем лизингополучателя либо, если предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю до даты представления в Фонд документов для получения Поддержки - справки завода-изготовителя, подтверждающей, что приобретенное оборудование является сложным. В случае, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю до даты представления в Фонд документов для получения Поддержки, при получении поддержки указанные документы предоставляются в Фонд в течение 10 (десяти) дней с момента подписания акта-приема передачи предмета договора лизинга, но не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении Поддержки. Указанный срок может быть продлен до 18 (восемнадцати) месяцев, если по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении поддержки предмет договора лизинга фактически не передан Получателю поддержки при отсутствии факта не надлежащего исполнения обязательств по договору лизинга, договору поставки со стороны Получателя поддержки и вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы (подтверждается письмом от завода-изготовителя или лизинговой компании);
11. письма лизингодателя, подтверждающего, что предметом договора лизинга является новое, не бывшее в эксплуатации оборудование;
12. заверенных руководителем Заявителя копий страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ), с информацией, содержащей наименование предмета договора лизинга, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя, место производства. В случае, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю до даты представления в Фонд документов для получения поддержки, при получении поддержки указанные документы предоставляются в Фонд в течение 10 (десяти) дней с момента подписания акта-приема передачи предмета договора лизинга;
13. заверенной руководителем Заявителя копии акта ввода приобретенного оборудования в эксплуатацию либо иного документа, подтверждающего ввод приобретенного оборудования в эксплуатацию. В случае, если предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю на момент представления в Фонд документов для получения Поддержки, указанные в первом абзаце документы должны быть представлены в Фонд в течение 14 (четырнадцати) дней с момента их подписания, но не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении поддержки (далее – Соглашение). Указанный срок может быть продлен до 18 (восемнадцати) месяцев, если по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения о предоставлении поддержки предмет договора лизинга фактически не передан Получателю поддержки при отсутствии факта не надлежащего исполнения обязательств по договору лизинга, договору поставки со стороны Получателя поддержки и вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы (подтверждается письмом от завода-изготовителя или лизинговой компании);
14. заверенной руководителем Заявителя справки, содержащей сведения о средней заработной плате за текущий финансовый год (помесячно) (приложение 5 к Порядку);
15. справки, содержащей сведения о созданных рабочих местах в связи с необходимостью эксплуатации предмета договора лизинга в рамках реализации инвестиционного проекта, сведения о принятых в штат работниках, в том числе фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата приёма на работу, с указанием должности и условий приема на работу, характером работы. В случае, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю на момент представления в Фонд документов для получения Поддержки, указанные документы предоставляются в Фонд в течение месяца с момента ввода в эксплуатацию оборудования (приложение 6 к Порядку;
16. формы СЗВ-ТД в отношении принятых в штат работников на созданные рабочие места

В случае, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю на момент представления в Фонд документов для получения Поддержки, указанные документы предоставляются в Фонд в течение месяца с момента ввода в эксплуатацию Оборудования или в году получения Поддержки;

1. заверенных уполномоченным лицом копий приказов о приёме на работу с подписью работников об ознакомлении - в отношении принятых в штат работников на созданные рабочие места. В случае, когда предметом договора лизинга является сложное оборудование, не переданное лизингополучателю на момент представления в Фонд документов для получения Поддержки, указанные документы предоставляются в Фонд в течение месяца с момента ввода в эксплуатацию Оборудования или в году получения Поддержки;
2. заверенной банком копии карточки с образцами подписей и оттиском печати (обязательно наличие образца подписи лица, от имени которого Заявитель планирует заключение соглашения о предоставлении Поддержки); указанная карточка с образцами подписей должна быть получена в банке, на расчётный счёт которого Фондом будут перечислены средства Поддержки;
3. копии документов, подтверждающих установку системы ГЛОНАСС/GPS на предмет договора лизинга - в случае, если предмет договора лизинга является транспортным средством, самоходной машиной или другим видом техники, оснащённым двигателем и предназначенным для перевозки установленного на нем оборудования (например, акт о монтаже, акт выполненных работ, иные подтверждающие документы);
4. копии документа, подтверждающего статус резидента индустриального парка Курганской области, заверенная уполномоченным лицом Заявителя (для резидентов индустриальных парков Курганской области)
5. описи прилагаемых документов.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Вся отчётность, подлежащая сдаче в уполномоченные органы, должна представляться Заявителем/Получателем поддержки в Фонд с положительным протоколом принятия отчёта уполномоченным органом, а также с электронной подписью на каждой странице документа; (подтверждение уполномоченного органа о достоверности представленных сведений) как на этапе подачи заявки на получение Поддержки, так и после получения Поддержки. В случае невозможности предоставления отчетности с ЭЦП на каждой странице или подачи в уполномоченные органы соответствующей отчётности нарочно (в бумажном виде), отчётность должна быть заверена уполномоченным органом.

Если документы содержат более одного листа, все листы копий должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.

Приложение 1

к Порядкуи условиям оказания Фондом

«Агентство технологического развития Курганской области» поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме первоначального взноса по договорам лизинга

В Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»

**Заявка**

**на предоставление поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме первоначального взноса по договорам лизинга**

1. Заявитель:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сведений** | **Содержание сведений** |
| Полное наименование(Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей), адрес места нахождения, почтовый адрес, численность работников |  |
| ИНН, КПП налогоплательщика |  |
| Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| Основной вид экономической деятельности, предусмотренный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014, и ОКВЭД 2 по которому Заявителем реализуется инвестиционный проект, в целях реализации которого заключен(-ы) договор(-ы) лизинга (далее – инвестиционный проект) |  |
| Руководитель Заявителя (полностью Фамилия, имя, отчество), указать на основании какого документа действует |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) |  |

в целях реализации инвестиционного проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сведений** | **Содержание сведений** |
| Полное наименование инвестиционного проекта |  |
| Срок реализации инвестиционного проекта (годы) |  |
| Общая планируемая стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб.) |  |
| Количество создаваемых рабочих мест (единица) |  |
| из них создаваемых для непосредственной эксплуатации оборудования, являющегося предметом договора лизинга (единица) |  |

просит предоставить поддержку в форме первоначального взноса по договорам лизинга (далее - поддержка):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, номер (при наличии) договора лизинга,  Полное наименование, ИНН лизингодателя | Размер первого взноса, уплаченного лизингодателю, дата списания денежных средств со счета Субъекта деятельности в сфере промышленности в связи с оплатой первого взноса, руб. с НДС (с выделением суммы НДС) | Предмет договора лизинга, цена предмета договора лизинга, предусмотренная договором купли-продажи (поставки) предмета договора лизинга, руб. с НДС/без НДС.  Номер реестровой записи в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации | Дата, номер (при наличии) договора купли-продажи (поставки), полное наименование и ИНН Продавца (поставщика) предмета договора лизинга |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

*сообщает, что соответствует следующим критериям:*

- место нахождения определено на территории Курганской области / имеет обособленные подразделения на территории Курганской области, состоящие на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области;

- имеет уровень средней заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента (не распространяется Заявителей, зарегистрированных в текущем финансовом году;

- не имеет неисполненных обязательств и требований возврата средств областного бюджета, предоставленных органами исполнительной власти на основании нормативных правовых актов Курганской области в связи с нарушением условий (в том числе не достижением показателей результативности) предоставления;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другой организации), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура, применяемая в делах о несостоятельности (банкротстве), деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических и/или физических лиц превышает 25 (Двадцать пять) процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании нормативных правовых актов на возмещение затрат, заявленных к возмещению в соответствии с Порядком;

- в адрес Заявителя Фондом не направлялось требование о возврате средств Поддержки в соответствии с порядками Фонда «АТР» предоставления Поддержки по договорам лизинга, за исключением случаев не достижения Получателем Поддержки показателей результативности; исключение составляет случай погашения требований Фонда о возврате средств Поддержки, а также процентов, судебных расходов (при наличии данного требования) до оглашения судом первой инстанции резолютивной части решения по иску Фонда к данному заявителю;

- не является юридическим лицом, доля прямого участия в котором Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления составляет 25 (Двадцать пять) процентов и более;

- в отношении Заявителя Фондом не принималось решение об одностороннем отказе и/или об одностороннем расторжении соглашения о предоставлении поддержки, заключённого в соответствии с порядками Фонда «АТР» предоставления Поддержки по договорам лизинга;

*подтверждает:*

- достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

- готовность не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Советом Фонда решения о предоставлении Поддержки заключить с Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» соглашение о предоставлении поддержки,

- согласие на осуществление Фондом «Агентство технологического развития Курганской области», Департаментом экономического развития Курганской области, органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

* 1. М.П. (при наличии печати)
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Приложение 2

к Порядку и условиям оказания Фондом

«Агентство технологического развития Курганской области»

поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме первоначального взноса по договорам лизинга

**Справка о Заявителе <1>**

Раздел I. Общие сведения о Заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование Заявителя (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название) |  |
| 2. | ИНН, КПП Заявителя |  |
| 3. | Система налогообложения |  |
| 4. | Юридический адрес (адрес регистрации – для Индивидуальных предпринимателей) |  |
| 5. | Фактический адрес<2> |  |
| 6. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 7. | Банковские реквизиты |  |
| 8. | Информация о просроченной задолженности по ранее предоставленным за счет средств областного бюджета кредитам (займам) |  |
| 9. | Информация о нахождении Заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства |  |
| 10. | Информация об имуществе, на которое наложен арест |  |
| 11. | Краткая история предпринимательской деятельности Заявителя |  |
| 12. | Краткое описание бизнеса |  |
| 13. | Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых Заявителем в настоящее время <3> |  |

<1> - все поля подлежат обязательному заполнению.

<2> - указать адрес офиса и адрес, где размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность).

<3> - в качестве приложения возможен прайс-лист.

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели Заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На 1 января года, предшествую-щего текущему финансовому году | На 1 января текущего финансового года\* | Плановое значение на 1 января первого года, следующего за текущим финансовым годом | Плановое значение на 1 января второго года, следующего за текущим финансовым годом |
| 1. | Доход Заявителя, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <1>, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 3. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Средняя заработная плата в расчете на одного работника Заявителя <2>, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |  |
| 8. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <3>, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | Кредиторская задолженность, тыс. руб. |  |  |  |  |

<1> - доход заявителя, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, без учёта НДС.

<2> - среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется на основании сведений, полученных от Заявителя, исходя из фонда заработной платы работников, деленного на численность работников и на количество месяцев в периоде.

<3> - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены Заявителем и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

\*- при отсутствии работников информация предоставляется на дату не ранее 1-го числа месяца, окончания текущего срока предоставления в фонд документов для получения поддержки.

Раздел III. Информация об оказанной ранее поддержке

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма полученной поддержки | Вид полученной поддержки | Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Дата оказания поддержки | Срок оказания поддержки | Размер полученной поддержки <\*>, тыс. руб. | Цель получения поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> - заполняется в случае, если в столбце 2 указана финансовая форма поддержки.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

* 1. М.П. (при наличии печати)
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Приложение 3

к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области»

поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме первоначального взноса по договорам лизинга

В Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с [п. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=351273&date=07.09.2020&dst=100282&fld=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность ,

(наименование документа, N,сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

/ /

(Вариант

(фамилия, имя, отчество **представителя** субъекта персональных данных)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу

основной документ, удостоверяющий личность ,

(наименование документа, N,сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

/ /

в целях получения поддержки в форме: первоначального‌ ‌взноса‌ ‌по‌ ‌договорам‌ ‌лизинга;‌ ‌возмещения‌ ‌части‌ ‌затрат‌ ‌в‌ ‌сфере‌ ‌промышленности‌ ‌на‌ ‌уплату‌ ‌первого‌ ‌взноса‌ ‌при‌ ‌заключении‌ ‌договора‌ ‌лизинга; возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;‌ ‌предоставления‌ ‌займов‌ ‌на‌ ‌реализацию‌ ‌проектов,‌‌направленных‌ ‌на‌ ‌внедрение‌ ‌передовых‌ ‌технологий,‌ ‌создание‌ ‌новых‌ ‌продуктов,‌ ‌организацию‌ ‌импортозамещающих‌ ‌производств,

предоставляю согласие Фонду «Агентство технологического развития Курганской области», находящемуся по адресу: 640027,Курганская обл., г. Курган, ул. Бурова-Петрова, строение 112А, офис 330 (далее - Оператор), а также по поручению Оператора - Департаменту экономического развития Курганской области, находящемуся по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56, Финансовому управлению Курганской области, находящемуся по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, 56,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; гражданство; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; адрес электронной почты, данные основного документа, удостоверяющего личность; дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; дата и документ, подтверждающий вступление в должность; данные, подтверждающие трудовую деятельность, банковские реквизиты; личные подписи, содержащиеся в запрашиваемых документах, любая иная информация, прямо или косвенно относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных,

с использованием средств автоматизации, машинных носителей, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, посредством внесения персональных данных в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и формы, а также без использования средств автоматизации,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ( на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=351273&date=07.09.2020&dst=100239&fld=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"),

в связи с указанным также даю согласие на получение звонков, уведомлений, корреспонденции, иных сообщений.

Также выражаю свое согласие на привлечение Оператором на договорной основе третьих лиц для передачи и обработки моих персональных данных в указанных в настоящем согласии целях и на условиях соблюдения данными лицами требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме путём подачи отзыва Оператору.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области»

поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме первоначального взноса по договорам лизинга

**Форма бизнес-плана инвестиционного проекта**

1. Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя, реализующего инвестиционный проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Заявителя)

БИЗНЕС-ПЛАН

инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись руководителя)

М.П. (при наличии печати)

2. Описание инвестиционного проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть инвестиционного проекта и целесообразность его реализации (создание либо модернизация и (или) освоение производства продукции, реконструкция производственных мощностей, увеличение объема продаж и доли на рынке соответствующей продукции или услуг, снижение затрат и т.п.), срок реализации; вид экономической деятельности инвестиционного проекта в соответствии с ОКВЭД 2.

3. Участники инвестиционного проекта

  Указываются сведения об участниках инвестиционного проекта (в том числе лизингополучатель, лизингодатели, продавец оборудования, инвесторы), включая наименование , адрес, идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения об участниках инвестиционного проекта.

4. Территория реализации инвестиционного проекта

Указываются наименование Курганской области и муниципального образования (муниципальных образований) Курганской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект, по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения о территории реализации инвестиционного проекта.

5. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Указываются цели и задачи реализации инвестиционного проекта, взаимоувязанные по срокам, мероприятиям реализации и основным показателям инвестиционного проекта, привлекаемым ресурсам.

6. Описание продукции

Указывается наименование продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: анализ ее конкурентных преимуществ и недостатков; назначение, жизненный цикл и область применения; наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права; необходимость лицензирования выпуска продукции; безопасность и экологичность продукции; степень готовности продукции к выпуску и реализации (на какой стадии развития находится продукция: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт); опыт производства и реализации продукции инициатором и участниками инвестиционного проекта; описание сопутствующих товаров и услуг; планируемые изменения в ассортименте и предполагаемая модернизацию продукции в будущем.

7. Анализ рынка продукции

Указываются сведения об оценке потенциального спроса (объема рынка) на продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: размер рынка (регион, Российская Федерация, СНГ, мировой рынок); реализовывалась ли продукция ранее на соответствующих рынках; целевая аудитория потенциальных потребителей; экспортный потенциал продукции; мероприятия и стратегии инициатора инвестиционного проекта по обеспечению сбыта продукции; описание уровня и тенденций развития рынка (текущий и прогнозный объем рынка, степень насыщенности, динамика объема продаж, ключевые изменения и тенденции, информация о сезонности спроса или предложения), порядка ценообразования, динамики цен на продукцию, барьеров входа на рынок (включая ограничения доступа к ключевым ресурсам, законодательные ограничения, ограничения по масштабу производства), специфических особенностей рынка, степени государственного регулирования рынка (отрасли) и других параметров рынка продукции.

8. Объекты и стоимость капитального строительства

Указываются сведения о перечне объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимости строительства.

Рекомендуется также включать в данный раздел сведения о потребности в инфраструктуре (объектах инженерной, транспортной, энергетической и другой инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

9. Срок реализации инвестиционного проекта

Указывается срок реализации инвестиционного проекта с выделением фазы строительства, включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

10. Общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта

11. Объем финансирования

Указывается планируемый объем финансирования инвестиционного проекта с выделением размера собственных средств (собственный капитал), размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств партнеров по инвестиционному проекту и бюджетных средств.

12. Основные показатели инвестиционного проекта

Указываются планируемые основные показатели инвестиционного проекта, включая объемы налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с разбивкой по годам), добавленную стоимость, создаваемую за каждый год прогнозного периода накопленным итогом, количество создаваемых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, а также среднюю заработную плату работников организации за каждый год реализации инвестиционного проекта.

13. План-график реализации инвестиционного проекта

Раздел содержит план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам с указанием ключевых событий инвестиционного проекта.

14. Привлечение средств

Раздел включает в себя график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта).

15. Инвестирование (расходование) средств

Раздел включает в себя график инвестирования (расходования) средств (по годам).

16. Дополнительная информация

Оформляется приложениями к бизнес-плану инвестиционного проекта и содержит:

фотографии предмета договора лизинга (в случае если на момент подачи заявки на получение поддержки предмет договора лизинга введён в эксплуатацию);

копии заключенных инициатором инвестиционного проекта договоров (предварительных договоров, гарантийных писем) о реализации (поставке) продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта (при наличии);

копии документов и другие материалы, которые, по мнению инициатора инвестиционного проекта, могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, в том числе: результаты маркетинговых исследований, заключения аудиторов, фотографии образцов продукции, отзывы потребителей, копии авторских свидетельств, патентов, сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.

Приложение 5

к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области»

поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме первоначального взноса по договорам лизинга

***от …(ИНН)***

Справка о средней заработной плате за 202\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество работников, чел. | Фонд оплаты труда, руб. | Средняя заработная плата, руб. |
| Январь |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |
| Март |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |
| Май |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

* 1. М.П. (при наличии печати)
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Приложение 5

к Порядку и условиям оказания Фондом «Агентство технологического развития Курганской области»

поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме первоначального взноса по договорам лизинга

***от …(ИНН)***

Справка о созданных рабочих местах

Настоящим подтверждаем создание указанных ниже рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | ИНН | СНИЛС | Должность | Дата приема на работу, № приказа | Условия приема на работу, характер работы | Сведения о кадровых изменениях |
|  |  |  |  |  |  | Основное место работы/полная занятость | Работает по н.в. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

* 1. М.П. (при наличии печати)
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)