АГЕНТСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»

ИНН 4501224337, КПП 450101001, ОГРН 1194501003102,
atr45.ru, atr_docs@invest45.ru, 8 (800) 250-47-31 (доб. 309)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
Фонда «Агентство технологического
развития Курганской области»
(Протокол № 10 от «18» сентября 2023 года)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ФОНДОМ «АГЕНТСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ» НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, СОЗДАНИЕ НОВЫХ ПРОДУКТОВ, ОРГАНИЗАЦИЮ ИМПОРТОЗАМЕЩАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ

Редакция 1.0

Курган, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления Займов Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» (далее – Фонд) на реализацию проектов, направленных на внедрение передовых технологий, создание новых продуктов, организацию импортозамещающих производств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 20.08.2020 № 258 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Агентству технологического развития Курганской области в целях реализации инвестиционных проектов», иным действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

1.2. Порядок определяет требования и условия предоставления Займов Фондом.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие определения и термины:

«субъект деятельности в сфере промышленности» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области, а также юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области.

«внеоборотные активы» – это имущество, которое используется в производственном процессе более одного года и его стоимость включается в себестоимость готовой продукции по частям. К Внеоборотным активам относятся основные средства, в состав которых входят здания, производственное оборудование, транспорт и прочее (ПБУ 6/01). Кроме этого, Внеоборотные активы включают в себя нематериальные активы (ПБУ 14/2007), результаты исследований и разработок, доходные вложения в материальные ценности, финансовые вложения (ПБУ 19/02), отложенные налоговые активы и прочие Внеоборотные активы (Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н).

«гарант» – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

«заем» - целевой заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа.

«заемщик» – субъект деятельности в сфере промышленности, ведущий деятельность на территории Курганской области, предоставивший документы в Фонд для получения Займа.

«залог» - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности по договору займа, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

«залогодатель» - юридическое лицо (резидент Российской Федерации), физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (граждане Российской Федерации), предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности по договору займа.

«инвестиционный проект» (в целях настоящего Порядка) – проект, который соответствует одному из следующих критериев:

1) экономическая и социальная значимость инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, увеличение объемов производства продукции (работ, услуг), внедрение передовых технологий, создание новых продуктов, организация импортозамещающих производств);

2) бюджетная эффективность инвестиционного проекта (поступление обязательных платежей в бюджет Курганской области в результате реализации инвестиционного проекта);

3) соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям социально-экономической политики Курганской области, определенным стратегией социально-экономического развития Курганской области.

«импортозамещающие производства» - производства, направленные на выпуск продукции, соответствующей отраслевым планам по импортозамещению, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, плану по

импортозамещению в Курганской области, утвержденному Правительством Курганской области.

«индустриальный парк» - совокупность объектов промышленной инфраструктуры, включающая в себя объекты недвижимого имущества, полностью или частично находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования и (или) частной собственности, в том числе земельные участки, административные, производственные, складские и иные помещения и объекты технической, транспортной и коммунальной инфраструктуры, обеспечивающие деятельность парка и предназначенные для предоставления условий для работы субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществления промышленного производства и управляемые управляющей компанией - коммерческой или некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - управляющая компания индустриального парка), созданный в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в целях содействия развитию государственных и частных промышленных парков в рамках индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2020 года № 422-р.

«ковенант» – договорное обязательство Заемщика Фонду, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора займа.

«модернизация объекта» – совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемая путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными.

«наблюдательный совет» - высший руководящий орган управления Фонда, утверждающий Порядок.

«независимая гарантия (гарантия)» - способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности путем принятия на себя обязательств уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного Гарантом (кредитной организацией тли другим юридическим лицом) обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

«новый продукт» - промышленная продукция, не имеющая аналогов, производимых в Российской Федерации, либо имеющая конкурентные преимущества относительно российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке.

«обеспечение» - установленные законодательством способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору Займа, предоставленного Фондом в качестве финансирования проектов, и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком, включая залог, поручительство, независимую гарантию и другие виды.

«оборотные активы» – имущество, которое сразу идет в оборот (то есть непосредственно используется в производственном процессе) и должно принести доход в течение года. Стоимость Оборотных активов включается в себестоимость готовой продукции сразу. К Оборотным активам (в целях настоящего Порядка) относят сырье, материалы, товары и другие аналогичные ценности, оплату услуг, арендные платежи.

«передовые технологии» - планируемые к внедрению наилучшие технологии, предусмотренные Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», либо технологии, определенные перечнем критических технологий Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

«поручительство» – способ обеспечения исполнения обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности по договору займа путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Субъектом своих обязательств полностью или в части.

«поручитель» – юридическое лицо (резидент Российской Федерации), физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (граждане Российской Федерации), принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Субъектом деятельности в сфере промышленности его обязательств по договору займа.

«резидент индустриального парка» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, заключившие с управляющей компанией индустриального парка договор аренды или купли-продажи земельного участка и/или здания, строения или их частей, находящихся в границах территории индустриального парка, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять на территории парка производственную деятельность.

«российское оборудование» - оборудование, произведенное на территории Российской Федерации.

«связанные лица (СЛ)/Аффилированные лица» - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

Для юридического лица:

- член Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

- лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

- юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

- если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены Советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы;

- юридические лица или физические лица, образующие с ним общую группу.

Для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность:

- юридические лица, в которых он владеет больше чем 20%-ной долей в уставном капитале;

- юридические лица или физические лица, образующие с ним общую группу.

Общей группа считается (ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ) при наличии:

- у физического лица или юридического лица — больше чем 50% доли в уставном капитале организации;

- у юридического лица:

- единоличного исполнительного органа, представленного как физическим лицом, так и юридическим лицом;
- лиц (физических либо юридических), имеющих право на выдачу указаний, обязательных для исполнения им (включая рекомендации по назначению единоличного или коллегиального исполнительного органа);

- у двух юридических лиц — руководства, больше чем наполовину состоящего из одних и тех же лиц;

- у физлица — супруга (супруги) и близких родственников (в т. ч. на правах усыновления);

- у лиц (физических либо юридических), уже входящих в определенную группу, — других лиц (физических либо юридических), отношения с которыми отвечают признакам вхождения в группу;

- у одного из лиц (физических либо юридических), образующих группу, — больше чем 50%-ной доли в уставном капитале организации.

Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно признать себя Связанными лицами по основаниям, не предусмотренным вышеперечисленными признаками.

«совет по принятию решений» - коллегиальный исполнительный орган управления Фонда, к компетенции которого, относится принятие решения о предоставлении Займа и его размере, либо об отказе в предоставлении Займа;

«созданное рабочее место» - постоянные рабочие места на территории Курганской области (целая штатная единица) на условиях полной занятости. Заполняемость созданного рабочего места должна происходить за счет новых работников, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу или переведенных на работу с другой должности на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате реализации инвестиционного проекта, с обеспеченностью замещения освободившейся должности новым работником, ранее не трудоустроенным у Субъекта деятельности в сфере промышленности, не позднее 3 (Трех) месяцев с даты подписания договора займа.

«строительство» - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

«Фонд» – Фонд «Агентство технологического развития Курганской области».

1.4.Основными принципами предоставления Фондом Займов являются:

- **доступность** – открытая возможность получения заемных средств для Субъектов деятельности в сфере промышленности;

- **возвратность** – сумма Займа, предоставленная Субъекту деятельности в сфере промышленности во временное пользование, подлежит обязательному возврату;

- **срочность** – возврат суммы Займа, предоставленной Субъекту деятельности в сфере промышленности, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором займа, нарушение установленного срока возврата Займа не допускается;

- **возмездность** – за пользование предоставленными заемными средствами Субъект деятельности в сфере промышленности уплачивает предусмотренные договором проценты;

- **обеспеченность** – исполнение обязательств Субъекта деятельности в сфере промышленности по возврату заемных средств должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

- **целевой характер** – сумма Займа, предоставленная Субъекту деятельности в сфере промышленности, может быть направлена только на реализацию следующих мероприятий:

- разработка нового продукта или технологии;

- приобретение или использование специального промышленного оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок;

- разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии инвестиционного проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация инвестиционного проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка;

- сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства;

- приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей;

- инжиниринг;

- приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и (или) импортного промышленного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

- общехозяйственные расходы по инвестиционному проекту - затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих инвестиционный проект;

- **законность** – предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

1.5. В целях реализации Порядка, Фондом разрабатываются и используются собственные методики оценки кредитоспособности Заемщика (Поручителя), определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в Порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.6. Порядок размещается на официальном сайте Фонда и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

2.1. Выдача Займа осуществляется Фондом за счет средств субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020-2024 годы в части развития промышленности (далее - Субсидия), предоставляемой из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 258 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020-2024 годы в части развития промышленности» в целях реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2020 года № 422-р в части развития промышленности, государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 493.

2.2. Фонд выдает Заем Субъектам деятельности в сфере промышленности при реализации ими инвестиционных проектов в сфере промышленности по следующим видам экономической деятельности:

1) производство пищевых продуктов (в части промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: производство супов и бульонов, производство пищевых ферментов, производство рационов питания и пайков, производство биологически активных добавок к пище, производство пищевой продукции диетического и диабетического питания, производство пищевой продукции для питания спортсменов, производство пищевой продукции для питания беременных и кормящих женщин, производство пищевой продукции энтерального питания, производство прочих диетических пищевых продуктов, производство продуктов детского питания профилактического и лечебного назначения);

2) производство текстильных изделий;

3) производство одежды;

4) производство кожи и изделий из кожи;

5) обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

6) производство бумаги и бумажных изделий;

7) производство химических веществ и химических продуктов;

8) производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;

9) производство резиновых и пластмассовых изделий;

10) производство прочей неметаллической минеральной продукции;

11) производство металлургическое;

12) производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

13) производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

14) производство электрического оборудования;

15) производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

16) производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

17) производство прочих транспортных средств и оборудования;

18) производство мебели;

19) производство прочих готовых изделий;

20) ремонт и монтаж машин и оборудования.

2.3. Заем предоставляется Субъектам деятельности в сфере промышленности, соответствующим следующим критериям:

1) состоят на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, а также место нахождения которых определено на территории Курганской области, либо имеющим обособленные подразделения на территории Курганской области, уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится налогоплательщиками - российскими организациями по месту нахождения обособленного подразделения на территории Курганской области (статья 288 Налогового кодекса РФ);

2) имеющим, расположенные на территории Курганской области на праве собственности и (или) аренды, объекты недвижимости производственного назначения, строительство которых завершено или объекты недвижимости производственного назначения, которые находятся в стадии строительства или реконструкции и (или) расположенные на территории Курганской области на праве собственности и (или) аренды земельные участки (земли сельскохозяйственного назначения, земли промышленности, земли лесного фонда);

3) не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

4) не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, неисполненных обязательств и требований возврата средств областного бюджета, предоставленных органами исполнительной власти на основании нормативных правовых актов Курганской области в связи с нарушением условий (в том числе не достижением показателей результативности) предоставления;

5) не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) субъект деятельности в сфере промышленности - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект деятельности в сфере промышленности - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого участия иностранных юридических и/или физических лиц превышает 25 (двадцать пять) процентов;

9) не являющимся юридическим лицом, доля прямого участия в котором Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления составляет 25 (двадцать пять) процентов и более;

10) предоставившие заявку, документы и сведения, перечень которых установлен настоящим Порядком;

11) предоставившие обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора займа;

12) предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:

- получение информации в бюро кредитных историй;

- предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления займа, о Займах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В предоставлении Займа должно быть отказано в случае:

1) не соответствия Субъекта деятельности в сфере промышленности и(или) заявки на получение Займа критериям, определенным настоящим Порядком;

2) отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по Займу, с учетом ее дисконтирования в расчете кредитоспособности Субъекта деятельности в сфере промышленности, и не предоставившим Поручителя, являющегося Связанным лицом, для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и платежеспособности аналогично оценке платежеспособности Заявителя;

3) предоставления Субъектом деятельности в сфере промышленности (Поручителем, Залогодателем) недостоверных или искаженных сведений, документов;

4) не предоставления Субъектом деятельности в сфере промышленности надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Займу;

5) наличия высоких рисков реализации инвестиционного проекта Субъекта деятельности в сфере промышленности. Высокий риск обосновывается мотивированным суждением (заключением) специалиста привлеченной сторонней организации;

6) подачи заявления лицом, не уполномоченным Субъектом деятельности в сфере промышленности на осуществление таких действий;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) отсутствия действующей лицензии, как основному виду деятельности, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающей права Субъекта деятельности в сфере промышленности на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию);

2.5. Фонд вправе отказать в предоставлении Займа в случае выявления в рамках оценки кредитных историй Субъекта деятельности в сфере промышленности и иных участников (Поручителей, Залогодателей) сделки случая/ев возникновения просроченной задолженности продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней и/или наличие 5 (пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью более 30 календарных дней.

2.6. В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении Займа по условиям, предусмотренным настоящим Порядком, повторное обращение Субъекта деятельности в сфере промышленности в Фонд для получения Займа допускается не ранее 3 (трех) месяцев со дня принятия такого решения.

2.7. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки всем Субъектам деятельности в сфере промышленности, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Субъектам деятельности в сфере промышленности, предоставившим полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком, ранее остальных (в хронологическом порядке).

2.8. Порядок и сроки предоставления Субъектом деятельности в сфере промышленности отчета о целевом использовании Займа, созданных рабочих местах, осуществления Фондом контроля целевого использования Займа устанавливаются договором займа.

2.9. Заем предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта деятельности в сфере промышленности, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Заем предоставляется в валюте Российской Федерации. Днем выдачи Займа считается день списания денежных средств со счета Фонда на расчетный счет Субъекта деятельности в сфере промышленности.

2.10. Заемщик в соответствии с тяжелым финансовым состоянием, подтверждаемым финансовыми документами, или иными, документально подтвержденными причинами, имеет право не более 2 (двух) раз в течение срока действия договора займа обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, при этом максимальный срок возврата задолженности не должен превышать 6 (шесть) лет с момента первоначальной выдачи Займа.

В случае принятия решения о реструктуризации и (или) пролонгации задолженности, с Заемщиком подписывается дополнительное соглашение к договору займа, в котором указывается окончательный срок погашения задолженности.

2.11. Фондом осуществляется финансирование инвестиционных проектов, соответствующих следующим требованиям:

- сумма Займа – от 10 до 75 млн. рублей;
- срок Займа – не более 5 лет;
- создание новых рабочих мест в ходе реализации проекта устанавливается из расчета суммы Займа, не менее 1 рабочего места на каждые 2 (Два) миллиона рублей;

Совет по принятию решений Фонда определяет сумму и срок Займа, исходя из особенностей инвестиционного проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Средства, полученные для финансирования инвестиционного проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

3.1.1. Разработка нового продукта/технологии, включая опытно-технологические работы, в том числе:

– технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

– проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентирование;

– сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства;

– приобретение специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, а также оплата за необходимые материалы и комплектующие с целью изготовления опытно-промышленных установок, в том числе оплата за услуги по изготовлению опытно-промышленных установок, и/или использование специального оборудования (оплата за услуги использования, аренда) для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии.

3.1.2. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

3.1.3. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

3.1.4. Инжиниринг:

– обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

– проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

– разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

3.1.5. Приобретение в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования и/или оборудования предназначенного для маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе отдельного оборудования для электро-, водо-, газо-, теплообеспечения, непосредственно участвующего в производственном цикле при производстве промышленных партий продукции (являющегося составной/неотъемлемой частью данного производственного цикла), нового, ранее не бывшего в эксплуатации, а также его доставка, монтаж, пуско-наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства для целей создания нового предприятия/производства и/или модернизация/технологического перевооружения действующего производства.

3.1.6. Общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект – в объеме не более 15 % от суммы Займа:

– расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

– командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

– арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

– затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

– расходы на маркетинговое продвижение продукта;

– расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков.

3.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования инвестиционного проекта.

Приобретение товаров (оборудования), работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств Займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании инвестиционного проекта.

Средства, полученные для финансирования инвестиционного проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

– рефинансирование ранее полученных заемных/кредитных средств;

– погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

– погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких обязательств приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком.

– уплата основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования инвестиционного проекта.

3.3. Перераспределение средств Займа между направлениями целевого использования в рамках инвестиционного проекта в размере суммарно (за весь период пользования Займом) не превышающем 30 % от суммы Займа без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда без вынесения вопроса на рассмотрение Совета по принятию решений, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления Займов, указанных в настоящем Порядке.

3.4. Оплата приобретаемых товаров (оборудования, работ, услуг) за счет средств Займа ключевым исполнителем, подрядчикам/генеральным подрядчикам, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования инвестиционного проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда.

4. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления Займа на условиях возмездности и возвратности.

4.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым Займам составляет:

4.2.1. 1 (Один) процент годовых при условии приобретения для реализации инвестиционного проекта российского оборудования в размере не менее 50 % от суммы Займа (без учета НДС).

Указанная ставка подлежит пересмотру, если Заявитель в течение срока действия договора займа не обеспечил выполнение условий[1], на основании которых ставка была определена при выдаче Займа. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне ставки, указанной в п. 4.2.2. Порядка на дату принятия решения о финансировании инвестиционного проекта и применяется с момента выдачи Займа с уплатой дополнительных процентных платежей равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия Займа.

4.2.2. 3 (Три) процента годовых на весь срок Займа в иных случаях и при условии приобретения для реализации инвестиционного проекта иностранного оборудования, сырья и комплектующих изделий, страна происхождения (производства, изготовления) которого не включена в список иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, который утвержден распоряжением Правительства РФ №430-р от 5 марта 2022 г.

4.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок Займа, предусмотренный условиями Порядка. Срок Займа может быть установлен Советом по принятию решений Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации инвестиционного проекта.

4.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

4.5. Конвертация в иностранную валюту средств Займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства Займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

---

1 Условия Порядка считаются не выполненными, если в процессе реализации инвестиционного проекта заявителем не приобретено оборудование, произведенное на территории Российской Федерации, в объеме не менее 50 % от суммы займа, предоставленного Фондом.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы Займа, Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму Займа, полученная положительная разница незамедлительно направляется на досрочное погашение суммы Займа.

4.6. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

4.7. Погашение основного долга по Займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение всего срока Займа, начиная с квартала, следующего за кварталом получения Займа.

Проценты по Займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом получения Займа.

Иной порядок погашения суммы Займа и процентов может быть установлен Советом по принятию решений с учетом особенностей реализации инвестиционного проекта.

4.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной Советом по принятию решений и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Займу – не позднее даты досрочного истребования.

4.9. Заявитель имеет право досрочно погасить Заем полностью или частично в любой момент времени.

4.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая:

• за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование Займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

• в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации инвестиционного проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования Займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

• в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

4.11. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

• представлять отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта и достижении целевых показателей эффективности использования Займа (Показателями эффективности использования Займа для целей Порядка являются:

1) общая сумма уплаченных Заявителем налогов в бюджеты всех уровней (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов). Сравнение данного показателя результативности осуществляется за год, следующий за годом предоставления Займа, и за год предоставления

Займа. Значение показателя должно превышать значение аналогичного показателя за предыдущий финансовый год.

2) создание рабочих мест на территории Курганской области. Значение показателя устанавливается из расчета размера Займа не менее 1 рабочего места на каждые 2 (два) миллиона рублей (до 2 (двух) миллионов рублей - 1 рабочее место).

• предоставлять информацию об инвестиционном проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

• обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации инвестиционного проекта, целевым использованием средств Займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМОВ.

5.1. Критерии отбора инвестиционных проектов для финансирования

5.1.1. В рамках отбора инвестиционных проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка инвестиционных проектов на соответствие следующим критериям:

– финансово-экономическая эффективность и устойчивость инвестиционного проекта;

– финансовая состоятельность Заявителя;

– качество и достаточность обеспечения возврата займа;

– юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей, подрядчика/генерального подрядчика и схемы реализации инвестиционного проекта.

5.1.2. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, оценка финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

– обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта;

– наличие в полном объеме необходимых ресурсов для реализации всего инвестиционного проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

– наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

– финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта содержит оценку экономической целесообразности реализации инвестиционного проекта.

5.1.3. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, оценка по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется оценка на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

5.1.5. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, оценка по следующим параметрам:

– соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

– прозрачность состава участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;

– отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию инвестиционного проекта;

– отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидация юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизация юридических лиц (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю/Лицу, предоставившему обеспечение другой организации) Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);

– наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

5.1.6. В случае привлечения для реализации инвестиционного проекта ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Порядка к ключевому исполнителю, подрядчику/генеральному подрядчику по следующим параметрам:

– наличие производственных активов и материально-технической базы;

– соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

– обоснованность бюджета;

– наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация.

5.1.7. Для оценки соответствия инвестиционного проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика» осуществляется, в частности, оценка по следующим параметрам:

– соответствие учредительных документов ключевого исполнителя (резидента Российской Федерации) действующему законодательству и деятельности по Заявке;

– раскрыт состав участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и представлена справка о бенефициарных владельцах либо предоставлено письменное заверение Заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению;

– отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию инвестиционного проекта, с участием ключевого исполнителя, подрядчика/генерального подрядчика;

– отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидация юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей) за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;

– соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству.

5.2. Проведение отбора проектов

Этап I. Экспресс-оценка

5.2.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия инвестиционного проекта и Заявителя установленным настоящим Порядком условиям предоставления займов на основании анализа резюме инвестиционного проекта.

5.2.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

5.2.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии инвестиционного проекта и Заявителя условиям предоставления займов, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку по проекту;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме инвестиционного проекта конкретным условиям предоставления Займов, установленным Фондом;

5.2.4. Отклонение Заявки (резюме инвестиционного проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования инвестиционного проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная оценка

5.2.5. Целью проведения входной оценки является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению инвестиционного проекта на этапе комплексной оценки.

5.2.6. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) рабочих дней.

5.2.7. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме инвестиционного проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

5.2.8. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной оценки, Заявителю в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания проведения входной оценки направляется уведомление с указанием перечня таких документов.

5.2.9. После принятия всех обязательных документов уполномоченное должностное лицо Фонда направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной оценки.

5.2.10. Работа по заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, прекращается.

Этап III. Комплексная оценка

5.2.11. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом инвестиционного проекта, привлеченной сторонней организацией проводится комплексная оценка инвестиционного проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая оценка;
- правовая оценка, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

5.2.12. По итогам проведения комплексной оценки Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям финансирования инвестиционного проекта на рассмотрение Совета по принятию решений.

5.2.13. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную оценку привлеченной сторонней организацией:

- обеспечивает проведение комплексной оценки;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия финансирования инвестиционного проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры инвестиционного проекта.

5.2.14. Общий срок проведения комплексной оценки не должен превышать 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной оценки.

В случае, если назначение комплексной оценки инвестиционного проекта непосредственно после прохождения входной оценки невозможно, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

В случае направления инвестиционного проекта на доработку по итогам комплексной оценки отсчет срока проведения комплексной оценки Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

5.2.15. Последовательность проведения отдельных направлений оценки определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения оценки в минимальные сроки.

5.2.16. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения комплексной оценки, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель по собственной инициативе привлекал внешних экспертов и представил соответствующую оценку.

5.2.17. Лица, участвующие в оценке инвестиционного проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения оценки по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) рабочих дней запрошенные документы, Менеджер проекта вправе принять решение о прекращении комплексной оценки по проекту.

5.2.18. В ходе проведения оценки Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

5.2.19. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию инвестиционного проекта за Заявителя.

5.2.20. Комплексная оценка может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие инвестиционного проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной оценки;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной оценки по указанным основаниям работа по проекту прекращается.

Уведомление о досрочном прекращении комплексной оценки направляется Заявителю в течение 2 (Двух) рабочих дней.

5.2.21. Повторная оценка инвестиционных проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации инвестиционного проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

5.2.22. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких оценок:

- финансово-экономическая оценка;
- правовая оценка.

Оценки проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 5 настоящего Порядка, и иными нормативными документами Фонда.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

6.1. Заявитель, претендующий на получение Займа, обращается в Фонд и предоставляет документы в соответствии с Приложениями 1-3 настоящего Порядка лично на бумажном носителе.

6.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, определенных Приложениями 1-3 настоящего Порядка, Фонд вправе запросить у Заявителя документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Заявителем и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Заявителя:

- о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;

- о правах собственности на объекты, передаваемые в обеспечение Займа Заявителя и/или Залогодателей (юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, существенно влияющих на финансовое состояние Заявителя.

Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для анализа заявки на Заем и платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителя).

Так же Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае выявления Фондом недостаточной платежеспособности Заявителя, Фонд вправе провести анализ платежеспособности Заявителя и Связанного лица аналогично оценке платежеспособности Заявителя, при этом Связанное лицо будет выступать Поручителем Заявителя.

6.3. Оценка о соответствии/несоответствии Заявителя установленным требованиям осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Совет по принятию решений рассматривает документы, представленные Субъектом деятельности в сфере промышленности, заключение сторонней организации, содержащее комплексную оценку инвестиционного проекта и документов, предоставленных Заявителем, заключение-расчет о размере Займа и принимает по каждой рассмотренной заявке решение о предоставлении Займа, его размере и сроке, исходя из особенностей инвестиционного проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем, либо об отказе в предоставлении Займа по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, носящее обязательный для исполнения Фондом характер. Указанное решение оформляется протоколом.

Срок принятия решения Советом по принятию решений о предоставлении Займа, его размере и сроке, либо об отказе в предоставлении Займа не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня получения заключения сторонней организации.

В случае невозможности принятия решения Советом по принятию решений о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа в связи с необходимостью предоставления дополнительных документов или информации от Заемщика, рассмотрение вопроса приостанавливается до момента предоставления дополнительных документов. В случае непредоставления Заемщиком дополнительных документов в течение 30 (Тридцати) рабочих дней, рассмотрение заявки о предоставлении Займа прекращается.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Займа принимается Советом по принятию решений на основании Порядка, действующего на дату регистрации заявки.

6.4. В случае непредставления Заявителем каких-либо документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, рассмотрение вопроса о предоставлении Займа приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов. При этом течение срока, установленного пунктом 6.3 Порядка начинается со дня предоставления Заявителем полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов - со дня их предоставления.

6.5. Фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения Советом по принятию решений, обязан проинформировать Заявителя о принятом положительном решении, либо уведомить его об отказе в предоставлении Займа.

6.6. В случае отказа в предоставлении Займа, Фонд не производит возврат Заявителю и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заявителя перед Фондом, предоставленных ими документов, за исключением оригиналов паспортов транспортных средств, самоходных машин.

6.7. Решение Совета по принятию решений о предоставлении Займа действительно в течение 10 (десяти) дней со дня отправления уведомления Заявителю о принятом положительном решении. Незаключение Заявителем договора займа в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения Займа в соответствии с настоящим Порядком.

6.8. В случае если от имени Заемщика (Поручителя, Залогодателя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, с полномочиями на заключение и подписание с Фондом конкретного договора займа/поручительства/залога.

6.9. Заявитель становится Получателем Займа с даты заключения с Фондом договора займа, в котором предусматриваются следующие положения:

- условия предоставления и использования Займа;
- размер Займа;
- согласие Заявителя на осуществление Фондом, Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Займа;
- обязательства Заявителя по соблюдению требований и условий, содержащихся в Порядке.

Средства Займа перечисляются Получателю Займа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора займа, на расчётный счёт, открытый в кредитной организации.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

7.1. Договор займа заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

7.2. Договор займа устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

7.3. Заемщик имеет право на заключение одного договора займа. Право на заключение последующего договора займа возникает у Заемщика после исполнения обязательств по возврату имеющегося Займа.

7.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, одновременно с заключением договора займа заключаются договоры независимой гарантии кредитной организации, поручительства и/или залога.

7.5. Заключение договоров займа, независимой гарантии кредитной организации, поручительства, залога осуществляется при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения Займа всеми участниками сделки.

7.6. График платежей по договору займа (далее – График платежей) указывается в договоре займа в виде текстового и табличного описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором займа.

7.7. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором займа.

7.8. По решению Совета по принятию решений Заемщику может быть установлен индивидуальный график погашения задолженности, обусловленный характером или сезонностью деятельности Заемщика.

7.9. Заемщику может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности при условии, что такая отсрочка экономически обоснована и документально подтверждена Заемщиком.

7.10. Проценты за пользование Займом начисляются и уплачиваются в соответствии с пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка.

7.11. Возврат суммы Займа осуществляется Заемщиком согласно Графику платежей, в соответствии с пунктом 4.7 Порядка.

7.12. Платежи по уплате части суммы основного долга и процентов за пользование Займом, производятся в срок, указанный в Графике платежей.

7.13. Заемщик вправе в течение срока для предоставления отчета о целевом использовании Займа произвести досрочный полный, либо частичный возврат Займа, в связи с невозможностью целевого использования Займа на условиях, предусмотренными договором Займа.

7.14. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займа и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете

Займодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно Графику платежей, либо окончательного платежа по договору Займа.

7.15. Денежные средства, полученные в результате возврата средств Займа без учета начисленных процентов, подлежат направлению на выдачу Займов Фондом.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату Займа и иных обязательств, предусмотренных договором займа, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах:

8.1.1. Поручительство:

8.1.1.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) в возрасте от 18 до 65 лет. По решению Совета по принятию решений указанное возрастное ограничение может не учитываться.

8.1.1.2. Поручительство дается на срок, превышающий на 3 (три) года срок окончания договора займа.

8.1.1.3. Способность Поручителя обеспечивать обязательства Субъекта деятельности в сфере промышленности по возврату Займа и максимальный размер Займа, который может быть обеспечен Поручителем, определяются Фондом самостоятельно.

8.1.1.4. Не признается надлежащим Поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 (одного) года;

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

8.1.1.5. Для Заемщика – юридического лица, обязательно Поручительство учредителей (участников) юридического лица (не более трех лиц).

8.1.1.6. Для Заемщика – индивидуального предпринимателя, обязательно Поручительство супруга (в том числе неработающего) индивидуального предпринимателя. При отсутствии зарегистрированного брака возможно Поручительство Связанных лиц.

8.1.2. Залог:

8.1.2.1. Предметом Залога может выступать:

1) движимое имущество:

- транспортные средства;

- самоходные машины;

- оборудование.

2) недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном Законом порядке и находящееся на территории Курганской области:

- помещения, здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства).

8.1.2.2. Фонд вправе отказать в принятии в Залог имущества, при наличии высоких рисков в его реализации.

8.1.2.3. Не могут выступать предметом Залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых

зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, животные, сырье, товары в обороте, а также любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а так же лицам, в отношении которых имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, экстремистской деятельности или терроризму.

8.1.2.4. Имущество, находящееся в залоге у третьих лиц не может быть предметом залога.

8.1.2.5. При залоге здания или сооружения допускается только с одновременным залогом по тому же договору земельного участка, на котором находится это здание или сооружение.

Если залогодатель владеет земельным участком на праве аренды, при залоге находящихся на данном земельном участке зданий или сооружений заложенным считается право аренды земельного участка.

8.1.2.6. В случае предоставления в Залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 30 % от общей суммы необходимого обеспечения. По решению Совета по принятию решений вышеуказанное процентное соотношение может не учитываться.

8.1.2.7. Определение стоимости принимаемого в Залог движимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников с применением понижающих коэффициентов, установленных Фондом.

8.1.2.8. Определение стоимости принимаемого в Залог недвижимого имущества осуществляется Фондом исходя из кадастровой стоимости объекта недвижимости с применением понижающих коэффициентов, установленных Фондом.

8.1.2.9. В случае несогласия с определением стоимости залога, определенного Фондом, Залогодатель вправе предоставить отчет специалиста-эксперта, являющегося членом саморегулируемой профессиональной организации, обладающего квалификационным аттестатом и застраховавшего свою ответственность в установленном законом порядке.

8.1.2.10. Возможность реализации предлагаемого в Залог имущества (ликвидность) определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

8.1.2.11. Уведомление о залоге движимого имущества, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору займа, подлежит обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

8.1.2.12. Залог недвижимого имущества, являющегося обеспечением обязательств Заемщика по договору займа, подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области.

8.1.2.13. После исполнения обязательств Заемщика по возврату Займа и иных обязательств, предусмотренных договором займа, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную палату и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

8.1.2.14. Залогодатель самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения Залога.

8.1.2.15. При залоге недвижимого имущества, собственником которого является физическое лицо, Залогодатель обязан предоставить Фонду нотариально заверенное согласие супруга на передачу данного недвижимого имущества в залог. Расходы по нотариальному удостоверению указанного согласия супруга несет Залогодатель.

8.1.2.16. При залоге доли недвижимого имущества в долевой собственности, Залогодатель несет расходы на составление и нотариальное удостоверение договора залога недвижимого имущества (ипотеки).

8.1.2.17. В случае утраты имущества, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору займа или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Займа вместе с причитающимися процентами за пользование Займом.

8.1.3. Независимая гарантия:

8.1.3.1. Независимая гарантия может быть выдана банком или иной кредитной организацией (банковская гарантия), а также другой коммерческой организацией.

8.1.3.2. По независимой гарантии (в целях настоящего Порядка) кредитная или иная коммерческая организация (Гарант) обязуется по просьбе Заёмщика (Принципала) уплатить Фонду (Бенефициару) определенную денежную сумму.

8.1.3.3. Способность Гаранта осуществлять в полном объеме выплаты Фонду при неисполнении Заемщиком своих обязательств, определяются Фондом самостоятельно на основании оценки устойчивости финансового положения Гаранта.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗА ВОЗВРАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЙМОВ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

9.1. Инструменты и параметры мониторинга займов и проектов

9.1.1. С целью отслеживания хода реализации профинансированных Фондом инвестиционных проектов и (или) выявления событий, приводящих к увеличению риска невозвращения суммы займа и процентов, Фонд осуществляет мониторинг займов и проектов с применением следующих инструментов:

9.1.1.1. отслеживание операций по Счетам Заемщиков с использованием программно-технических средств Расчетного банка;

9.1.1.2. предварительный акцепт Фондом любых операций Заемщика по расходованию средств займа со Счета;

9.1.1.3. регулярные проверки исполнения Заемщиком Сметы инвестиционного проекта на основе информации, предоставленной Заемщиком;

9.1.1.4. ежегодный сбор и анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием и о выполнении установленных целевых показателей эффективности на основе отчетности, предоставленной Заемщиком;

9.1.1.5. ежегодный сбор и анализ информации о финансовом состоянии и фактах деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей по займу;

9.1.1.6. осуществление ежегодных проверок фактического наличия и состояния предметов залога;

9.1.1.7. контроль соблюдения Заемщиком сроков перечисления платежей по погашению процентов и сумм основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа.

9.1.2. В целях обеспечения возможности мониторинга со стороны Фонда использования средств займа и (или) реализации инвестиционного проекта Заемщик:

• предоставляет Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа и ход реализации инвестиционного проекта;

• допускает представителей Фонда по месту нахождения Заемщика и (или) территории реализации инвестиционного проекта для осуществления Контрольного мероприятия;

• оформляет заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором займа, и предоставляет доступ к Счету представителям Фонда для мониторинга операций;

• обеспечивает допуск представителей Фонда по месту нахождения для проверки фактического наличия и состояния предмета залога.

9.1.3. Документы, входящие в состав отчетности, представляются Заемщиком посредством электронной почты либо нарочным на бумажном носителе.

9.1.4. Мониторинг займов и проектов осуществляется Фондом по следующим параметрам:

• платежная дисциплина Заемщика по обязательствам перед Фондом;

• целевое использование средств займа;

• наличие финансовых и (или) правовых рисков: исковые требования, решения о реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения);

• выполнение требований к инвестиционному проекту, установленных условиями программы финансирования;

• достижение целевых показателей эффективности;

• состояние и достаточность обеспечения возврата займа;

• соблюдение Заемщиком иных установленных договором займа ковенантов и обязательств.

9.1.5. При выявлении и (или) признании Фондом в ходе осуществления мероприятий по мониторингу займов и проектов:

• фактов нецелевого использования средств;

• фактов списания денежных средств со Счета без акцепта Фонда;

• фактов и (или) рисков утраты и (или) ухудшения обеспечения;

• нарушения Заемщиком установленных сроков платежей в счет погашения процентов и (или) основного долга;

• нарушений Заемщиком требований к инвестиционному проекту, установленных условиями программы финансирования, Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью устранения допущенных нарушений и поиска вариантов нормализации ситуации, используя меры предварительного урегулирования, предусмотренные настоящим Порядком.

9.1.6. Факты деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей, а также отклонения в реализации инвестиционного проекта (далее – события и отклонения), выявленные по результатам обработки и анализа отчетности Заемщиков, приводящие к значительному увеличению рисков невозвращения суммы займа и процентов и (или) нарушения срока реализации инвестиционного проекта и (или) невозможности его реализации, принимаются меры предварительного урегулирования и (или) вынесении вопроса о статусе инвестиционного проекта на рассмотрение Наблюдательного совета. В ином случае Фонд продолжает мониторинг событий и отклонений.

9.1.7. При невозможности нормализации ситуации задолженность признается проблемной, и принимается решение о досрочном истребовании и (или) реструктуризации займа.

9.2. Финансовый мониторинг расходования Заемщиками средств займа

9.2.1. Мониторинг расходования средств займа осуществляется путем отслеживания Фондом всех платежных операций по Счету, а также при согласовании (акцепте) Фондом платежей Заемщика со Счета. Акцепт платежей со Счета осуществляется Фондом с целью проверки соответствия планируемого Заемщиком расхода средств займа предусмотренным Сметой инвестиционного проекта направлениям целевого расходования средств займа. При этом акцепт платежа не означает подтверждение Фондом факта целевого использования займа (части займа) и (или) одобрение Фондом условий заключенных Заемщиком сделок.

9.2.2. Для получения акцепта Фонда Заемщик предоставляет в Фонд платежное поручение, первичные и обосновывающие документы к нему. Обосновывающие документы не предоставляются, если контрагент ранее был заявлен Фонду в качестве ключевого исполнителя и Фондом проведена в отношении него оценка.

9.2.3. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик в комплекте обосновывающих документов предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика (исполнителя) соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика (исполнителя) при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

9.2.4. Акцепт операции по расходованию средств займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов (пункты 9.2, 9.3) на предмет их соответствия Порядкам Фонда и договору займа (Смете проекта). Фонд принимает решение об акцепте в течение трех рабочих часов с момента предоставления Заемщиком полного комплекта первичных и обосновывающих документов (при наличии более трех платежных поручений сроки на акцепт определяются из расчета один час на каждое поручение). В данные сроки не входит время подготовки и предоставления Заемщиком дополнительных документов в случае их запроса Фондом.

9.2.5. При списании Расчетным банком денежных средств со Счета без акцепта Фонда:

• без поручения Заемщика (например, по исполнительным документам);

• в соответствии с условиями обслуживания Счета (например, комиссии банка) при превышении суммы списаний (накопленным итогом) 10 (Десяти) тысяч рублей,

Заемщик обязан незамедлительно известить об этом Фонд и в течение трех рабочих дней возместить на Счет списанные средства. Если Заемщик не возместил в указанный срок денежные средства на Счет, Фонд направляет Заемщику требование о возмещении на Счет списанных без акцепта Фонда средств с указанием срока.

Заемщик обязан незамедлительно известить Фонд и возвратить на Счет денежные средства, ранее перечисленные в оплату товаров (работ, услуг), при возврате поставщиком товаров/работ/услуг неиспользованных (не полностью использованных) авансов в случае неисполнения условий договоров, удовлетворении претензий Заемщика и т.д.

В случае не возмещения на Счет денежных средств в течение 90 календарных дней на Наблюдательный совет выносится вопрос о частичном отзыве займа в сумме таких списанных средств займа или возвращенных от поставщиков. При этом оставшиеся на Счете средства займа не могут использоваться Заемщиком для погашения данной задолженности.

9.2.6. Фонд вправе отказать Заемщику в акцепте платежа в следующих случаях:

• характер операции по расходованию средств займа противоречит Порядкам Фонда;

• операция по расходованию средств займа не соответствует Смете проекта;

• объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;

• не подтверждено рыночное ценообразование при осуществлении закупки и (или) обоснованность выбора поставщиков;

• характер операции по расходованию средств займа не соответствует целям и задачам инвестиционного проекта, приведенным в Техническом задании инвестиционного проекта;

• Заемщиком не предоставлен полный комплект первичных и обосновывающих документов и (или) не соблюдены требования к их составу и оформлению, предусмотренные договором займа.

9.2.7. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента,

а также для нарушения Заемщиком срока реализации инвестиционного проекта и (или) для не достижения целевых показателей инвестиционного проекта.

9.2.8. Мониторинг использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ (услуг), закупка которых осуществлена за счет средств займа.

9.2.9. Фонд приостанавливает акцепт операций по расходованию средств займа в следующих случаях:

• Выявлен факт либо высокий риск утраты и (или) ухудшения обеспечения, нарушены сроки предоставления обеспечения;

• Заемщиком не представлены в установленный срок отчетность и (или) запрошенные Фондом документы;

• Выявлен факт нецелевого использования Заемщиком средств займа;

• Заемщиком не возмещены на Счет средства займа, списанные со Счета без акцепта Фонда, в срок, установленный пунктом 9.5 настоящего Порядка;

• Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные договором займа, в результате чего увеличился риск невозвращения суммы займа и процентов и (или) невозможности его реализации.

Фонд принимает решение о приостановлении акцептов операций по расходованию средств займа полностью либо вводит ограничение на конкретную сумму денежных средств и (или) определенные направления целевого использования, которые определяются с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий договора займа, а также принимает решение о возобновлении ранее приостановленных акцептов.

9.2.10. Фондом признается нецелевым использованием средств займа направление Заемщиком предоставленных денежных средств не на цели финансирования инвестиционного проекта, то есть:

• приобретение товаров, работ, услуг не для целей реализации инвестиционного проекта;

• оплата труда персонала;

• оплата не в соответствии с направлениями, предусмотренными программой Фонда, в соответствии с которой было предоставлено финансирование инвестиционного проекта;

• размещение средств займа в депозит по договору банковского вклада (депозита), приобретение ценных бумаг, векселей.

Фондом не признаются нецелевым использованием средств займа:

• факты списания денежных средств со Счета помимо воли Заемщика;

• факты списания денежных средств со Счета в соответствии с условиями обслуживания Счета;

• факты неисполнения и (или) изменения условий договоров, возврата неиспользованных (не полностью использованных) авансов, удовлетворение претензий Заемщика;

• использование приобретенных товаров, работ, услуг для производства продукции, не относящейся к проекту, при условии использования их для реализации инвестиционного проекта.

9.2.11. При выявлении в ходе мероприятий финансового мониторинга расходования Заемщиками средств займа признаков нецелевого использования средств:

• Заемщику предъявляется требование о возмещении на Счет займа израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом сроки, а также об уплате процентов в размере двукратной ключевой ставки Банка России. Одновременно принимается решение о приостановлении акцептов платежей до исполнения Заемщиком требования Фонда;

• в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда о возврате денежных средств на Счет вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.3. Мониторинг реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности проекта

9.3.1. Мониторинг реализации инвестиционного проекта осуществляется Фондом на протяжении всего хода реализации инвестиционного проекта до момента подписания акта о завершении инвестиционного проекта (или расторжения договора займа) на предмет выполнения Заемщиком Календарного плана, Технического задания и требований к проекту.

Источниками информации для мониторинга являются:

• документы, предоставляемые Заемщиком в составе Квартального отчета;

• материалы Контрольных мероприятий.

9.3.2. Мониторинг выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности инвестиционного проекта, установленных Порядком, Фонд осуществляет на основании Годового отчета и подтверждающих документов, а также в ходе Контрольного мероприятия.

9.3.3. В Квартальном отчете Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов) и объеме средств софинансирования, вложенных в проект, а в случае отклонений – пояснения о причинах допущенных отклонений и возникших рисках с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроков устранения нарушений.

9.3.4. В случае если Заемщик планирует в качестве софинансирования инвестиционного проекта со своей стороны заявить следующие активы:

• приобретенное недвижимое имущество;

• приобретенные исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;

• имущественные взносы в капитал Заемщика (или иное софинансирование в неденежной форме),

Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. При этом предоставленный отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заемщиком за свой счет. Стоимость указанных активов включается в софинансирование в объеме фактических затрат, но не выше независимой оценки.

9.3.5. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами Контрольного мероприятия, к которым относится подтверждение выполненных работ по проекту и (или) объема средств софинансирования, вложенных в проект и (или) достигнутых значений целевых показателей эффективности. Полученная информация используется при оценке хода реализации инвестиционного проекта. По результатам Контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

9.3.6. При выявлении Фондом фактов нарушения Заемщиком требований к проекту, существенных отклонений в реализации инвестиционного проекта, несущих риски нарушения срока реализации инвестиционного проекта и (или) невозможности его реализации, а также невыполнении Заемщиком установленных договором займа целевых показателей эффективности выполняются следующие мероприятия:

• Фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных нарушений и (или) отклонений, оценку их влияния на ход реализации инвестиционного проекта с представлением плана-графика мероприятий по достижению результатов инвестиционного проекта и (или) выполнению установленных целевых показателей эффективности (если такая информация не была предоставлена в составе отчетности);

• При выявлении нарушений Фонд устанавливает сроки для устранения Заемщиком допущенных нарушений (если они устранимы) и осуществляет мониторинг. Если Заемщиком не выполнены требования Фонда об устранении нарушений и риски нарушения срока реализации

инвестиционного проекта и (или) невозможности его реализации оцениваются Фондом как высокие, вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

9.3.7. После полного погашения Заемщиком целевого займа завершение инвестиционного проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондом (за исключением случаев, когда Заем досрочно истребован Фондом и (или) средства займа не использовались Заемщиком). В акте о завершении инвестиционного проекта фиксируется статус исполнения Технического задания, Сметы инвестиционного проекта, Календарного плана и целевых показателей эффективности на момент полного погашения займа.

9.4. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей

9.4.1. В течение срока действия договора займа Фонд ежегодно осуществляет сбор и анализ информации о:

• финансовом состоянии Заемщиков, гарантов и поручителей;

• наступлении фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и (или) залогодателей, с целью оценки уровня существенности происходящих событий и возможности их влияния на перспективы исполнения договора займа.

9.4.2. Мониторинг финансового состояния, ковенантов и фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и (или) залогодателей осуществляется Фондом на основании:

• Квартального отчета, в котором Заемщики предоставляют информацию об основных фактах деятельности и соблюдении ковенантов;

• промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиками и поручителями;

• сведений о фактах деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и (или) залогодателях, размещенных в открытых источниках информации в сети Интернет.

9.4.3. При выявлении в ходе мониторинга нарушений ковенантов и (или) иных фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей или залогодателей:

• Фонд запрашивает у Заемщика, гаранта, поручителя и (или) залогодателя объяснения причин выявленных фактов (свершившихся событий) с целью оценки их влияния на ход реализации инвестиционного проекта, а также пути их урегулирования, предлагаемые Заемщиком (если такая информация не была предоставлена ранее);

• результаты мониторинга, предоставленные объяснения Заемщика и анализ правовых и (или) финансовых последствий нарушения ковенантов и (или) свершившихся событий рассматриваются Фондом.

9.5. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа

9.5.1 Мониторинг состояния обеспечения возврата займа и рисков его утраты/ухудшения осуществляется Фондом в течение срока действия договора займа.

Для этого Фонд осуществляет мониторинг финансового состояния и фактов деятельности лиц, предоставивших обеспечение по займу (поручителей, гарантов и залогодателей), проводит документальные и фактические проверки наличия обеспечения, мониторинг исполнения условий соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр. При осуществлении мониторинга состояния обеспечения Фонд использует права, указанные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

9.5.2. Мониторинг залогового обеспечения по займу осуществляется Фондом путем проведения не реже одного раза в год проверки фактического наличия и состояния предметов залога, а также проверки его достаточности (суммарно залоговая стоимость и (или) объем обязательств по независимой гарантии/поручительству, принятых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов).

9.5.3. При выявлении в ходе мониторинга негативного изменения рыночной ситуации и (или) наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном снижении рыночной стоимости залогового обеспечения, Фонд проводит за собственный счет независимую оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества и др.). Для целей настоящего Порядка снижение рыночной стоимости залогового обеспечения признается существенным, если оно составляет более 25 процентов от оценочной (рыночной) стоимости, определенной на момент заключения договора залога.

9.5.4. При выявлении фактов и (или) рисков утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком:

• Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины выявленных нарушений и (или) событий и обсуждения вариантов нормализации ситуации;

• результаты мониторинга, предоставленные объяснения Заемщика (при наличии) рассматриваются Фондом, принимается решение о проведении независимой оценки объектов залога и (или) инициируются переговоры с Заемщиком о замене обеспечения. В случае если Фондом признаны факты и (или) высокие риски ухудшения и (или) утраты обеспечения, Заемщику в течение 30 (Тридцати) календарных дней направляется требование о замене обеспечения или предоставлении дополнительного обеспечения возврата займа. Одновременно принимается решение о приостановлении акцептов платежей до исполнения Заемщиком требования Фонда;

• в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления Фонд выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

9.6. Контроль уплаты процентов и возврата займа

9.6.1. Проценты за пользование займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет Фонда в сроки, установленные договором займа.

9.6.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков. В случае нарушения Заемщиком установленных сроков платежей Фонд предъявляет Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором займа. Требование об уплате штрафных санкций направляется Заемщику после погашения просроченной задолженности.

9.6.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных договором займа, Фонд не позднее 3 (Трех) дней с момента наступления просрочки платежей приостанавливает акцепт операций по расходованию средств займа. Уведомление о приостановке акцепта операций Фонд направляет Заемщику одновременно с требованием о необходимости погашения просроченной задолженности с указанием срока, но не более 30 (Тридцати) календарных дней. Если просроченная задолженность не погашена по истечении 10 (Десяти) дней с даты, указанной в требовании Фонда, и обязательства Заемщика обеспечены поручительством и (или) независимой гарантией, то требование о погашении просроченной задолженности направляется поручителям, гарантам. После погашения просроченной задолженности Фонд возобновляет акцепт операций по расходованию средств займа.

9.6.4. При неисполнении обязательств по уплате платежей, предусмотренных договором займа, или получении ответа, содержащего отказ в погашении требований Фонда по займу, Фонд принимает решение с учетом текущего финансового положения Заемщика, поручителей, гарантов и имеющихся данных об их возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов инвестиционного проекта о необходимости вынесения на рассмотрение Наблюдательного совета вопроса о принятии мер принудительного характера в отношении Заемщика, поручителей, гарантов.

10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЙМОВ

10.1. Виды используемого Фондом обеспечения

10.1.1. Обеспечение, принимаемое Фондом по финансируемым инвестиционным проектам, оценивается на предмет достаточности и качества.

10.1.2. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения[2], отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика/Залогодателя, возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

10.1.3. По результатам проведенной оценки качества, обеспечение по финансируемым Фондом проектам относится к «Основному обеспечению» или «Дополнительному обеспечению».

10.1.4. Имущество, принимаемое Фондом по финансируемым инвестиционным проектам в качестве Основного обеспечения – залога, должно относиться к одной из следующих категорий:

Ликвидным активам: активы, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 дней);

Значимым активам: профильные ключевые активы Заемщика/Залогодателя, изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход; профильные не ключевые активы производственного назначения, участвующие в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода; непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход; для Залогодателей-физических лиц значимыми могут быть признаны активы в виде автотранспорта;

В качестве Основного обеспечения могут быть приняты Фондом поручительства и независимые гарантии платежеспособных юридических лиц или кредитных организаций.

Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым инвестиционным проектам, приведены в Приложении № 21, требования к качеству Основного обеспечения (включая критерии оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций и юридических лиц, дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости Обеспечения по Займу) устанавливаются Наблюдательным советом Фонда.

При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого и движимого имущества и их отнесение к Основному обеспечению учитываются наличие/отсутствие между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

10.1.5. Основное обеспечение учитывается при оценке достаточности обеспечения по финансируемым Фондом инвестиционным проектам.

10.1.6. Дополнительное обеспечение используется Фондом в целях усиления структуры сделки с точки зрения возможности реализации Основного обеспечения, влияния на бизнес Заемщиков/Залогодателей/Поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников/конечных бенефициаров в реализации инвестиционного проекта. Виды Дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым инвестиционным проектам, приведены в Приложении № 22.

---

[2] Определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации актива на свободном рынке по рыночной стоимости

10.1.7. Виды Основного обеспечения могут быть приняты и в качестве Дополнительного обеспечения. Виды Дополнительного обеспечения не подлежат принятию в качестве Основного обеспечения.

10.1.8. При рассмотрении возможности принятия в качестве Обеспечения имущества учитываются законодательные запреты на совершение сделок залога с отдельными видами имущества.

10.1.9. Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве Обеспечения, приведены в Приложении № 23.

10.1.10. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

10.1.11. Последующий залог (имущество, обремененное залогом третьих лиц) допускается в качестве Дополнительного обеспечения. Фонд не принимает в последующий залог имущество, находящееся в залоге у третьих лиц, в качестве Основного обеспечения.

10.1.12. Передача в последующий залог имущества, принятого Фондом в качестве Основного обеспечения, не допускается.

10.1.13. На момент выдачи займа (принятия решения о финансировании инвестиционного проекта) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора Займа и быть равным или превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

10.1.14. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом требований п. 10.1.4. настоящего Порядка.

10.1.15. Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС), за исключением оборудования, приобретаемого в рамках инвестиционного проекта за счет средств, предоставленных Фондом. Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета.

Оценочная стоимость предлагаемого в залог оборудования, приобретаемого в процессе реализации инвестиционного проекта и оплачиваемого полностью или частично за счет средств, предоставленных Фондом, определяется по цене, указанной в договоре на его приобретение (за вычетом суммы НДС).

Оценка Обеспечения осуществляется за счет Заемщика, если иное не установлено Порядком Фонда.

10.1.16. Перечень оценочных компаний, рекомендованных Фондом Заемщикам, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов, и размещен на сайте: http://frprf.ru/

В целях сокращения временных затрат на рассмотрение вопросов, связанных с возможностью принятия отчетов оценщиков при финансировании Займов, Фонд рекомендует своим Заемщикам обращаться к оценочным компаниям, включенным в вышеуказанный перечень. Партнерство с оценочными компаниями, включенными в перечень, и обращение к ним осуществляется Заемщиком на добровольной основе.

Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата Займа.

10.1.17. Решение о видах и объеме (изменение вида или объема) Обеспечения, отнесении его к Основному и/или Дополнительному по конкретным инвестиционным проектам, предлагаемым к финансированию, принимает Совет по принятию решений Фонда.

10.1.18 Оформление обеспечения осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора и т.п., и исключая оплату госпошлины за регистрацию залога недвижимого имущества, которая уплачивается сторонами в равных долях.

10.2. Ковенанты

10.2.1. В целях обеспечения возврата займа Фонд в Договорах Займа устанавливает ковенанты, которые могут быть типовыми и дополнительными. Основная цель установления таких ограничений – снижение рисков невозврата средств, предоставленных в качестве финансовой поддержки инвестиционного проекта.

10.2.2. Типовые ковенанты применяются для всех Заемщиков[3].

В качестве типовых ковенант-оснований для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу Фонд применяет следующие условия:

неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по договору, в т. ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, использование Займа (части Займа) не по целевому назначению;

неисполнение Заемщиком более 30 дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

утрата/ухудшение Обеспечения исполнения обязательств по договору или условий такого Обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае если Заемщик не предоставил иное Обеспечение в сроки, установленные настоящим Порядком;

принятие в отношении Заемщика/Лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору (поручителя, гаранта), а также лица, доли которого приняты в залог Фондом, органом управления такого Лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю/Лицу другой организации);

наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков) составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или Лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации инвестиционного проекта;

изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом.

10.2.3. Дополнительные ковенанты-основания для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу, устанавливаются Фондом исходя из особенностей деятельности Заемщика и финансируемого инвестиционного проекта, а также иных факторов.

---

[3] В случае, если Порядком Фонда, определяющим условия и порядок отбора инвестиционных проектов для финансирования по соответствующей программе, не установлено иное.

10.2.4. Решение о составе дополнительных ковенантов принимает Совет по принятию решений Фонда.

10.2.5. В сроки, определенные договором Займа, Заемщик обязан информировать Фонд об обстоятельствах, имеющих существенное значение для оценки финансово-экономического состояния Заемщика/лица, предоставившего обеспечение по займу, и его способности исполнять обязательства по Займу/предоставленному обеспечению:

о возникшем в период предоставления Займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т. ч.:

- предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»,
- приостановление операций по счету Заемщика,
- наложение ареста на денежные средства Заемщика,
- обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

о принятии в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о ликвидации;

о соблюдении условий, установленных договором Займа/обеспечения и подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение;

о неисполнении Заемщиком более 30 календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

об обстоятельствах и условиях, указанных в решении Совета по принятию решений Фонда.

10.3. Управление обеспечением возврата средств на стадии оценки и оформления договора займа

10.3.1. Управление обеспечением возврата средств Займов на стадии оценки и оформления Договора Займа включает следующие мероприятия:

изучение качества предложенного обеспечения или финансового состояния лица, предоставляющего Обеспечение;

проверка правоспособности лица, предоставляющего Обеспечение, и его прав на имущество, предоставляемое в залог;

согласование предоставляемого Обеспечения при формировании инвестиционного проекта решения Совета по принятию решений;

подготовка соответствующих договоров, соглашений и иных юридических документов по Обеспечению после принятия решения о предоставлении займа.

10.3.2. При подаче заявки Заявитель/Заемщик указывает возможные виды предоставляемого Обеспечения с приложением комплекта документов по нему в зависимости от вида Обеспечения.

10.3.3. Оценка полученных Фондом заявок осуществляется в соответствии с Порядком Фонда. Оценка включает анализ качества и достаточности предлагаемого Обеспечения. По результатам оценки Фондом могут быть запрошены дополнительные документы по предоставляемому Обеспечению.

10.3.4. По результатам оценки заявки Фонд выносит инвестиционный проект на рассмотрение Советом по принятию решений с приложением согласованного списка предоставляемого Обеспечения и отчета оценочной компании об определении оценочной (рыночной) стоимости залога в случаях, когда предоставление такой оценки предусмотрено настоящими Порядком.

10.3.5. После принятия Советом по принятию решений решения об одобрении предоставления финансирования для реализации инвестиционного проекта и согласования вида и объема (с учетом применяемых дисконтов) Обеспечения уполномоченное лицо Фонда:

подписывает комплект документов по выдаче займа;

в случае невыполнения Заемщиком условий по Обеспечению принимает решение об отказе в выдаче Займа.

10.3.6. В случае предоставления Обеспечения в виде недвижимого имущества Фонд в целях обеспечения регистрационных действий выдает Заем до государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества. При этом на период до завершения государственной регистрации Фонд на сумму залоговой стоимости такого Обеспечения вводит ограничение расходования средств займа.

10.3.7. При отказе в государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества Заемщик обязан предложить взамен иное Обеспечение, удовлетворяющее требованиям настоящего Порядка (в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения).

10.4. Контроль состояния и управление изменением обеспечения

10.4.1. В течение срока действия Договора Займа Фонд контролирует состояние Обеспечения Займа, в том числе соответствие поручителей /гарантов критериям устойчивости финансового положения, установленных в соответствии с настоящим Порядком, исполнение соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр. При этом применяются критерии устойчивости финансового положения в редакции, действовавшей на момент предоставления поручительства/гарантии, либо (при условии соответствующего обращения Заемщика) в редакции, действующей на текущий момент.

10.4.2. Фонд признает риски утраты/ухудшения Обеспечения при наступлении следующих событий, могущих повлечь за собой утрату Обеспечения по займу:

предъявление исковых требований об оспаривании права собственности на имущество, принятое Фондом в залог, отчуждение такого имущества и/или принятие третьими лицами решений о подаче таких исков;

ухудшение финансового положения поручителей/гарантов, вследствие чего поручитель/гарант перестает соответствовать критериям устойчивости финансового положения, установленных в соответствии с настоящим Порядком;

инициация процедуры банкротства в соответствии в отношении залогодателя/поручителя/гаранта;

введение временной администрации в кредитном учреждении, предоставившем гарантию;

наступление событий, влияющих на качество и стоимость имущества, принятого Фондом в залог, в том числе нанесение ущерба имуществу;

наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения залогодателем/поручителем/гарантом своих договорных обязательств в полном объеме.

10.4.3. Под утратой/ухудшением Обеспечения для целей настоящего Порядка понимается наступление следующих обстоятельств:

гибель (утрата) имущества, предоставленного в залог;

снижение рыночной стоимости предмета залога (с учетом применяемых дисконтов) ниже размера текущей задолженности Заемщика (с учетом подлежащих уплате за пользование займом процентов);

ликвидация юридического лица, предоставившего залог/поручительство/гарантию;

отзыв лицензии об осуществлении банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию;

принятие к кредитной организации мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, предусмотренных пунктом 1 ст.189.9 Закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением меры, указанной в подпункте 4 пункта 1 ст. 189.9 вышеуказанного закона.

10.4.4. В случае утраты/ухудшения Обеспечения, а также в случае, если Фондом признаны высокие риски утраты/ухудшения Обеспечения, Фонд предъявляет Заемщику требование о замене Обеспечения. Заемщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления такого требования предложить иное Обеспечение, удовлетворяющее требованиям Порядка Фонда (в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения).

10.4.5. Фонд принимает предложенное Заемщиком взамен утраченного/ухудшившегося Обеспечения новое Обеспечение на основании проведенной Фондом оценки, при условии подтверждения его соответствия по заключению требованиям настоящего Порядка (в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения). При этом к ранее принятому Обеспечению, которое не выводится из залога, применяются требования настоящего Порядка и требования к качеству обеспечения в редакции, действовавшей на момент принятия данного обеспечения, либо (при условии соответствующего обращения Заемщика) в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения.

Срок замены Обеспечения (заключения соответствующего договора) не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене Обеспечения (без учета времени, необходимого для регистрации залога).

10.4.6. В случае недостижения сторонами по Договору Займа согласия по факту ухудшения состояния Обеспечения, Фонд за свой счет привлекает оценочную компанию для определения рыночной стоимости залога в соответствии с п.п. 10.1.16-10.1.17 (проверить) настоящего Порядка.

10.4.7. В течение срока действия Договора Займа Заемщик вправе предложить Фонду иное Обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка (в редакции, действующей на момент предоставления нового Обеспечения), с рассмотрением вопроса о замене обеспечения Советом по принятию решений Фонда.

Фонд осуществляет оценку на соответствие предложенного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям настоящего Порядка, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

11. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРОБЛЕМНОЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ИСТРЕБОВАНИИ И (ИЛИ) РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАЙМА

11.1. Если в результате реализации мер предварительного урегулирования Заемщиком по требованию Фонда не устранены нарушения договора займа, то по результатам анализа уровня риска и его влияния на инвестиционный проект и возвратность займа Фонд принимает решение о вынесении вопроса о статусе данного инвестиционного проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

11.2. Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности без вынесения вопроса на Наблюдательный совет в следующих случаях:

• принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;

• введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика;

• нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата последней части займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

11.3. Наблюдательный совет Фонда с учетом достигнутых результатов инвестиционного проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата займа и других существенных обстоятельств принимает следующие решения:

• о сохранении объема финансирования инвестиционного проекта;

• о прекращении финансирования инвестиционного проекта полностью или частично (досрочном истребовании займа) и (или) применении мер принудительного урегулирования задолженности;

• о реструктуризации задолженности.

Решение Наблюдательного совета может содержать как весь комплекс мер, предусмотренных договором займа (полный либо частичный досрочный возврат займа, уплата повышенных процентов за пользование займом, применение штрафных санкций), так и любое из них. Наблюдательный совет также рассматривает необходимые изменения в договор займа и договоры обеспечения. Решения Наблюдательного совета по указанным вопросам могут содержать отлагательные условия, комментарии и рекомендации, мероприятия по устранению отклонений в реализации инвестиционного проекта и (или) последствий и сроки их выполнения, дополнительные ковенанты.

Заемщик и Фонд подписывают договорную документацию об изменениях в договор займа не позднее двух месяцев после подписания протокола Наблюдательного совета и не позднее трех месяцев по сделкам, требующим предоставления в Фонд корпоративного одобрения сделки. В случае, если в указанный срок договорная документация не оформлена, то Фонд направляет Заемщику требование в соответствии с п. 9.6.3 настоящего Порядка.

11.4. В случае если Наблюдательный совет перенес принятие решения по статусу инвестиционного проекта до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных нарушений, Заемщик обязан в определенные Наблюдательным советом сроки предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные нарушения. По истечении указанных сроков инвестиционный проект выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

11.5. В случае принятия Наблюдательным советом решения о досрочном истребовании займа Фонд направляет Заемщику соответствующее требование. При неисполнении Заемщиком в установленный срок требования Фонда о досрочном погашении займа задолженность признается проблемной и ее взыскание производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При наличии на Счете на момент досрочного истребования займа не израсходованных средств займа Фонд направляет в Расчетный банк платежное требование на их взыскание.

11.7. Решение Наблюдательного совета о реструктуризации задолженности принимается в случае, если инвестиционный проект реализован или его реализация продолжается Заемщиком.

11.8. В случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, Заемщик предоставляет независимую оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества и др.), являющихся Основным обеспечением. Процентная ставка в случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, устанавливается в размере средневзвешенной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства на срок свыше 3 лет, опубликованной Банком России на дату принятия решения. В особых случаях решением Наблюдательного совета Фонда может быть установлен мораторий на применение повышенной процентной ставки для займов, по которым необходима реструктуризация на период, превышающий максимальный срок по программе. В

этом случае применяется последняя действующая процентная ставка по займу, но не ниже действующей ставки по договору.

11.9. Наблюдательный совет Фонда в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая режим повышенной готовности), существенно влияющих на осуществление экономической деятельности, введения экономических санкций в отношении предприятий определенных отраслей, территорий, возникновения иных обстоятельств чрезвычайного характера, существенно влияющих на условия хозяйственной деятельности группы экономических субъектов, вправе принять решение:

• о приостановлении действия отдельных положений Порядков Фонда, устанавливающих применение штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств по договору, включая просрочку уплаты процентов, возврата суммы займа, несвоевременное предоставление отчетности;

• о невзимании платежей, сборов, комиссий, установленных Порядками Фонда, в том числе за проведение повторных экспертиз, внесение изменений в Смету инвестиционного проекта;

• о возможности и основных параметрах предоставления отсрочек, рассрочек по уплате процентов, возврату суммы займа;

• об изменении критериев отбора инвестиционных проектов для финансирования, требований к Заявителю и основным участникам инвестиционного проекта, порядка проведения экспертиз, мониторинга инвестиционных проектов, порядка акцепта платежей, в т.ч. порядка согласования платежей из средств займа и конвертации средств займа в иностранную валюту.

12. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЙМОВ

12.1. При непоступлении платежей в погашение займа к указанному в Договоре займа сроку сотрудник, в функции которого входит мониторинг инвестиционных проектов, информирует руководителя Фонда о непоступлении средств от Заемщика.

12.2. Уполномоченный работник Фонда информируют Заемщика о не поступлении средств и о нарушении условий Договора займа. Фонд направляет Заемщику требование в соответствии с п. 9.6.3 настоящего Порядка и принимает меры к скорейшему погашению задолженности.

12.3. На основании решения Наблюдательного совета Фонда Фонд инициирует начало претензионно-исковой работы.

12.4. В случае полного погашения займа в соответствии с условиями Договора займа, Фонд снимает обременение с залогового имущества.

13. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПРОЕКТЕ

13.1. Настоящий раздел устанавливает порядок внесения изменений в инвестиционный проект и (или) договор займа, за исключением случаев внесения изменений (реструктуризации) в связи с выявленными рисками невозвращения суммы займа и процентов и (или) невозможности реализации инвестиционного проекта.

13.2. В течение срока действия договора займа Фонд на основании обращения Заемщика может без решения Наблюдательного совета вносить следующие изменения:

• в состав приобретаемого за счет средств займа оборудования, комплектующих, результатов интеллектуальной деятельности, включая программное обеспечение, поименованных в Техническом задании;

• в Смету инвестиционного проекта в части направлений использования средств займа в соответствии с Порядком Фонда, определяющим условия и порядок отбора инвестиционных проектов для финансирования;

• сроки предоставления обеспечения по проекту при условии достаточности Основного обеспечения займа и отсутствия решения Наблюдательного совета о конкретных сроках исполнения обязательства по предоставлению обеспечения;

• в состав залогового имущества или выбор банка, предоставляющего гарантию, без изменения вида обеспечения при условии достаточности Основного обеспечения займа и отсутствия решения Наблюдательного совета о конкретном составе залогового имущества или банке.

В случае необходимости внесения иных изменений в инвестиционный проект вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

13.3. Изменения технических характеристик оборудования, комплектующих и программного обеспечения, приобретаемых за счет средств займа, проводятся на основании обоснования Заемщика о применении их в инвестиционном проекте взамен ранее заявленных, без проведения дополнительных экспертиз инвестиционного проекта.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В случае выявления Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Заемщику Займа и/или нарушения условий договора займа, в том числе, условия о целевом использовании суммы Займа, Фонд в праве в одностороннем порядке требовать досрочного возврата суммы Займа вместе с причитающимися процентами за пользование Займом.

14.2. Действие настоящего Порядка (изменений в настоящий Порядок) распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящего Порядка (изменений в настоящий Порядок). К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящего Порядка (изменений в настоящий Порядок), применяется Порядок предоставления Займов в редакции, действующей на дату регистрации заявки.

Перечень документов, предоставляемых для получения Займа:

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления/примечание
1.	**ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)**	
1.1	Заявка на получение Займа.	Оригинал по форме Приложения 4 к Порядку.
1.2	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 5 к Порядку.
1.3	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.5	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН физическому лицу.
1.6	Лицензии, как основного вида деятельности, так и дополнительных видов деятельности, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.7	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
1.8	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
1.9	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности или выписку из ЕГРН на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.10	Бизнес-план.	Оригинал.
1.11	Смета расходов.	Оригинал по форме Приложения № 19 к Порядку.
1.12	Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (*в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данное письмо не требуется*).	Оригинал.
1.13	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора,	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России

	плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (*в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС*).	заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
1.14	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.15	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
1.16	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 6 Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.17	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 7 Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.18	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 8 Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.19	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).	Оригинал по форме Приложения 9 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.20	Справка о среднесписочной численности сотрудников на первое число месяца, в котором подана Заявка.	Оригинал по форме Приложения 10 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.21	Сведения об уплаченных налогах и сборах.	Оригинал по форме Приложения 11 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
1.22	Документы, подтверждающие наличие у Заемщика собственных средств: 1) наличие денежных средств на расчетном счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на Заем; 2) подтвержденные расходы на приобретение Внеоборотных активов (с предоставлением соответствующих документов); 3) подтвержденные расходы на реализацию инвестиционного проекта, за прошедшие 12 месяцев (с предоставлением соответствующих документов).	

1.23	При системе налогообложения: ОСН; УСН.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ Анализ счета 50 по субконто за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Анализ счета 51 по субконто за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев (если менее 6 месяцев, то за отработанный период деятельности) / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Оригинал, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.
1.24	Уведомление по результатам заседания Экспертного совета Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» о внесении инвестиционного проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области.		Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
1.25	Сообщение		Оригинал по форме Приложения 20 к Порядку.
2. ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)			
2.1	Заявка на получение Займа.		Оригинал по форме Приложения 4 к

		Порядку.
2.2	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 5 к Порядку.
2.3	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.5	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.6	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.7	Лицензии, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.8	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя и учредителей.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
2.9	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
2.10	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности или выписку из ЕГРН на используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.11	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о привлечении заемных средств.	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.12	Бизнес-план.	Оригинал.
2.13	Смета расходов.	Оригинал по форме Приложения № 19 к Порядку.
2.14	Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (*в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данное письмо не требуется*).	Оригинал.
2.15	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (*в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС*).	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.16	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.	Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.

2.17	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Заемщика: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.		Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Заемщика.
2.18	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.		Оригинал по форме Приложения 6 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.19	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).		Оригинал по форме Приложения 7 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.20	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.		Оригинал по форме Приложения 8 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.21	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).		Оригинал по форме Приложения 9 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.22	Справка о среднесписочной численности сотрудников на первое число месяца, в котором подана Заявка.		Оригинал по форме Приложения 10 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.23	Сведения об уплаченных налогах и сборах.		Оригинал по форме Приложения 11 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.24	Документы, подтверждающие наличие у Заемщика собственных средств: 1) наличие денежных средств на расчетном счете Заемщика на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на Заем; 2) подтвержденные расходы на приобретение Внеоборотных активов (с предоставлением соответствующих документов); 3) при наличии инвестиционного проекта – подтвержденные расходы на реализацию данного проекта, за прошедшие 12 месяцев (с предоставлением соответствующих документов).		
2.25	При системе налогообложения: ОСН; УСН.	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6	Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.

		(шесть) месяцев/ Анализ счета 50 по субконто за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Анализ счета 51 по субконто за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев (если менее 6 месяцев, то за отработанный период деятельности) / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности).	
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Оригинал, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.
2.26	Уведомление по результатам заседания Экспертного совета Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» о внесении инвестиционного проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области.		Копия, заверенная подписью и печатью Заемщика.
2.27	Сообщение		Оригинал по форме Приложения 20 к Порядку.

Перечень документов, предоставляемых для получения Займа:

ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1. Физическое лицо		
1.1.	Паспорт гражданина РФ.	Копия (все страницы), заверенная подписью лица и печатью Поручителя (при наличии), оригинал для сверки.
1.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
1.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
1.4.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН Физическому лицу.
2. Юридическое лицо		
2.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении поручительства.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложения 5 к Порядку.
2.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.5.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.6.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.7.	Лицензии, подтверждающие права Поручителя на осуществление соответствующей деятельности (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию).	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.
2.8.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
2.9.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
2.10.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.

	используемые в бизнесе площади недвижимого имущества (при наличии).		
2.11.	Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (*в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС данная справка не требуется*).		Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя (дата выдачи справки не ранее 30 календарных до даты подачи заявки).
2.12.	Справка ФНС России об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.		Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью ФНС России заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
2.13.	Справка кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета Поручителя: - об оборотах за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности); - о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки на счетах.		Оригинал, либо копия с электронно-цифровой подписью кредитной организации заверенная подписью и печатью (при наличии печати) Поручителя.
2.14.	Упрощенная форма баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.		Оригинал по форме Приложения 6 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.15.	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).		Оригинал по форме Приложения 7 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.16.	Расшифровка основных статей баланса на первое число месяца, в котором подана Заявка.		Оригинал по форме Приложения 8 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.17.	Справка об объемах оказанных услуг за предыдущие 12 месяцев деятельности (если менее, то за отработанный период деятельности).		Оригинал по форме Приложения 9 к Порядку. (Не позднее 2 месяцев с даты подачи заявки).
2.18.	При системе налогообложения : ОСН; ЕСХН; УСН;	- Бухгалтерские балансы на последнюю отчетную дату/ Отчеты о финансовых результатах на последнюю отчетную дату / Все	Копия, заверенная подписью и печатью Поручителя.

	ЕНВД; ПСН.	приложения к балансу на последнюю отчетную дату / Кассовая книга за предыдущие 6 (шесть) месяцев/ / Анализ счета 50 по субконто за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Анализ счета 51 по субконто за предыдущие 6 (шесть) месяцев / Книга учета доходов и расходов за предыдущие 6 (шесть) месяцев (если менее 6 месяцев, то за отработанный период деятельности) / Управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ за предыдущие 12 (двенадцать) месяцев (если менее 12 месяцев, то за отработанный период деятельности).	
		- Налоговые декларации на последнюю отчетную дату.	Оригинал, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление.

Перечень документов, предоставляемых для получения Займа:

ДОКУМЕНТЫ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ		
№ п/п	**Наименование документа**	**Форма предоставления/примечание**
1. Общие документы		
1.1.	При залоге транспортных средств: Паспорт транспортного средства, либо самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства.	Оригинал (предъявляется для заключения договора залога, после заключения договора залога возвращается Собственнику).
1.2.	При залоге недвижимого имущества: Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости..	Оригинал, заверенный печатью и подписью (дата выдачи справки не ранее 30 дней до даты подачи заявки).
1.3.	При залоге иного имущества: документы подтверждающие право собственности на залог.	Оригинал или копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя (при наличии).
2. Физическое лицо		
2.1.	Паспорт физического лица, выступающего залогодателем.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Заемщика (при наличии).
2.2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.
2.3.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
2.4.	Нотариально удостоверенное согласие супруга при залоге недвижимого имущества.	Оригинал, либо нотариально удостоверенная копия.
2.5.	Документ, подтверждающий сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).	Копия свидетельства ИНН, либо выписка из личного кабинета интернет-портала государственных услуг, либо информация с сайта ФНС, с возможностью идентификации принадлежности ИНН Физическому лицу.
3. Юридическое лицо		
3.1.	Решение собрания учредителей (решение единственного учредителя) о предоставлении залога.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.2.	Анкета.	Оригинал по форме Приложение 5 к Порядку
3.3.	Паспорт гражданина РФ руководителя и учредителей.	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.4.	Заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя.	Оригинал по форме Приложения 12 к Порядку.

3.5.	Заявление о согласии на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй.	Оригинал по форме Приложения 13 к Порядку.
3.6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.7.	Устав.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.
3.8.	Приказ/решение учредителя о назначении на должность руководителя.	Копия, заверенная подписью и печатью Залогодателя.

Приложение № 4
к Порядку Фонда

Заявка на получение Займа
(для индивидуального предпринимателя)

1. Данные о заявителе

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Гражданство		Контактные телефоны	

2. Банковские реквизиты

Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор. счет	
БИК	

3. Кредитная история:

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./$)

4. Запрашиваемые условия Займа:

Сумма займа		Срок займа		Ставка	
Цель получения займа					

5. Предлагаемое обеспечение по Займу (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость	Владелец (Наименование/Ф.И.О., ИНН)

6. **Возможные гаранты, поручители.**

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Гражданство	Адрес регистрации, телефон	ИНН

7. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

☐ Нет ☐ Да Дата и причина _____

8. Источник информации о Фонде: _____
(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

9. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной историй в порядке, предусмотренном Законом.

☐ Да ☐ Нет

10. Заявитель подтверждает, что получаемый Заем в Фонде **не будет** использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других Заемщиков перед Фондом

☐ Да ☐ Нет

11. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент):_____
_____
__.

12. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по Займу в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

☐ Да ☐ Нет

13. С требованиями по выдаче Займов ознакомлен(а) и согласен(на).

Подпись Заемщика _____/_____/

М.П.

Дата _____

Заявка на получение Займа
(для юридического лица)

1. Данные о заявителе

Наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	

2. Банковские реквизиты

Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор.счет	
БИК	

3. Кредитная история:

Банк/организация	Дата получения	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактич.)	% ставка	Сумма (руб./$)

4. Запрашиваемые условия Займа:

Сумма займа		Срок займа		Ставка	
Цель получения займа					

5. Размер крупной сделки:

Валюта баланса заёмщика (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.:	
Полномочия директора в соответствии с Уставом	
Размер крупной сделки	

6. Предлагаемое обеспечение по Займу (залог):

Вид обеспечения	Балансовая стоимость, руб.	Владелец (Наименование/Ф.И.О. ИНН)

7. Возможные гаранты, поручители.

Наименование предприятия/ Ф.И.О. поручителя	Адрес регистрации, телефон	Гражданство	ИНН

8. Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине:

☐ Нет ☐ Да

дата и причина _____

9. Источник информации о Фонде:_____

(название газеты, журнала, радиорекламы, телерекламы, знакомые, прочее)

10. Заявитель выражает свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования кредитной истории Заявителя всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной содержащейся в настоящей Заявке и в сопутствующих документах информации, предусмотренной Федеральным Законом «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным Законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительному согласованию с Заявителем не требует. Заявитель выражает согласие на получение Фондом кредитных отчетов (информации, входящей в состав кредитной истории) из бюро кредитной историй в порядке, предусмотренном Законом.

☐ Да ☐ Нет

11. Заявитель подтверждает, что получаемый Заем в Фонде не будет использован на следующие цели:

- погашение (прямо или косвенно) обязательств других Заемщиков перед Фондом

☐ Да ☐ Нет

12. Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию. Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, которое может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредставления кредита Заявителю. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-нибудь был осведомлен о настоящей заявке, то Заявителю следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): _____

13. Заявитель выражает свое согласие на предоставление персональных данных, информации по Займу в сети «Интернет», средствах массовой информации, в маркетинговых целях.

☐ Да ☐ Нет

14. С требованиями по выдаче Займов ознакомлен(а) и согласен(на).

Подпись Заемщика _____/_____/.

М.П.

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку Фонда

Анкета физического лица – индивидуального предпринимателя

1. Общие сведения:

1.1. Фамилия, имя и отчество		
1.2. Дата рождения _____/_____/ 19_____г.	**1.3.** Место рождения	**1.4.** ИНН
1.5. ОГРНИП	1.6. Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации	**1.7.** Паспорт: Серия и номер
1.8. Паспорт: Орган, выдавший документ, дата выдачи. Код подразделения		
1.9. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) _____ _		
1.10. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ☐ Да ☐ Нет _____ В случае ответа «ДА» укажите занимаемую Вами должность и/или выполняемую публичную функцию		
1.11. Являетесь ли Вы супругом (ой), близким родственником какого-либо иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичных международных организаций, а также лица, замещающего (занимающего) государственную должность Российской Федерации, должность Клиента Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, или действуете от имени указанных лиц ☐ Да ☐ Нет _____В случае ответа «ДА» укажите: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, супругом (ой), близким родственником которого вы являетесь, степень родства по отношению к данному публичному должностному лицу либо фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) публичного должностного лица, если Вы действуете от его имени (или его супруги (а) или его родственников)		
1.12. **1.12.1**. Наличие видов деятельности, (как основного, так и по дополнительного), подлежащих лицензированию: ☐ Да ☐ Нет В случае ответа «ДА» укажите вид деятельности____ _____ **1.12.2.** Наличие действующей лицензии, как основному виду деятельности, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающей права Субъекта на осуществление соответствующей деятельности: ☐ Да ☐ Нет		
1.13. Сайт организации, с использованием которого оказываются услуги (при наличии): _____		

1.14. Контактная информация

1.14.1. Адрес регистрации: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____

Улица _____ **дом** _____ **корп./стр.** _____ **кв.** _____
1.14. **2**. Адрес фактического проживания: Индекс _____ Область _____ Район _____ Город/насел.пункт _____ Улица _____дом _____ корп./стр._____ кв. _____ *(можно не заполнять, если совпадает с адресом регистрации)*
1.14.1. Телефон (с кодом населенного пункта) домашний (_____) _____ рабочий (_____) _____ мобильный (_____) _____ дополнительно (_____) ____ E-Mail _____

1.15. Лица, в чьих интересах действует лицо (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.15.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.15.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.16. Бенефициарные владельцы физического лица: ☐ Да ☐ Нет

1.16.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ОГРН, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.16.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету _____/_____/

Дата: _____

Анкета юридического лица

1. Общие сведения:
1.1. **Полное наименование, фирменное наименование**
_____далее – «Организация»
1.2. **Сокращённое наименование _____**
1.3. **Организационно-правовая форма _____**
1.4. **Сведения о государственной регистрации: ОГРН_____**
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации_____
_____
1.5. **Адрес места нахождения _____**
1.6. **Почтовый (фактический) адрес_____**
1.7. **Телефон, факс, E-Mail_____**
1.8. **Сведения о присутствии или отсутствии Организации по своему местонахождению, постоянно действующего органа управления Организации, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Организации без доверенности _____**
1.9. **Идентификационный номер (ИНН) _____**
1.10. **Сайт организации, с использованием которого оказываются услуги (при наличии):_____**
1.11. **Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного (паевого) фонда Организации _____**

Участники (акционеры, Клиенты, пайщики) имеющие долю в уставном (складочном, паевом) капитале Организации более 25 % (бенефициарные владельцы):

1.11.1. юридические лица:

Наименование участника	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Доля в уставном капитале, %	

1.11.2. физические лица:

Ф.И.О. участника	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Доля в уставном капитале, %	

1.12. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор/директор/председатель/президент/ глава) и представители Организации:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	
Должность	

1.13. Лица, в чьих интересах действует Организация (выгодоприобретатели), в том числе, на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления:

1.13.1. юридические лица:

Наименование выгодоприобретателя	
Номер, дата и место выдачи свидетельства о регистрации, ИНН	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	

1.13.2. физические лица:

Ф.И.О. выгодоприобретателя	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

1.14. **Наличие видов деятельности, (как основного, так и по дополнительного), подлежащих лицензированию:**

☐ Да ☐ Нет

В случае ответа «ДА» укажите вид деятельности _____

_____

1.15. Наличие действующей лицензии, как основному виду деятельности, так и по дополнительным видам деятельности, подтверждающей права Субъекта на осуществление соответствующей деятельности:

☐ Да ☐ Нет

2. Сведения о представителе:

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения). ИНН при наличии	
Адрес регистрации, телефон	

Подпись лица, заполнившего анкету Клиента

_____ /_____/

(Должность, ФИО) (подпись)

Дата: _____

Приложение № 6
к Порядку Фонда

_____

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА
по состоянию на_____

АКТИВ		**ПАССИВ**	
статьи	**сумма, тыс. руб.**	**статьи**	**сумма, тыс. руб.**
Касса		Задолж. перед бюджетом	
Банковский счет		Задолж. по з/плате	
Финансовые вложения, ценные бумаги		Задолж. по аренде, коммун. платеж.	
ВСЕГО:		Счета к оплате, всего	
Счета к получению (дебит. задолжен.), всего		Предоплата покупателей (авансы)	
- в том числе просроченные		Товарные кредиты	
Предоплата поставщикам (авансы)		- в том числе просроченная кредит-кая задолжен.	
Прочее		Прочее	
ВСЕГО:		**ВСЕГО:**	
Объекты недвижимости, всего		Краткосрочные кредиты и займы (сроком < 12 мес.)	
- в т.ч. не участвующие в бизнесе		- в том числе займы собственников	
Торговое оборуд., офисная техника		**ВСЕГО:**	
Автотранспорт, спецтехника		Долгосрочные кредиты, займы (сроком > 12 мес.)	
Оборудование		- в том числе займы собственников	
Прочее		**ВСЕГО:**	
ВСЕГО:		Собственный капитал, в т.ч.:	
		Уставный капитал	
		Прибыль, в т.ч.	
		отчетного периода	
		прошлых лет	
		ВСЕГО:	
БАЛАНС		**БАЛАНС**	

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель _____/_____/

Приложение № 7
к Порядку Фонда

_____

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за период_____

месяц **тыс.руб.**

	Торговая наценка, %													Доля, %	Итого за период	Среднее значение
Выручка от реализации, всего, в том числе:																
Розница																
Опт																
Себестоимость, всего, в том числе:																
Розница																
Опт																
Валовая прибыль:																
Коммерческие и Управленческие расходы:																
Аренда																
Коммунальные платежи																
Зарплата персонала																
Транспортные расходы (по максимуму)																
Электроэнергия																
Связь																
Эксплуатационные (обслуж. ККМ)																
Охрана																
Налоги																
Лицензии, патенты, разрешения																
% по кредитам																
Погашение основного долга по текущим кредитам																
Результат деятельности:																
Прочие доходы																
Прочие расходы (на семью и т.п.)																
Чистая прибыль:																
	по валовой															
	по чистой															

_____/_____

Приложение № 8
к Порядку Фонда

_____
(Наименование организации / индивидуального предпринимателя)

Расшифровка основных статей баланса

Недвижимость:

№	*Вид объекта недвижимости и его основные характеристики*	Адрес	Если собственность общая, указать совместная или долевая и долю	Рыночная/остаточная стоимость (с учетом износа и состояния), тыс.руб.
1				
2				
3				
4				
5				

Транспортные средства:

№	*наименование*	год выпуска	Рыночная/остат очная стоимость
1			
2			
3			

Оборудование:

№	*вид и характеристика*	адрес	год выпуска	Рыночная/остаточная стоимость
1				
2				

Прочие постоянные активы: _____

ТМЗ:

Счета к получению (дебиторы):

№	*наименование дебиторов*	сумма	Дата возникновения	в т.ч. Просроченная задолженность
1				
2				
3				
4				
5				

Прочие текущие активы: _____ _____

Счета к оплате (кредиторы):

№	*наименование кредиторов*	сумма	Дата возникновения	в т.ч. Просроченная задолженность
1				
2				
3				
4				
5				

Банковские кредиты, займы:

№	*Банк/организация*	Дата получения	Дата возврата (по	% ставка	ОСЗ (руб)	размер платежа (руб)
1						
2						
3						
4						
5						

Прочее:_____
_____ /_____/

Приложение № 9
к Порядку Фонда

_____

(Наименование организации / индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА
об объемах оказанных услуг (за последние 12 месяцев)
с _____ 20__ г. по _____ 20__г.

Месяц	Сумма, руб.
Итого (за последние 12 месяцев)	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____/_____/
м.п.

Главный бухгалтер _____/_____/

Приложение № 10
к Порядку Фонда

_____
(Наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА
о среднесписочной численности сотрудников,
по состоянию на «____» _____года.

№	Наименование показателя	Количество
1	Среднесписочная численность сотрудников, чел.	
2	В том числе женщины, чел.	
3	В том числе инвалиды, чел.	
4	Общее количество совместителей, чел.	
5	Общее количество договоров гражданско-правового характера на оказание услуг физическими лицами	

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____/_____/
м.п.

Главный бухгалтер _____/_____/

Приложение № 11
к Порядку Фонда

Сведения об уплаченных налогах и сборах.

«____» _____202__г.

Наименование организации: _____
Применяемый налоговый режим: _____
Среднесписочная численность работников за прошедший год:____чел.
Численность работников в текущем году: _____чел.
Среднесписочная численность работников в текущем году:_____чел
Среднемесячная заработная плата в прошлом году:_____руб.
Среднемесячная заработная плата в текущем году:_____руб.

Сведения об уплаченных налогах и сборах*

№ п/п	Наименование налога/ страхового взноса	За позапрошлый год, руб.	За прошлый год, руб.
	Итого:		
	из них в бюджет Курганской области		

_____ _____ /_____/
руководитель подпись расшифровка подписи

М.П.

*- указываются все налоги и сборы, какие были уплачены предприятием в данный период

Приложение № 12
к Порядку Фонда

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью)
«_____» _____ _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:
_____,
(адрес регистрации согласно паспорта)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
ИНН _____

Сведения о законном представителе*

_____,
(Ф.И.О. полностью)
«_____» _____ _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:
_____,
(адрес регистрации согласно паспорта)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____.
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
_____.

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку Фондом «Агентство технологического развития Курганской области», зарегистрированной по адресу: г. Курган, ул. Бурова-Петрова, 112А-330 (далее – Оператор), моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; гражданство; юридический адрес; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; ОГРНИП; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; паспортные данные; данные миграционной карты (если имеется); данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ (если имеется); дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; данные о взаимосвязанных компаниях (обществах, в которых ИП является учредителем, совместная деятельность); личное имущество; информация о главном бухгалтере (Ф.И.О.; паспортные данные; гражданство; образование; дата вступления в должность; адрес регистрации; дата рождения; судимость; контактный телефон); информация о деятельности Заемщика; банковские реквизиты; кредитная история; сумма займа; срок займа; ставка; цель получения займа; залог; данные о поручителе (Ф.И.О.; гражданство; адрес регистрации; ИНН); данные о кредиторской/дебиторской задолженности, личные подписи, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в Курганское отделение Уральского банка Сбербанка России (г. Курган, ул. Гоголя, д. 98); Курганский региональный филиал ПАО Россельхозбанк (г. Курган, ул. Советская, д.157); ООО КБ «Кетовский» (Курганская обл., с. Кетово, ул. Красина, д. 19); ОАО «Банк Уралсиб» (г. Москва, ул. Ефремова, д. 8); ОАО «Национальное бюро кредитных историй (г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1); АО Красноярское Бюро кредитных историй (Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 17-156); ООО «Эквифакс Кредит Сервисиз» (129090, г. Москва, Каланчевская ул., д. 16, стр. 1); Правительство Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56); Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр. 1); Департамент экономического развития Курганской области (г. Курган, ул. Гоголя, д. 56), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения доступа предприятий и организаций инфраструктуры поддержки Курганской области к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам Курганской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок хранения документации и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/ ____ _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина

Приложение № 13
к Порядку Фонда

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для физического лица)

Генеральному директору
Фонда «Агентство технологического развития Курганской области»
_____
от _____
_____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
_____
дата выдачи _____
дата рождения _____
место рождения _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
_____
Тел. +7_____

Я, _____ в целях заключения и исполнения договора займа/поручительства/залога настоящим разрешаю/запрещаю Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» получать обо мне информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части моей кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требуется.

_____ /_____/
подпись расшифровка

_____
дата

Согласие
На запрос/передачу информации в бюро кредитных историй
(для юридического лица)

Генеральному директору
Фонда «Агентство технологического
развития Курганской области»

_____

от _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование юридического лица)

_____

_____
(ИНН)

_____
(ОГРН)

_____
(адрес)

_____

_____
(телефон)

Настоящим _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН)
_____ в целях заключения и исполнения договора займа/поручительства/залога разрешает/запрещает Фонде «Агентство технологического развития Курганской области» передавать и получать информацию из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) или иных третьих лиц, содержащуюся в основной части кредитной истории, в объеме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется.

_____
(полное наименование юридического лица)

в лице: _____,
(должность)
действующего на основании: _____.
(на основании чего действует)

Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. Дата _____

Приложение № 14
к Порядку Фонда

ДОГОВОР ЗАЙМА № ___/____

город Курган **«____» _____ 202__ г.**

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области», именуемый в дальнейшем **«Займодавец»**, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ «_____**»,** именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий договор займа (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее по тексту – «Заем») **в сумме** _____ **(_____) рублей** на срок ____ **(_____) месяцев**, с условием оплаты Заемщиком _____ **(_____) процента годовых** за пользование займом, начиная с момента перечисления займа Займодавцем, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег и уплатить начисленные на нее проценты в срок **по «___» _____ _____ года** на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику Заем, указанный в п. 1.1. настоящего Договора за счет субсидии.

1.3. Заем предоставляется на основании решения Совета по принятию решений о предоставлении Займов Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» (Протокол №_____ от «___» _____ 202__ г.).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА

2.1. Заем является целевым и выдается на реализацию инвестиционных проектов, направленных на внедрение передовых технологий, создание новых продуктов, организацию импортозамещающих производств согласно Смете расходов Заемщика, указанной в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Расходование Заемщиком суммы Займа на иные цели не разрешается. Заемщик не вправе самостоятельно изменить целевое использование Займа.

2.2. Заемщик в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за нецелевое использование средств Займа, полученных по настоящему Договору. Займодавец обязан осуществлять контроль за целевым использованием Займа.

2.3. Заемщик обязуется предоставить Займодавцу обеспечение в целях своевременного и полного исполнения обязательств, возникающих из предоставления Заемщику суммы Займа по настоящему Договору в соответствии с условиями, указанными в

решении Совета по принятию решений о предоставлении Займа Фондом «Агентство технологического развития Курганской области»:

а) договор поручительства № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____;

б) договор залога движимого имущества № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с _____;

в) договор ипотеки зданий/сооружений № ___/___/___ от «___» _____ 202__ г. с_____.

2.4. Займодавец предоставляет Заемщику Заем, указанный в п.1.1. настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на счет Заемщика для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, в течение 3 рабочих дней со дня выполнения Заемщиком условий, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

Предоставление Займа осуществляется не ранее:

- получения расписки о сдаче всех документов на государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залога) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае залога недвижимого имущества);

- получения свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (в случае залога движимого имущества).

В случае невыполнения какого-либо из указанных условий предоставления Займа Займодавец имеет право в одностороннем порядке досрочно востребовать сумму Займа/расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления Заемщику.

2.5. Заемщик обязуется вернуть Заем согласно графику, установленному Приложением №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, следующим образом:

2.6.1. Сумма основного долга уплачивается Заемщиком равными ежеквартальными платежами в течение всего срока Займа, начиная с квартала, следующего за кварталом получения Займа, в сроки, определенные графиком платежей согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

2.6.2. Начисление процентов за пользование Займом начинается со дня, следующего за днем перечисления Займа с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика для обособленного учета денежных средств и заканчивается днем возврата Займа согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но не позднее указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме согласно Приложения №1 к настоящему Договору, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Займу – не позднее даты досрочного истребования.

Проценты за пользование Займом начисляются в следующем порядке:

1) первый период – со дня, следующего за днем перечисления Займа с расчетного счета Займодавца на счет Заемщика по последний день календарного месяца выдачи Займа;

2) последующие периоды – с первого по последний день каждого календарного месяца;

3) последний период – с первого числа календарного месяца по день возврата Займа согласно Приложения №1 к настоящему Договору включительно.

База для начисления процентов за пользование Займом определяется исходя из фактического остатка задолженности по Займу на начало каждого дня.

Проценты, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора начисляются Займодавцем

только в рамках срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора. В случае если Заемщиком нарушен срок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, Займодавцем после срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора начисляются только пени, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4. настоящего Договора.

2.6. Фактом исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займа и уплате процентов, считается день обеспечения наличия денежных средств на расчетном счете Займодавца в полном объеме для погашения очередного платежа согласно графика, либо окончательного платежа по настоящему Договору.

2.7. Днем предоставления Займа является день, в который сумма Займа списана со счета Займодавца.

2.8. Заемщик вправе досрочно возвратить Заем (полностью или частично) с согласия Займодавца при соблюдении следующих условий:

1) Подача письменного заявления Займодавцу. Письменное заявление Займодавцу на досрочное погашение должно быть подано не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого погашения Займа (его части). Подача заявления на досрочное погашение может осуществляться Заемщиком в том числе посредством электронной почты на электронный адрес Фонда.

2) Отсутствия просроченной задолженности по настоящему Договору.

3) Выполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.3. (за исключением п. 2.9. настоящего Договора) и 3.5. настоящего Договора (в случае полного досрочного гашения).

2.9. Заемщик вправе произвести досрочный возврат Займа (полностью или в части) в связи с невозможностью целевого использования Займа, с уплатой процентов за пользование чужими денежными средствами, в части возвращаемой суммы, в размере ключевой ставки Банка России.

2.10. После осуществления Заемщиком частичного возврата Займа (получения Займодавцем денежных средств на расчетный счет и заявления от Заемщика) сумма платежа по основному долгу уменьшается, а срок пользования Займом остается без изменений. Займодавец предоставляет Заемщику новый График с учетом соответствующих изменений в течении трех рабочих дней с даты частичного возврата, как при личном обращении Заемщика, так и посредством электронной почты на электронный адрес Заемщика, указанный в п. 7 настоящего Договора.

2.11. При частичном досрочном погашении Займа Заемщиком в первую очередь погашаются проценты, начисленные по момент частичного досрочного погашения, а оставшаяся сумма принимается в погашение основного долга.

2.12. В случае если Займодавец направил Заемщику новый График платежей, а Заемщик не получил его по причине, не зависящей от Займодавца, Заемщик считается согласившимся с его содержанием, Займодавец производит списание денежных средств в соответствии с новым Графиком платежей.

2.13. При досрочном погашении Займа полностью или частично в случае наличия просроченной задолженности погашение просроченной задолженности осуществляется согласно пункта 2.15. Настоящего Договора.

2.14. В случае частичного досрочного погашения Займа все суммы, превышающие размер текущих/плановых платежей, направляются в погашение основного долга по Займу.

2.15. Денежные средства, поступившие от Заемщика по настоящему Договору, направляются Займодавцем:

1) в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему Договору;

2) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование Займом;

3) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (Займа);

4) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

2.16. Стороны имеют право при необходимости провести сверку расчетов по настоящему Договору. По окончании календарного года по состоянию на 31 декабря сверка проводится в обязательном порядке.

Сторона, получившая Акт сверки взаиморасчетов, обязана в течении 3 рабочих дней подписать его и направить адресату или в этот же срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием обнаруженных ошибок.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При заключении настоящего Договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

3.1.1. Заемщик имеет все полномочия заключить настоящий Договор, получить Заем и выполнить взятые на себя по настоящему Договору обязательства. Лицо, подписывающее настоящий Договор и все относящиеся к нему документы, имеет все необходимые для этого полномочия.

3.1.2. Заключение настоящего Договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм учредительных документов Заемщика или действующего законодательства РФ, прав третьих лиц.

3.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи с настоящим Договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, Заемщик не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на решения Займодавца, касающиеся предоставления Займа Заемщику.

3.1.4. Заемщик не имеет просроченной задолженности и не задерживает платежи по любому из своих обязательств перед третьими лицами.

3.1.5. Документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному Заемщиком в разделе 7 настоящего Договора, считаются полученными Заемщиком.

3.2. Заемщик обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней направлять по запросу Займодавца (по форме и перечню необходимых документов и показателям эффективности) достоверную информацию и документы, касающиеся мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, целевых расходов по Займу, отчетные документы по созданию дополнительных рабочих мест, иные документы, запрашиваемые Займодавцем в целях предоставления информации по запросам органов местного самоуправления и органов государственной власти РФ и Курганской области, а также информацию/документальное подтверждение, в целях соблюдения Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Займа в период действия настоящего Договора.

Заемщик не позднее _____ (_____) месяцев с даты перечисления средств Займа, обязан подтвердить целевое использование полученного Займа путем предоставления следующих документов:

- при приобретении внеоборотных и оборотных активов: договоры, счета на оплату, платежные документы, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие уплату денежных средств согласно целевому назначению Займа, счета-фактуры, накладные, товарные чеки и т.д.;

- при приобретении недвижимости: договор купли-продажи, платежные поручения, выписка и ЕГРН.

- иные документы по запросу Займодавца.

3.4. Заемщик обязуется зарегистрировать приобретаемую спецтехнику в регистрирующем органе на территории Курганской области и предоставить отчет о данной регистрации Займодавцу в течение 3 (трех) месяцев с даты получения Займа *(в случае, если данное целевое использование Займа предусмотрено настоящим Договором).*

3.5. Заемщик обязуется создать не менее ___ (__ _____) дополнительных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение _____ (_____) месяцев со дня получения Займа, с последующим их сохранением на период действия настоящего Договора.

После создания дополнительных рабочих мест Заемщик обязуется предоставить следующий пакет отчетных документов:

- Штатное расписание до даты заключения настоящего Договора;
- Штатное расписание после создания рабочих(его) мест;
- Форма РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111);
- Форма ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - при приеме или увольнении сотрудников;
- Иные документы по запросу Займодавца.

Для подтверждения сохранения рабочих мест на период действия настоящего Договора Заемщик обязуется предоставить 1 (один) раз в квартал Форму РСВ «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) и иные документы по запросу Займодавца.

3.6. Не допускается использование Займа на приобретение Заемщиком имущества, осуществление подрядных работ, по сделкам с заинтересованными лицами, в случае, когда собственником (продавцом) имущества, подрядчиком являются:

- супруги, дети, родители Заемщика;
- руководитель Заемщика, в том числе имеющий статус индивидуального предпринимателя;
- учредитель Заемщика (физическое или юридическое лицо);
- юридическое лицо, в котором руководитель Заемщика является учредителем или руководителем (единоличным исполнительным органом).

3.7. Заемщик обязан сообщать Займодавцу об изменении юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, а также о смене лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Заемщика, информацию о закрытии расчетных счетов или об открытии новых счетов в кредитных учреждениях, об изменении иных сведений в рамках настоящего Договора, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.8. Заемщик на период действия настоящего Договора должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Курганской области и осуществлять свою деятельность на территории Курганской области.

3.9. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и (или) дополнительного соглашения к нему. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением.

3.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества при возникновении залога – в срок не позднее дня выдачи Займа, при изменении залога или исключении сведений о залоге – не позднее дня фактического осуществления регистрационных действий в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

3.11. Заемщик обязуется произвести досрочный возврат Займа в случаях:

- для индивидуальных предпринимателей - прекращения предпринимательской деятельности или банкротства в течении 12 месяцев с даты перечисления средств Займа;

- для юридических лиц – ликвидации или банкротства в течении 12 месяцев с даты перечисления средств Займа.

3.12. Займодавец предоставляет в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, перечень которых определен в статье 4 Федерального закона от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.13. Права требования по Займу, предоставленному в соответствии с условиями настоящего Договора, могут быть уступлены Займодавцем в полном объеме (включая сумму Займа, начисленных процентов, сумму предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени)). Уведомление об уступке (переходе права) направляется Займодавцем на адрес Заёмщика, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

Заемщик выражает свое согласие, что права (требования) по настоящему Договору Займа в полном объеме могут быть уступлены с момента направления Займодавцем соответствующего письменного уведомления.

Заемщик выражает согласие на осуществление Фондом, Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Займа.

4. ДОСРОЧНОЕ ВОСТРЕБОВАНИЕ ЗАЙМА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, досрочно востребовать сумму Займа с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), а также обратить взыскание на заложенное имущество, с обязательным письменным предупреждением Заемщика не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случаях, если:

4.1.1. Заемщик ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по настоящему Договору, в том числе допускает просрочку по любому из платежей, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней.

4.1.2. Заемщик прекращает предпринимательскую деятельность, находится в стадии банкротства или ликвидации.

4.1.3. В случае не предоставления документов по целевому использованию Займа (пункт 3.3. настоящего Договора).

4.1.4. На имущество и (или) счета Заемщика, открытые в кредитных учреждениях, налагается арест или иное обременение, а также в случае предъявления требований материального характера по исполнительным документам, документам по безакцептному списанию денежных средств в пользу третьих лиц, что повлечет неспособность Заемщика выполнить свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.5. Заемщик не выполнил условия обеспечения исполнения настоящего обязательства, не заключил договор залога имущества, не произвел замену предмета обеспечения, взамен утраченного или обеспечения, условия которого ухудшены, не предоставил иное поручительство в случае не подписания поручителями договоров поручительства или дополнительных соглашений к ним, а равно при выявлении Займодавцем

утраты или ухудшения условий обеспечения по обстоятельствам, не зависящим от Займодавца.

4.1.6. В случае отказа или несвоевременного внесения Заемщиком необходимых изменений и дополнений в договоры поручительства и договоры залога, движимого/недвижимого имущества, а также от государственной регистрации договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к ним в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.7. Происходит изменение в юридическом статусе и ином правовом положении Заемщика, а равно Заемщик не выполняет требования о приведении учредительных документов в соответствие с действующим законодательством РФ или не выполняет иные обязательные требования в сроки и порядке, установленные законодательством РФ.

4.1.8. Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктами 2.1., 2.3., 3.2., 3.3, 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8. настоящего Договора.

4.1.9. Нецелевое использование денежных средств, Заемщик не выполнил условия, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора.

4.1.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением сторон.

4.2. Займодавец вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, потребовать от Заемщика досрочного возврата, предоставленного Займа, уплаты причитающихся на момент возврата процентов за пользование Займа, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени) в случае невыполнения Заемщиком условий, предусмотренных п.п. 3.3., 3.4., 3.5. настоящего Договора.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по основаниям, указанным в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Договора, Заемщик обязан перечислить сумму Займа и начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, пени (неустойки), суммы возмещения государственной пошлины на расчетный счет Займодавца в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления (требования) Займодавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения условий, предусмотренных, п. 2.1., п. 3.3., п. 3.5., настоящего договора Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 10 % от суммы Займа.

5.2. В случае невыполнения условия о регистрации приобретаемой спецтехники/навесного/прицепного оборудования к спецтехнике в регистрирующем органе на территории Курганской области Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 10 % от суммы Займа *(в случае, если данное целевое использование Займа предусмотрено настоящим Договором).*

5.3. В случае нарушения срока возврата суммы Займа (основного долга), указанного в пункте 2.5.1. настоящего Договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,03 (ноль целых три сотых) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.4. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование Займом, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Договора, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку (пени) в размере 0,03 (ноль целых три сотых) процента от просроченной к уплате суммы процентов за каждый день просрочки платежа до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.5. Уплата неустойки (пени), штрафных санкций не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.6. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.4. Стороны настоящим Договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. В случае не достижения сторонами соглашения, спор передается на рассмотрение судом по месту нахождения Займодавца.

6.5. Все изменения в условия настоящего Договора вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

6.6. Вся переписка и прочая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, считается надлежащим образом полученной адресатом и представляется как доказательство ее получения.

6.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, изложенной в настоящем Договоре, а равно иной информации, связанной с его исполнением.

6.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы: по одному – для каждой из сторон.

6.9. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию об исполнении настоящего Договора путем рассылки SMS-сообщений.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:	**Заемщик:**
Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»	_____
ОГРН 1194501003102	ОГРН _____
ИНН 4501224337	ИНН_____
Юридический адрес (почтовый адрес): 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330	Юридический адрес: _____
	Почтовый адрес: _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
р/с: 40703810401270000048	р/с _____
в Ф-Л Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»	_____
к\с: 30101810465777100812	к/с _____
БИК: 047162812	БИК _____
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)	Тел. +_____
e-mail: atr@invest45.ru	e-mail: _____
/_____/_____/	/_____/_____/

Приложение № 1
к ДОГОВОРУ ЗАЙМА
№ __ от «_» ____ г.

График возврата займа и начисленных процентов

Заемщик _____
Договор: _____
Сумма Займа: _____
Срок погашения Займа: _____
Процент по договору: _____

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						

47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						

ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»
ОГРН 1194501003102
ИНН 4501224337
Юридический адрес (почтовый адрес): 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810401270000048
в Ф-Л Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»
к\с: 30101810465777100812
БИК: 047162812
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)
e-mail: atr@invest45.ru

/_____/_____/

Заемщик:

_____

ОГРН _____
ИНН_____
Юридический адрес:
_____
Почтовый адрес:
_____
Банковские реквизиты:
р/с _____
_____
к/с _____
БИК _____
Тел. +_____
e-mail: _____

/_____/_____/

Приложение № 2
к ДОГОВОРУ ЗАЙМА
№ ___ от «__» ___ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов*	Сумма (руб.)
1.		
2.		
	Итого:	

* Наименование расходов может быть изменено по соглашению с Займодавцем при условии сохранения целевого назначения.

ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец:

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»
ОГРН 1194501003102
ИНН 4501224337
Юридический адрес (почтовый адрес): 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810401270000048
в Ф-Л Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»
к\с: 30101810465777100812
БИК: 047162812
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)
e-mail: atr@invest45.ru

/_____/_____/

Заемщик:

_____

ОГРН _____
ИНН_____
Юридический адрес:
_____
Почтовый адрес:
_____
Банковские реквизиты:
р/с _____
_____
к/с _____
БИК _____
Тел. +_____
e-mail: _____

/_____/_____/

Приложение № 15
к Порядку Фонда

Договор поручительства № ____
к договору Займа № ___ от «__» ____ года

город Курган **«__» ____ года**

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области», именуемый далее **«Займодавец»**, в лице генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Заемщик**», действующий на основании _____, с другой стороны, и _____, зарегистрированный (ая) по адресу: ___, паспорт серия _____, именуемая далее **«Поручитель»**, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение обязательств Заемщиком по договору Займа № __ от «__» _____ 20__ года, согласно которому Займодавец обязуется передать в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей, с уплатой процентов в размере_____ (____) процентов годовых за пользование Займом, а Заемщик принять и возвратить Займодавцу такую же сумму денежных средств с учетом начисленных процентов за пользование Займом по «__» _____ года.

1.2. Поручитель ознакомлен с текстом договора займа № __ от «__» ____ года и ему известны все обязательства Заемщика, в том числе:

- вернуть сумму Займа в размере ____ (____) рублей по «__» _____ года согласно графику платежей, указанному в Приложении № 1 к договору займа № __ от «__» ___ года;

- выплатить проценты за пользование Займом в размере и в сроки, указанные в Приложении № 1 к договору займа № __ от «__» ____ года;

- уплатить штраф за нецелевое использование займа в соответствии с договором займа № __ от «__» ____ года;

- уплатить пени за просрочку уплаты процентов за пользование займом и (или) просрочку возврата займа (части займа) в соответствии с договором займа № __ от «__» _____ года;

- возместить иные убытки Заимодавца, вызванные ненадлежащим исполнением Заемщиком его обязательств по договору займа № __ от «__» ____ года, включая возмещение судебных издержек.

1.3. При изменении условий договора займа в части уменьшения суммы займа и процентов соответственно уменьшается размер требований, предъявляемых к Поручителю в случае неисполнения Должником своих обязательств.

1.4. Поручительство дано на срок по «___» _____ года.

1.5. Ответственность Поручителя и Заемщика является солидарной.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Займодавец обязан:

2.1.1. В течение 10 (десяти) календарных дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возврату займа и процентов, возмещению Займодавцу убытков,

неустойки, иных процентов и штрафов по договору займа передать Поручителю документы, удостоверяющие требования Займодавца к Заемщику.

2.2. Поручитель имеет право:

2.2.1. Предъявить регрессное требование к Заемщику, если Поручитель исполнил Займодавцу обязательства по настоящему договору в случае, когда Заемщик, исполнивший свои обязательства не в полном объеме, либо не исполнивший их, немедленно не известил об этом Поручителя.

2.2.3. После исполнения обязательства по договору поручительства требовать от Заемщика возмещения всех расходов, понесенных в связи с реализацией ответственности перед Займодавцем по возврату займа, процентов, возмещению убытков, неустойки, иных процентов и штрафов.

2.3. Поручитель обязан:

2.3.1. Отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств, указанных в п. 1.2. Настоящего Договора, в том же объеме, как и Заемщик.

2.3.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления Поручителя Займодавцем о неисполнении или о ненадлежащем исполнении Заемщиком своих обязательств и предъявления требования об исполнении обязанности, указанной в п. 2.3.1. договора, выплатить Займодавцу неуплаченную Заемщиком сумму обязательств.

3. Ответственность сторон

3.1. Основанием ответственности Поручителя является нарушение Заемщиком обязательств по договору займа, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

3.2. В случае если Поручитель вернет заем, проценты, возместит Займодавцу убытки, неустойку, иные проценты и штрафы по настоящему договору, к нему переходят права Займодавца в объеме фактически удовлетворенных требований.

3.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 1.1. настоящего Договора, Поручитель выплачивает Займодавцу неустойку в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

3.4. Выплата неустойки, не освобождает Поручителя от исполнения остальных обязательств по настоящему Договору.

3.5. В иных случаях нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного п. 1.4 настоящего Договора.

4.2. До наступления срока, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по Договору займа, в обеспечение которого заключен настоящий Договор, либо после выполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Одностороннее расторжение Поручителем настоящего Договора не допускается.

5.Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения настоящего договора будут совершаться в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

5.2. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего

Договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

5.3. Поручитель подтверждает, что адрес его регистрации, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», является надлежащим адресом для отправки ему писем, уведомлений и иной корреспонденции.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Займодавца, Поручителя и Заемщика.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Займодавец:

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»
ОГРН 1194501003102
ИНН 4501224337
Юридический адрес (почтовый адрес): 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810401270000048
в Ф-Л Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»
к\с: 30101810465777100812
БИК: 047162812
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)
e-mail: atr@invest45.ru

/_____/_____/

Заемщик:

_____

Поручитель:

_____

Экземпляр договора поручительства получил:

ФИО	дата	подпись

Приложение № 16
к Порядку Фонда

Договор № ____
залога движимого имущества

город Курган **«___» _____ года**

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области», в лице генерального директора, действующего на основании Устава, именуемая далее **«Залогодержатель»**, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании ____, именуемое далее **«Залогодатель»**, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа № __ от ___ года, заключенному между Фондом «Агентство технологического развития Курганской области» (Займодавец) и **_____** (Заемщик), следующее имущество:

- **транспортное средство:**

Наименование и марка машины: ___;
Год выпуска: ___;
Заводской № машины (рамы): ___;
Двигатель №: ___;
Коробка передач №: ___;
Основной ведущий мост (мосты) №: ____;
Цвет: __;
Вид движителя: ___;
Мощность двигателя, кВт (л.с.): ____;
Конструкционная масса, кг: ___;
Максимальная конструкционная скорость, км/час: ___;
Габаритные размеры, мм: ____;
Паспорт самоходной машины и других видов техники: ___;
Дата выдачи паспорта: ___;
Свидетельство о регистрации: ___;
Государственный регистрационный знак: ___;
Дата регистрации: ____.

1.2. Предмет Залога принадлежит Залогодателю на праве собственности, не обременен обязательствами по другим сделкам (в т.ч. предшествующие залоги) с другими лицами и не может быть заложен третьим лицам в последующем без предварительного письменного согласия Залогодержателя.

1.3. Предмет залога, указанный в п. 1.1. настоящего Договора по соглашению сторон оценен в сумму:

- **транспортное средство:** Наименование и марка машины: ___; Заводской № машины (рамы): ____; Государственный регистрационный знак: __ – ___ (____) рублей.

1.4. Настоящий Договор обеспечивает исполнение обязательств по договору займа № ___ от __ года (далее по тексту – Договор займа):

- сумма займа ___ (___) рублей;

- проценты за пользование займом __ (____) процента годовых;

- срок погашения займа по ____ года;

- размер пеней, уплачиваемых в случае ненадлежащего исполнения обязательств 0,03 % (ноль целых три сотых процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

1.5. Риск случайной гибели, порчи, утраты предмета залога лежит на Залогодателе.

1.6. Залогодатель может поручить Залогодержателю подать соответствующее уведомление в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате и Гражданским кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель обязан:

2.1.1. Зарегистрировать уведомление о залоге имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты.

2.1.2. Не допускать ухудшения заложенного Имущества или уменьшения его стоимости сверх того, что вызывается нормальным естественным износом.

2.1.3. Поддерживать надлежащее состояние Имущества, следить за его техническим состоянием, производить ремонт, устранять последствия аварий и повреждений, возникших по вине Залогодателя либо третьих лиц, принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты от посягательств со стороны третьих лиц, пожара, стихийных бедствий, а при возникновении угрозы утраты и (или) повреждения Имущества немедленно уведомить об этом Залогодержателя.

2.1.4. Незамедлительно предъявлять предмет залога Залогодержателю, в целях осуществления контроля, а также предоставлять в распоряжение Залогодержателя необходимые документы и информацию по его требованию не позднее пяти рабочих дней с момента получении запроса.

2.1.5. Залогодатель обязуется не продавать и не передавать заложенное имущество третьим лицам (в том числе в последующий залог) без письменного согласия Залогодержателя, а в случае его утраты, порчи, гибели – восполнить его размере выбывшего имущества (заменить на равнозначный) или погасить Заем в сумме, пропорциональной сумме выбывшего имущества. Залогодатель обязан возместить так же иные убытки, причиненные утратой, повреждением, порчей предмета залога по вине Залогодателя.

2.1.6. Предмет залога, указанный в п. 1.1. настоящего Договора находится у Залогодателя, который обязан хранить его по адресу**: _____.**

2.1.7. Залогодатель обязан письменно сообщить Залогодержателю об изменении юридического адреса либо банковских реквизитов не позднее 3-х рабочих дней с момента регистрации соответствующих изменений.

2.1.8. По требованию Залогодержателя, в случае изменения рыночной стоимости предмета залога более чем на 30 % от залоговой, в течение пяти календарных дней представить в залог иное равнозначное имущество и внести соответствующие изменения в настоящий договор (либо заключить новый договор залога) только в случае согласия Залогодержателя на принятие в залог вновь предоставляемого имущества.

2.1.9. В случае если Залогодатель отказывается от дачи Залогодержателю поручения, предусмотренного п. 1.6. настоящего Договора, Залогодатель обязуется подать соответствующее уведомление в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством о нотариате и Гражданским кодексом РФ, своими силами и за свой счет и предоставить Залогодержателю соответствующие Свидетельства не позднее рабочего дня следующего за днем заключения настоящего Договора. В случае неисполнения Залогодателем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Залогодатель обязуется уплатить штраф в размере 5

(пять) процентов от суммы задолженности по договору займа.

2.1.10. При невыполнении обязанностей Залогодателем, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении обязанностей Заемщиком условий Договора займа, Залогодатель обязан незамедлительно, после получения уведомления Залогодержателя передать ему предмет залога для обращения на него взыскания.

2.1.11. Залогодатель вправе пользоваться предметом залога в соответствие с его прямым назначением, извлекать из него плоды и доходы. Залогодатель вправе передавать заложенное имущество во временное пользование или владение другим лицам (при этом Залогодатель не освобождается от исполнения обязанностей по договору залога) только с согласия Залогодержателя.

2.1.12. Самостоятельно, за счет собственных средств оплачивать расходы по регистрации возникновения, изменения и прекращения Залога.

2.2. Залогодержатель вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки предмета залога и требовать в этих целях необходимые документы;

2.2.2. Залогодержатель вправе потребовать досрочного возврата суммы займа, уплаты процентов за пользование займом, штрафных санкции и обратить взыскание на предмет залога до наступления срока возврата займа (уплаты процентов), а также окончания срока действия настоящего договора, в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком и/или Залогодателем каких-либо обязательств, предусмотренных действующим законодательством, Договором займа, а также принятых на себя Залогодателем на основании настоящего договора;

- если при проверке предмета залога выяснится, что заложенное имущество отсутствует в месте, указанном в п. 2.1.5. настоящего Договора, либо имеется в меньшем количестве или меньшей стоимостью (повреждено/утрачено);

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему Договору становится предметом еще одного залога в обеспечение других требований (последующий залог), без согласия Залогодержателя;

- в случае если выяснится, что предмет залога по настоящему Договору на момент его заключения уже был предметом залога в обеспечение других обязательств (предшествующий залог) о чем Залогодатель не предупредил Залогодержателя;

3. Порядок обращения взыскания на предмет залога

3.1. Стороны пришли к согласию, что Залогодержатель вправе по своему усмотрению выбрать порядок и способ обращения взыскания на заложенное имущество (путём обращения в Суд либо без обращения в Суд – во внесудебном порядке).

3.2. Основанием для обращения Залогодержателем взыскания на предмет залога является:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Залогодателем своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Если Залогодержателем выбран внесудебный порядок обращения взыскания, то с момента наступления любого из обстоятельств, указанного в п. 3.2. настоящего Договора либо иных случаях, предусмотренных законом, Залогодержатель направляет Залогодателю уведомление о начале обращения взыскания на предмет залога.

3.4. Реализация заложенного имущества осуществляется по истечении пяти дней со дня получения уведомления Залогодателем.

3.5. Уведомление о начале обращения взыскания, направляется по адресу, указанному Залогодателем в настоящем Договоре. Уведомление направляется по почте

заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресу под расписку.

Моментом получения уведомления стороной договора о залоге считается:

- дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Залогодателя указанному в настоящем Договоре;

- дата, указанная на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;

- дата, отказа Залогодателя от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Залогодателя, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Сторона настоящего Договора так же считается получившей уведомление надлежащим образом, если:

- адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

3.6. Реализация заложенного движимого имущества может быть осуществлена до истечения указанных сроков при существенном риске гибели или повреждения предмета залога, а также существенном риске значительного снижения цены предмета залога по сравнению с ценой (начальной продажной ценой) указанной в настоящем Договоре и уведомлении.

3.7. Реализация предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, может быть произведена по выбору Залогодержателя одним из следующих способов:

3.7.1. посредством продажи с торгов, проводимых в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ или соглашением между Залогодателем и Залогодержателем;

3.7.2. посредством поступления предмета залога в собственность Залогодержателя;

3.7.3. посредством продажи Залогодержателем предмета залога третьему лицу без проведения торгов.

3.8. Перед началом реализации предмета залога, Залогодержатель вправе потребовать фактической передачи ему предмета залога, в том числе, в случае если в период действия настоящего Договора предмет залога был передан во временное владение и/или пользование или на хранение третьему лицу. После направления уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога, Залогодержатель самостоятельно определяет место хранения предмета залога, для чего Залогодержатель вправе осуществить изъятие предмета залога у Залогодателя или третьих лиц, у которых находится предмет залога на момент обращения взыскания.

3.9. Реализация предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, посредством его продажи с торгов в соответствии с п. 3.7.1. настоящего Договора, осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 350.2 Гражданского кодекса РФ.

3.10. Реализация предмета залога, на который обращено взыскание, посредством поступления предмета залога в собственность Залогодержателя или посредством продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов осуществляется на следующих условиях:

3.10.1. Стороны устанавливают, что цена, по которой предмет залога поступит в собственность Залогодержателя или будет продан третьему лицу, определятся равной рыночной стоимости предмета залога, указанной в актуальном отчете оценщика. Расходы на проведение оценки предмета залога, для целей, предусмотренных настоящим пунктом, несет Залогодатель.

3.10.2. При реализации предмета залога посредством его продажи Залогодержателем третьему лицу без проведения торгов Залогодержатель направляет копию договора купли-продажи Залогодателю.

3.11. Стороны установили, что в случае обращения взыскания на заложенное имущество в судебном порядке, согласованная Сторонами стоимость предмета залога, указанная в п. 1.3. настоящего Договора, признается ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

3.12. Сумма, полученная от реализации Предмета залога, поступает в погашение задолженности по Договору займа в следующем порядке:

5) в первую очередь, на возмещение расходов Займодавца по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, на возмещение расходов по оплате нотариальных действий по регистрации движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, все досудебные и судебные расходы, связанные с истребованием долга, а также расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности по настоящему договору;

6) во вторую очередь, на погашение просроченных и текущих процентов за пользование займом;

7) в третью очередь, на погашение суммы основного долга (займа);

8) в четвертую очередь, на погашение неустойки (пени), штрафов, предусмотренных настоящим договором.

4. Заключительные положения

4.1. После исполнения обязательств Заемщика по возврату Займа и иных обязательств, предусмотренных договором займа, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Федеральную нотариальную палату и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

4.2. Стороны пришли к согласию, что все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат досудебному урегулированию путем направления и рассмотрения претензии. Претензия направляется по адресам, указанным в настоящем договоре и должна быть рассмотрена в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки одним из способов, установленных пунктом 4.4. настоящего Договора.

4.3. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего Договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

4.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой);
- заказным письмом;
- посредством электронной почты (при наличии у Залогодателя). Настоящим Залогодатель обязуется получать от Залогодержателя любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий по следующему **адресу электронной почты: _____.** Настоящим Залогодатель гарантирует, что указанный адрес электронной почты принадлежит только Залогодателю и доступ к нему предоставлен только уполномоченным лицам, в случае невозможности его

использования незамедлительно сообщить Залогодержателю об этом и предоставить новый адрес электронной почты.

4.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения, обеспеченного настоящим залогом обязательства, указанного в п. 1.1., 1.4. настоящего Договора.

4.7. Настоящим Залогодержатель уведомляет, что представляет всю имеющуюся информацию, определенную статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г., в бюро кредитных историй с которыми у Залогодержателя заключены соответствующие договоры об оказании информационных услуг.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Залогодержатель:

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»
ОГРН 1194501003102
ИНН 4501224337
Юридический адрес (почтовый адрес):
640000, Российская Федерация,
Курганская область, город Курган,
ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810401270000048
в Ф-Л Западно-Сибирский
ПАО Банка «ФК Открытие»
к\с: 30101810465777100812
БИК: 047162812
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)
e-mail: atr@invest45.ru

/_____/_____/

Залогодатель:

/_____/_____/

Экземпляр договора залога получил:

ФИО	Дата	подпись

Приложение № 17
к Порядку Фонда

ДОГОВОР ЗАЛОГА
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ИПОТЕКИ) № ___

город Курган **«__» _____ года**

Фонд «Агентство технологического развития курганской области», в лице генерального директора, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Залогодержатель»,** с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Залогодатель**», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор залога недвижимого имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Залогодержатель предоставил **_____** денежные средства в размере ____ (____) рублей на условиях договора займа № ___ от ___ года, заключенного в г. Кургане (далее – Договор займа).

2. Указанные в п. 1 Договора денежные средства предоставляются на срок с момента (даты) выдачи займа по _____ года включительно.

3. Заемщик обязуется в срок, указанный в п. 2 Договора, возвратить обусловленную договором займа сумму, с учетом причитающихся Залогодержателю процентов из расчета **___ (____) процента годовых** за пользование займом.

4. Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика по последний день календарного месяца выдачи займа включительно.

5. При начислении процентов принимается фактическое количество календарных дней в месяце (28/29/30/31) и в году (365/366).

6. Проценты выплачиваются Заемщиком ежемесячно, в соответствии с Графиком возврата займа (Приложение № 1 к Договору).

7. Возврат займа осуществляется не позднее срока, указанного в пункте 2 Договора в соответствии со сроками и суммами, указанными в Графике возврата займа (Приложение № 1 к Договору).

8. Договором займа предусматривается также штрафная неустойка:

- в случае просрочки уплаты процентов за пользование займом и (или) просрочки возврата займа (части займа) Заемщик уплачивает пени в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от неоплаченной в срок суммы займа и процентов за каждый день просрочки платежа до момента исполнения соответствующего обязательства.

9. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору займа Залогодатель предоставляет Залогодержателю в залог следующее недвижимое имущество (Далее – Предмет залога):

- Здание

1. Сведения об основных характеристиках

Кадастровый номер:	
Номер кадастрового квартала:	
Дата присвоения кадастрового номера:	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	
Адрес:	
Площадь, м2:	

Назначение:	
Наименование:	
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	
Год завершения строительства:	
Кадастровая стоимость, руб.:	
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении	
Виды разрешенного использования:	

2. Сведения о зарегистрированных правах

1	**Правообладатель (правообладатели):**		**1.1**	
2	**Вид, номер и дата государственной регистрации права:**		**2.1**	

Кадастровая стоимость Предмета залога составляет – ____ (_____) руб. __ коп.

Залоговая стоимость Предмета залога определена по соглашению Сторон в размере – ____ (____) руб.

10. Согласованная Сторонами залоговая стоимость Предмета залога признается ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

11. Предмет залога никому не продан, под запрещением (арестом) не состоит, правами третьих лиц не обременен.

12. Залогодатель сохраняет право владеть и пользоваться Предметом залога, имеет право на последующий залог Предмета залога только с письменного согласия Залогодержателя.

13. Залогодатель обязан согласовывать с Залогодержателем заключение договоров аренды Предмета залога, а также иных договоров, обременяющих Предмет залога правами третьих лиц.

14. Залогодатель обязан согласовывать с Залогодержателем проведение строительных и других работ на Предмете залога.

15. Право залога распространяется на все, что будет получено в результате или процессе использования Предмета залога, а именно: если будет произведена перепланировка Предмета залога, или если Предмет залога будет изменен в результате каких-либо действий и/или событий, в том числе, если в результате таких изменений произойдет изменение площади, адреса и/или иных параметров, либо если Предмет залога будет зарегистрирован за новым кадастровым (условным) номером, либо если произойдет его разделение, слияние или выделение, а равно иное преобразование, то право залога распространяется на измененный (вновь зарегистрированный) Предмет залога.

16. Залогодатель обязан немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога, истребовать Предмет залога из чужого незаконного владения.

17. Залогодержатель имеет право проверять по документам и фактически – наличие, размер, состояние Предмета залога.

18. Порядок и объем обращения взыскания на Предмет залога: основанием для

обращения взыскания на Предмет залога является нарушение Заемщиком обеспечиваемого обязательства по указанному выше Договору займа. При этом имеются в виду следующие нарушения:

- просрочка Заемщиком возврата полученной по Договору займа суммы займа, не возврата ее в установленный срок, которая последовала независимо от того, имели ли место форс-мажорные обстоятельства при исполнении Договора займа;

- иные нарушения, оговоренные в Договоре займа, обеспеченном настоящим залогом.

19. Частичное исполнение Заемщиком обеспечиваемого обязательства не дает Залогодателю права уменьшения объема залога соразмерно исполненной части обеспечиваемого залогом обязательства. Залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного обязательства.

20. Предмет залога обеспечивает требование Залогодержателя в том объеме, в котором оно существует к моменту удовлетворения, в частности, сумму займа, проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание предмета залога и расходов по взысканию.

21. Требования Залогодержателя удовлетворяются из стоимости Предмета залога по решению суда. Удовлетворение требования Залогодержателя за счёт заложенного имущества без обращения в суд допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения сторон.

22. Порядок обращения взыскания и реализации Предмета залога определяется действующим законодательством.

23. В случае если суммы, вырученной от продажи Предмета залога, окажется недостаточно для полного удовлетворения требований Залогодержателя, размер которых исчислен по правилам Договора, он вправе получить недостающую сумму из другого имущества Залогодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Расходы по заключению Договора несут Залогодатель и Залогодержатель в равных долях.

25. После исполнения обязательств Заемщика по возврату займа и иных обязательств, предусмотренных договором займа, а также после оплаты Залогодателем расходов по регистрации прекращения Залога, Залогодержатель на основании заявления Залогодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения такого заявления, подает заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области о регистрации прекращения Залога.

26. Стороны настоящим договором устанавливают договорную подсудность рассмотрения судебных дел. Все спорные вопросы, возникающие по существу настоящего Договора в ходе его исполнения, передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по адресу Займодавца.

27. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру передается Сторонам, 1 (один) – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

28. Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

29. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до момента полного исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

30. Подписи сторон:

Залогодержатель:	**Залогодатель:**
Фонд «Агентство технологического развития Курганской области» ОГРН 1194501003102	

ИНН 4501224337
Юридический адрес (почтовый адрес):
640000, Российская Федерация,
Курганская область, город Курган,
ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810401270000048
в Ф-Л Западно-Сибирский
ПАО Банка «ФК Открытие»
к\с: 30101810465777100812
БИК: 047162812
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)
e-mail: atr@invest45.ru

_____

/_____/_____/

Приложение № 1
к договору залога недвижимого имущества
(ипотеки) № __/___/___ от «___» _____ 20___ года

ГРАФИК

возврата суммы Займа в размере _____ (_____) рублей
по договору займа № ___/___ от «____» _____ 20_____ года.

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						

№ платежа	Дата	Сумма платежа	Остаток долга (вх.)	Расшифровка суммы платежа		Остаток долга
				Основной долг	Проценты	
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						

Залогодержатель:

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»
ОГРН 1194501003102
ИНН 4501224337
Юридический адрес (почтовый адрес):
640000, Российская Федерация,
Курганская область, город Курган,
ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810401270000048
в Ф-Л Западно-Сибирский
ПАО Банка «ФК Открытие»
к\с: 30101810465777100812
БИК: 047162812
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)
e-mail: atr@invest45.ru

/_____/_____/

Залогодатель:

_____

Приложение № 18
к Порядку Фонда

СОГЛАШЕНИЕ
о намерениях

город Курган **«____» _____ 202__ года**

Фонд «Агентство технологического развития Курганской области», именуемая в дальнейшем **«Займодавец»**, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **_____ «_____»,** именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящее соглашение о намерениях (далее по тексту - «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Заемщик намеревается повысить размер заработной платы каждого работника своего предприятия не менее чем на _____ (_____) рублей в течение года с момента заключения настоящего Соглашения.

2. Намерения Сторон

2.1. Займодавец:

2.1.1. Предоставляет Заемщику государственную поддержку в виде предоставления Займа.

2.2. Заемщик:

2.2.1. Обеспечивает повышение размера заработной платы каждого работника своего предприятия не менее чем на _____ (_____) рублей в течение года с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Займодавца информацию о размере заработной платы работников своего предприятия в виде заверенной копии отчета 6-НДФЛ с отметкой о сдаче в налоговый орган.

2.3. Стороны совместно:

2.3.1. Обеспечивают конфиденциальность передаваемой Сторонами в рамках настоящего Соглашения информации, не допуская ее передачи третьим лицам.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

4. Прочие условия

4.1. Обмен информацией и отчетными документами в рамках реализации настоящего Соглашения осуществляется посредством направления на юридический адрес каждой из Сторон. Направляемые документы и информация должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью отправляющей Стороны.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Займодавец:	**Заемщик:**
Фонд «Агентство технологического развития Курганской области»	_____
ОГРН 1194501003102	ОГРН _____
ИНН 4501224337	ИНН_____
Юридический адрес (почтовый адрес): 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Бурова-Петрова, д.112А, офис 330	Юридический адрес: _____
	Почтовый адрес: _____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
р/с: 40703810401270000048	р/с _____
в Ф-Л Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»	_____
к\с: 30101810465777100812	к/с _____
БИК: 047162812	БИК _____
Тел.: 8-800-250-47-31 (доб.7)	Тел. +_____
e-mail: atr@invest45.ru	e-mail: _____
/_____/_____/	/_____/_____/

Приложение № 19
к Порядку Фонда

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
	Итого:	

_____ _____
Подпись расшифровка

М.П.

_____
дата

Приложение № 20
к Порядку Фонда

В Фонд «Агентство технологического
развития Курганской области»
от_____

Исх. № ___ от _____

СООБЩЕНИЕ

Уведомляем Вас, что _____ (ИП, ООО, АО) ИНН_____, предоставил полный пакет документов, согласно Приложений 1-3 к Порядку предоставления займов Фонда «Агентство технологического развития Курганской области» - _____202___г.

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

М.П.

Приложение № 21
к Порядку Фонда

Виды Основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам

I. Независимые гарантии кредитных организаций (соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения, установленным Наблюдательным советом Фонда).

II. Гарантии и поручительства АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», Федерального фонда содействия кредитованию МСП, АО «МСП Банк».

III. Поручительства и независимые гарантии юридических лиц.

IV. Залог имущества и имущественных прав, за исключением имущества, перечисленного в Приложении № 3 к настоящему Порядку, включая следующие:

недвижимое имущество (промышленная, коммерческая, зарегистрированные объекты незавершенного строительства);

движимое имущество (оборудование и транспортные средства).

Наблюдательный совет Фонда устанавливает требования к качеству, включая критерии оценки устойчивости финансового положения кредитных организаций и юридических лиц и дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости Обеспечения по Займу Фонда.

Приложение № 22
к Порядку Фонда

Виды Дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам

1. Поручительства физических лиц.
2. Приобретаемое в процессе реализации проекта имущество, не отвечающее требованиям отнесения к Основному обеспечению.
3. Другие виды Обеспечения, которые по результатам оценки их качества не могут быть отнесены к Основному обеспечению.

Приложение № 23
к Порядку Фонда

Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве Обеспечения

1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (статья 336 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (статья 129 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (пункт 1 статьи 129 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- виды объектов гражданских прав, в отношении которых введены ограничения оборотоспособности (пункт 2 статьи 129 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством РФ: вооружение, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и т.д.

3. Земельные участки.

4. Жилая недвижимость.

5. Участки недр (статья 12 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах").

6. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (статьей 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

7. Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота, свободная реализация которых запрещена.

8. Государственное или муниципальное имущество, переданное юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

9. Машины и оборудование для нефтедобычи и обслуживания скважин (за исключением мобильных/передвижных).

10. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

11. Права пользования (аренда) имуществом.

12. Обязательственные права (право требования) по договорам (контрактам).

13. Имущество, находящееся за пределами Российской Федерации.